深圳市校外教育培训机构(托管机构）白名单电子台账

填表单位： 填表负责人： 填表信息员： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行业  归属 | 管理  部门 | 人员  类别 | 行政区 | 街道 | 社区 | 姓名 | 班级/部门/ | 证件号码 | 手机号码 | 机构  名称 | 是否  暂离 | 学生就读学校、年级、班级 |
| 1 | 教育  行业 | 市审批 | 教职工 | 罗湖区 | 翠竹街道 | XX社区 | 张三 | 物理培训班 | 440300199001011234 |  | \*\*机构 | 否 |  |
| 2 | 教育  行业 | 区审批 | 学生 | 罗湖区 | 清水河街道 |  |  |  |  |  |  |  | xx中学初一六班 |
| 3 | 教育  行业 | 区审批 | 员工 | 罗湖区 | 清水河街道 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：

1.管理部门分为：各区（新区、深汕合作区）教育行政部门。

2.人员类别分为：教职工、学生、员工（各机构其他管理人员）、第三方作业人员（物业、维修、供餐送餐、垃圾转运等工作人员）。

3.所属区域：“行政区、街道、社区”须按照各分教点所在位置填写，其中：“行政区”一栏须填写完整名称，如福田区。

4.证件号码：若为内地居民身份证，须为18位身份证号；若为外籍人士，须为护照号；若港澳台人士，须为身份证或回乡证。

5.手机号码：须为11位号码，小学及初中学生可填写家长手机。

6.“行业归属”“管理部门”“人员类别”“行政区”“机构名称”由机构统一填写。