**附件1**

**罗湖区东湖街道民生微实事服务类**

**项目申报书**

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | 例：年份+街道+社区+序号（全拼首字母） | | | | | |
| **项目类别** | * 工程类 □服务类 □实物类 | | 联合申报 | | □ 是 □ 否 | |
| **项目名称** |  | | | | | |
| **申报主体类别** | **姓名/机构名称** | **负责人姓名** | | **联系电话** | | **通讯–地址** |
| **服务类：**  □ 社会组织  □ 社区备案组织  □ 社区工作站  □ 社区居委会  **工程类：**  □ 社区居民  □ 社区企事业单位  □ 社区工作站  □ 社区居委会 | （居民、社区备案组织与社会组织联合申报，均需填写此栏） | （居民申报无需填写此栏） | |  | |  |
| **项目实施期间** | 年 月日 至 年月日  （服务类：指项目运营周期） | | | | | |
| **申请经费**  **（单位：万元）** |  | | | | | |
| **申报主体简介** | | | | | | |
| 申报主体情况：  **服务类：**  （一）申报主体简介  1.成立时间、办公场所、是否有组织章程、申报主体资质（登记证书、是否年检合格）、是否有合法收入来源；  2.业务范围或工作职责  （二）工作人员情况；  项目实施组织架构、人员配置数量及资质（合同、毕业证、职称证件等）   1. 承接优势及相关经验（相关经验尽量精确到落地XX街道XX社区） | | | | | | |

二、项目介绍

|  |  |
| --- | --- |
| **项**  **目**  **目**  **标** | **服务类：**   1. 需求分析   1.社区该群体现状（数量、存在问题及表现，并回归到项目要开展的服务，能够解决的问题）;  2.何种调研方式，数据结果：如：通过2019年问需（问卷）调研结果显示，发放问卷 张，回收 张，有效问卷多少张，针对某项服务的结果选择人数是多少，占比多少；  3.针对此两项分析总结，开展此项目的必要性。  （一）总体目标：  面对社区xx服务群体，通过XX形式，开展XX方面的内容，达到的目标。  如：面向社区60-75岁的长者，通过节目表演、茶话会、生日会、走访等形式和内容，促进社区对长者的关爱，加强长者之间的交流，丰富长者日常生活。  （二）具体目标（详细量化指标）  1.开展xx活动场次，服务对象人数，达到的目标；  2.每种形式或内容的活动对应一个具体目标；  3.通过服务对象问卷满意度调查，满意度达到4分及以上。  例如：通过开展高龄长者生日家庭探访活动4场，每场服务5人，以促进社区对长者的关爱。  4.直接受益：XX人；间接受益：XX人 |
| **项**  **目**  **主**  **要**  **内**  **容** | （对项目的实施内容进行量化阐述。）  **服务类：**   1. 服务内容   主题活动有哪些，要开展多少场分别进行阐述，采用什么方法或措施。  如：本次生日会共开展X场，服务内容涉及以下几个方面：   1. 长者生日家庭探访服务X场，对社区空巢、高龄、残疾、行动不便等长者进行家庭探访，赠送生日礼物，与长者进行交流（家常、生活等），促进社区对长者的关爱； 2. 长者生日表演服务X场等。 3. 服务计划  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目活动名称 | 时间/地点 | 主要形式/流程 | 活动节数 | 受益人次 | 物资/归属 | 负责人 | | 如：长者齐来唱歌 | XX年X月 | 1.邀请长者组队或个人表演（表演曲目自选）  2.党委、居委领导、社工三方评分，选出一、二、三等奖（党委、居委领导评分各占40％、社工评分占20％）  3.领导颁奖（奖品相同、奖状不同）  4.分享环节（邀请1-3长者分享活动心得）  5.派发生日礼物  6.满意度调查 | 1 | 100 | 该场活动涉及到的物资，并注明如剩余归属问题 | XX | |  |  |  |  |  |  |  |  1. 成效测评方式   **1.居民问卷满意度调查表 2.感谢信/锦旗 3.媒体报道** |
| **资**  **金**  **管**  **理** | （对专项资金使用计划进行具体阐述）  **服务类：**  项目总预算为万元，其中:自筹经费万元；  以下预算不含自筹部分：   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **科目** | **物资内容** | **单价（元）** | **数量** | **金额（元）** | **备注** | | 1 | 如：长者齐来唱歌 | 生日礼物 | X元/份/人 | X份 | X |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | |  | 合计 |  | | | | |   **备注：宣传资料（横幅、折页、展架等）须在备注栏注明规格和材质;物资不能按批次购买，需逐一列明单项物资名称（例如尺子、笔、笔记本等不能列为“文具”；涉及较大金额的物资，需提供购买渠道或三家比价凭证）** |
| **参**  **与**  **人**  **员** | **服务类：**  1、参与项目实施的居民人数（总人数，非累计服务人次）；2、专业人员人数；3、志愿服务者人数。 |

三、申报主体承诺

|  |
| --- |
| 我（们）确认项目申报内容及提交材料的真实性，能够且愿意承担相应的责任。  负责人/居民（签字/盖章）  （联合申报需要两名负责人同时签字）年 月 日 |