

清水河街道民生微实事服务类项目预算参考标准

序号	项目	具体内容	要求	备注
1	前期宣传	活动横幅	≤100元/条	需备注尺寸、材质，例如：350*48cm，需体现“清水河街道民生微实事”字样或logo
2		活动展架	≤150元	
3		海报	≤50元	
4		折页、册子	小批量制作≤1.5元，大批量制作≤0.8元	
5		易拉宝	≤200元	
6		活动报名H5	≤400元	
7	舞台背景搭建	背景墙	每平米≤100元	需备注尺寸、材质，例如：350*48cm，需体现“清水河街道民生微实事”字样或logo
8		LED电子屏幕	每平米≤400元	
9		展板	每平米≤100元	
10		搭建舞台	每平米≤100元	
11		舞台地毯	≤20元	
12		音响话筒套装	≤2500元	
13		租赁桌椅	每套≤50元	所有租赁费用需开租赁发票以及租赁凭证
14		户外移动音响+小蜜蜂	≤1500元	
15		讲话台+鲜花	≤600元	
16		活动指引牌	≤200元	
17		门型展架	≤200元	
18		嘉宾席位姓名牌	≤30元	
19		租赁帐篷	≤80元	

20	人力成本	摄像+照片直播	≤2500元	自带器材，含剪辑成品，并提供同类经验证明
21		摄影+直播	≤2500元	
22		摄影、摄像	≤2000元	
23		志愿者、兼职人员	≤100元	费用报销时需提供《志愿者服务证明表》
24		院士、全国知名专家	≤3000元	需提供对应资质证书，所有人员费用单月超过500元，需银行转账，并提供转账记录和个人所得税发票
25		正高级技术职称人员	≤2000元	
26		副高级技术职称人员	≤1000元	
27		初级讲师	≤800元	
28		助教	≤400元	需提供同类经验证明
29		其余无资质人员	≤500元	
30	活动物料	异形手拿KT板	≤50元	
31		定制马甲、T恤	≤45元	
32		定制瑜伽服、太极服等	一套≤160元	
33		茶歇小吃	人均≤10元	
34		小礼品	≤50元	10元以上需签名领取
35		奖品	需分等级，最高奖项价值≤200元	需注明奖品名称、大小等基本信息
36		活动用水	每箱≤45元	需备注每箱数量、每瓶水容量
37		游戏道具	≤500元	根据实际情况按照市场行情报价

38	后勤保障	物资运输	小型活动≤160元，中型活动≤500元，大型活动≤1000元	
39		帐篷租赁	≤80元	所有租赁费用需开租赁发票以及租赁凭证
40		租赁大巴车	52座大巴车市内往返1200-1500元	
41		媒体宣传	区级≤600元、市级≤1000元	
42		人身意外保险	人均≤10元	
43		场地责任险	≤1000元	
44	机构管理费	机构管理费	≤10%	
45	税费	税费	≤3%	需备注按照实际税点进行结算

备注：1.所有物料需注明尺寸、材质等基本信息，所有宣传或定制产品需体现“清水河街道民生微实事”字样或logo，所有采购产品需注明剩余物资归属权，以上预算标准包括但不限于，其余未列明均按照市场行情进行审核。

2.根据《清水河街道办事处财务管理制度细则》规定，一般设备价值在1000元以上（含1000元），专项设备在1500元以上，使用期限在1年以上，均属固定资产，该固定资产使用期限五年，金额大于1500元，应纳入固定资产会计处理。