

项目支出绩效自评表									
项目编码：	440303241043107200031		项目名称：	办公设备维护及保养经费		绩效自评年度：	2024		
实施单位：	中共深圳市罗湖区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市罗湖区委办公室（本级）		单位编码：	104001		
预算执行情况									
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额	72000.00	72000.00	66428.00	10	92.26	9.23		
	其中：当年财政拨款	72000.00	72000.00	66428.00	—	—	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—		
项目目标完成情况									
年度总体目标	预期目标					* 实际完成情况			
	维护办公设备（含文印中心、文件交换站等设备维护维修费用）					2024年我单位对含文印中心、文件交换站等的设备进行相应维修保养，保障了我单位工作效率，促进各项工作的正常开展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	度量单位	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	保障办公设备维护数量（含文印中心、文件交换站等设备维护	15件		17件	15	15	
		质量指标	办公设备维护保养率（含文印中心、文件交换站等设备维护维修费用	100%		100%	15	15	
		时效指标	保养维护办公设备时限	全年		全年	10	10	
		成本指标	维修保养成本	持平		66428元	10	9	原因分析：年度指标值未进行量化。改进措施：结合年度计划和上年度执行情况设置符合实际的量化的指标，提高指标可考评性。
	效益指标 (30分)	经济效益指标				不适用	0	0	
		社会效益指标	围绕单位工作落实情况	≥90%		95%	30	30	
		生态效益指标				不适用	0	0	
		可持续影响指标				不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办公设备使用人员满意度	100%		100%	10	10	
		其他满意度指标				不适用	0	0	
	总分					100	98.23	—	

项目支出绩效自评表											
项目编码：	440303241043107200029		项目名称：		办公及公报经费		绩效自评年度：		2024		
实施单位：	中共深圳市罗湖区委办公室（本级）		一级预算单位：		中共深圳市罗湖区委办公室（本级）		单位编码：		104001		
预算执行情况											
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分				
	年度资金总额	295000.00	295000.00	250234.86	10	84.83	8.48				
	其中：当年财政拨款	295000.00	295000.00	250234.86	—	—	—				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—				
项目目标完成情况											
年度总体目标	预期目标					* 实际完成情况					
	目标1：做好《深圳市罗湖区人民政府公报》编制印发工作。 目标2：做好区委区政府文件材料制发管理工作。 目标3：做好有关调研课题工作。					1.2024年，我单位完成了两期《深圳市罗湖区人民政府公报》编制工作。 2.截至2024年12月31日，收文11046件（含密件741件），制发各类会议纪要767件，跟踪督办涉审计相关文件200余件，同时不断提升公文办理效率，确保区委区政府相关要求落到实处。 3.开展了“加强街道文件法规专业人才培养推动街道文件办理规范化”调研课题项目前期调研工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	度量单位	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施		
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	课题报告	≥1份		1份	5	5			
		数量指标	政府公报	≥2期		2期	5	5			
		数量指标	制发文件数	≥2223件		2255件	5	5			
		质量指标	文件准确率	≥98%		100%	7.5	7.5			
		质量指标	课题评审合格率	≥95%		95%	7.5	7.5			
		时效指标	文稿签批后制发与印发时间	≤2个工作日		1个工作日	10	10			
		成本指标	公报费用+调研工作费用	≤400,000元		13300元	10	8	偏差原因：一是过紧日子，缩减开支；二是指标设置不合理，年度指标值设置过高，超过了该项目的年度预算。 改进措施：加强预算绩效管理，结合以往支出情况及工作计划合理设置指标值，提高预算目标编报的		
	效益指标 (30分)	经济效益指标					不适用	0	0		
		社会效益指标	及时传达区委区政府方针政策，扩大政府公报的知晓度和影响	及时传达、扩大知晓度和影响力			100%	30	30		
		生态效益指标					不适用	0	0		
		可持续影响指标					不适用	0	0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	区领导及各单位办文人员对办文工作的满意度	≥98%			98%	10	10		
		其他满意度指标					不适用	0	0		
	总分						100.0	96.48	—		

项目支出绩效自评表										
项目编码:	440303241043107200005		项目名称:		档案管理工作经费		绩效自评年度:		2024	
实施单位:	中共深圳市罗湖区委办公室（本级）		一级预算单位:		中共深圳市罗湖区委办公室（本级）		单位编码:		104001	
预算执行情况										
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分			
	年度资金总额	420500.00	420500.00	419168.20	10	99.68	9.97			
	其中：当年财政拨款	420500.00	420500.00	419168.20	—	—	—			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—			
项目目标完成情况										
年度总体目标	预期目标					* 实际完成情况				
	目标1：完成截至档案整理合同服务期满，区委区政府及两办形成的全部档案资料的分类、整理、数据录入、打印、打码、装订、装盒、入库等全部整理归档工作。 目标2：通过集中开展档案宣传并为全区档案工作人员订阅档案报刊，强化全区依法治档意识，加强档案业务学习，提升档案规范化管理水平。 目标3：完成罗湖历史展示厅网上展厅系统适配改造等保备案及测评、试运行及验收工作。					1、截止至2024年10月，我单位累计完成文书、音像、行政执法、重大行政决策等各类档案整理归档达3.6万件（含电子和纸质）。 2、通过集中开展档案宣传并为全区档案工作人员订阅档案报刊，强化全区依法治档意识，加强档案业务学习，提升档案规范化管理水平。 3、开展了罗湖历史展示厅网上展厅系统适配改造等相关工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	度量单位	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	档案整理件数	预计≥3.4万件		3.6万件	15	15		
		质量指标	档案整理合格率	≥98%		99%	15	15		
		时效指标	档案整理项目时效要求	合同服务期内		11月完成验收	10	10		
		成本指标	预算控制	不超过预算金额		100%完成 (419168.2元)	10	9	扣分原因：三级指标内容设置不明确，应结合项目具体实施内容设置明确的指标值及完成值。改进措施：将项目实施内容进行分解，对重要事项设置相应的有约束力的成本指标	
	效益指标 (30分)	经济效益指标				不适用	0	0		
		社会效益指标	档案服务质量成效	明显提高		95%	30	30		
		生态效益指标				不适用	0	0		
		可持续影响指标				不适用	0	0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	项目被服务单位满意度	100%		100%	10	10		
		其他满意度指标				不适用	0	0		
	总分						100	98.97	—	