

2024 年度部门评价报告

项目名称：外事工作经费

部门名称：中共深圳市罗湖区委办公室

为贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件要求，根据《深圳市罗湖区预算支出绩效评价管理暂行办法》（罗财〔2019〕168号）（以下简称《评价暂行办法》）、《深圳市罗湖区财政局关于印发<2025年全面实施预算绩效管理工作方案>的通知》（罗财〔2025〕37号）等文件的有关要求，深圳市罗湖区委（政府）办公室（以下简称“我办”）在基层预算单位开展单位自评的基础上，选取了“外事工作经费”项目按要求组织开展部门评价，本次项目支出部门评价得分95.8分，具体情况如下：

一、项目概况

（一）项目背景、立项依据

根据《中共深圳市委办公室 深圳市人民政府办公室关于推进国际化街区建设提升城市国际化水平的实施意见》《中共深圳市罗湖区委办公室 深圳市罗湖区人民政府办公室关于印发罗湖区国际化街区建设工作方案的通知》文件要求，我区自2019年起在市委外办的指导下开展国际化街区建设工作。为进一步提升我区国际化水平，推进辖区国际语言环境建设，落实市、区高水平建设国际化街区的相关任务，我办申请设立外事工作经费项目。

（二）项目管理的组织架构和职责分工

我办内设机构外事科职责为：协调本区大型外事活动的有关礼宾工作；协调区四套班子主要领导出席的外事活动有关工作；承担本区因公护照的管理工作，承担本区公职人员因公出国报批

工作；协调处理外国公民及法人在本区发生各类重大案件；协调本区对外交流工作，统筹协调本区国际化城区建设等相关工作；指导本区出国政策宣传、教育与培训工作；负责对因公出国的组团、出境、交通、落地进行把关。

外事科为本项目主要承办部门，负责项目的组织实施，包括对项目立项申报、采购、实施过程的管理及监督和项目验收结算等。我办为项目主管部门，负责对项目承办部门工作的统筹指导，对项目实施进行监督。

（三）项目主要内容

一是开展罗湖区国际化街区建设服务项目。为更好地推进国际化街区建设工作，我办通过自行采购委托第三方机构，围绕我区优化国际化服务环境、推动国际语言环境建设、加强中外语言交流、推进中外文化互动融合发展、加大国际化街区建设宣传力度等开展相关服务工作，项目服务时间为2024年1月1日至2024年12月29日。2024年10月该项目已完成验收。

二是开展罗湖区外事赋能国际化营商环境提升项目。为更好地助力企业开拓全球市场，进一步优化罗湖区国际化营商环境，服务经济社会发展，更精准地帮助企业解决遇到的国际化问题和诉求，进一步发挥好罗湖区的桥梁纽带作用，我办通过自行采购委托第三方机构，围绕我区优化国际化营商环境，支持重要企业和优势产业在海外布局，为企业“引进来”和“走出去”开展务实合作提供指导与便利度等开展相关服务，为罗湖区策划并组织

相关活动。2024年11月，开放罗湖·链接全球—国际化发展新机遇交流会暨“全球服务伙伴计划”发布会成功举办。2024年11月该项目已完成验收。

三是开展翻译业务项目。为进一步提升我区国际化水平，推进辖区国际语言环境建设，落实市、区高水平建设国际化街区的相关任务，我办自行采购委托第三方机构，提供英语及小语种口语译、公示语实地纠错等相关服务。2024年我办做好辖区公示语译写规范工作，有利于营造良好国际语言环境。

四是开展“HELLO LUOHU”罗湖区国际化街区多元交流活动月项目。2021年，为贯彻深圳市高水平建设国际化街区工作精神，落实我区第八次党代会“打造‘开放包容、深度融合’的交流枢纽”的任务目标，构建共建、共治、共享的国际化街区建设体系，我办委托第三方机构开展“‘HELLO LUOHU’罗湖区国际化街区多元交流活动月”筹备和执行工作，项目时间为2021年11月-2021年12月。因疫情防控要求，2021年无法开展大型活动，2024年项目重新启动，我办开展了“漫步罗湖”城区欢乐行之“国际罗湖”行、与国际化志愿者交流分享会等活动，2024年10月该项目完成验收。

五是开展罗湖区国际化街区中国传统文化交流活动项目。2020年为提升我区国际化品质，加快建成宜居宜业的现代化国际城区，落实市高水平建设国际化街区的相关要求，我办委托第三方机构开展罗湖区国际化街区中国传统文化活动，项目时间为

2020年12月15日-2021年3月28日。因疫情防控要求，2021年无法开展大型活动，2024年项目重新启动，我办开展了中秋“印”记--非遗拓印体验文化交流活动、“国际化街区女神节之珠宝首饰工坊”活动与 Traditional DIY 传统文化手工课堂之“金牛贺岁，欢度元宵”活动，促进中外文化融合，有利于让辖区外籍居民更好地融入社区生活。

（四）项目资金投入和使用情况

该项目严格按照区财政局2024年部门预算编制相关工作要求开展预算编制工作，项目内容紧密结合部门职责及主要工作任务，测算依据紧扣年度工作计划，预算编报准确真实完整。经区财政局预算批复，2024年外事工作经费项目年初预算数47.2万元。

我办严格按照预算编制的用途使用项目资金，各项开支严格遵循《深圳市罗湖区委（政府）办公室内控制度》规定的财务管理要求和审批流程执行。项目资金核算完整、准确、规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况。2024年度项目全年预算数为47.2万元，项目支出决算数为44.9万元，预算执行率95.12%。具体支出明细如下表1所示：

表1 2024年度外事工作经费项目支出明细表

序号	按政府经济科目分类	支出金额	单位：万元
			支出金额占项目总支出的百分比
1	办公经费	0.95	2.12%
2	委托业务费	43.42	96.71%

序号	按政府经济科目分类	支出金额	支出金额占项目总支出的百分比
3	其他商品和服务支出	0.53	1.17%
	合计	44.9	100.00%

（五）项目绩效目标及实现情况

1. 项目支出绩效目标

根据区财政局对 2024 年预算项目支出绩效目标编制的工作要求，我办编报了 2024 年度外事工作经费项目绩效目标，并进行全年绩效目标跟踪管理。绩效目标具体如下：

（1）年度目标

国际化街区建设工作取得阶段性进展，国际化公共服务有所增强，国际化营商环境有所提高，国际人才队伍建设较为完善，国际语言环境得到优化，中外文化融合有所促进，城区国际化形象有所提升。

（2）绩效指标

通过实施本项目，实现以下产出及效益指标：

表 2 2024 年度外事工作经费项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	涉外活动开展次数	≥2 次	反映涉外活动开展次数
	质量	涉外活动开展率（%）	100%	反映涉外活动开展情况
	时效	涉外活动完成及时率	100%	考察涉外活动完成及时率
	成本	对外宣传经费占比（%）	≤15%	考察对外宣传经费占比情况
效益	社会效益	国际化街区活动开展情况	≥100%	反映国际化街区活动开展情况（实际开展的活动数 / 预期应开展的活动数）× 指

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
				标分值
满意度	服务对象满意度	群众对国际化公共服务满意度	85%	反映辖区群众对国际化公共服务满意情况

2. 绩效目标实现情况

2024 年度外事工作经费项目绩效目标实现情况如下：

（1）年度目标完成情况

2024 年，我办持续开展涉外政策咨询、涉外业务指引、辖区国际语言环境打造等相关工作；引导国际志愿者发挥自身优势，配合涉外专业服务团队参与罗湖区国际化建设工作；开展辖区中外文化交流活动，促进外籍人士更好地融入当地社会和文化氛围；继续做好外籍人员微信群、罗湖区国际志愿者微信群等线上服务和咨询服务，完善涉外信息发布机制；继续加强国际化街区建设成果宣传推广。该项目年度绩效目标已完成，项目实施取得了较好的效果。

（2）绩效指标完成情况

表 3 2024 年度外事工作经费项目绩效指标完成情况表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值
产出	数量	涉外活动开展次数	≥2 次	7 次
	质量	涉外活动开展率（%）	100%	100%
	时效	涉外活动完成及时率	100%	100%
	成本	对外宣传经费占比（%）	≤ 15%	8.68%
效益	社会效益	国际化街区活动开展情况	≥100%	100%

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值
满意度	服务对象满意度	群众对国际化公共服务满意度	85%	95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

本次绩效评价旨在探究外事工作经费项目的开展情况以及预算资金使用的经济性、效率性和效益性，总结该项目取得的成效和经验，发现项目存在问题，并针对项目资金使用过程中存在的问题提出合理建议及整改措施，优化项目实施，提高项目实施效率及财政资金使用效益。

（二）评价对象和范围

本次绩效评价的对象和范围为 2024 年外事工作经费项目，涉及财政预算资金 47.2 万元。

（三）评价原则、方法及标准

1. 评价原则

科学规范原则。绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

公正公开原则。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价方法

比较法：对于该项目绩效评价指标体系中大部分指标采用比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

因素分析法：因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价中，业务和财务管理制度的健全性和执行有效性等指标采用因素分析法。

3. 评价标准

对于定性指标，一般通过访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来显示该指标认可程度的差异。

对于定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。在定量评价指标体系中，各指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合生产基本要求的评价基准，并通过公式等方式予以量化。

（四）项目评价过程

2024 年度外事工作经费项目绩效评价的具体实施程序如下：首先，确定部门评价项目，结合绩效评价的目的及被评价项目特点，制定项目资料清单，收集并分析相关资料，对项目具体实施内容、项目预算资金使用及项目组织管理流程等进行了解。并从决策、过程、产出、效益这四个维度对项目实施情况进行分析，

完成绩效评价指标体系评分，最后得出绩效评价结论，撰写并提交绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2024年度外事工作经费项目预算编制有明确的文件依据，并设定了年度、产出、效益、满意度等绩效目标，制度较为健全，人财物保障充分，项目业务管理规范，资金管理支付合规，整体工作较为规范。

根据项目支出绩效评价指标体系（详见附件），我办对外事工作经费项目进行绩效评价，并从项目决策、项目过程、项目产出和项目效益四个维度进行客观评价，该项目综合得分为95.8分，评价等级为“优”，各项绩效指标评分情况如下表4所示：

表4 2024年度外事工作经费项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
决策 (20分)	项目立项	立项依据充分性	5	5
		立项程序规范性	2	2
	绩效目标	绩效目标合理性	4	3
		绩效指标明确性	3	2
	资金投入	预算编制科学性	4	4
		资金分配合理性	2	2
过程 (20分)	资金管理	资金到位率	2	2
		预算执行率	4	3.8
		资金使用合规性	4	4
	组织实施	管理制度健全性	5	5
		制度执行有效性	5	4
产出 (20分)	产出数量	实际完成率	10	10

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
	产出质量	质量达标率	10	10
	产出时效	完成及时性	5	5
	产出成本	成本节约率	5	5
效益 (30分)	项目效益	实施效益	20	20
		满意度	10	9
总分			100	95.8

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

该部分主要考察项目立项、绩效目标和资金投入三个方面，涉及项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，预算编制科学性、资金分配合理性等。指标权重 20 分，得分 18 分，主要扣分指标为绩效指标合理性与绩效指标明确性指标。具体如下：

一是项目立项方面。根据《中共深圳市委办公室 深圳市人民政府办公室关于推进国际化街区建设提升城市国际化水平的实施意见》《中共深圳市罗湖区委办公室 深圳市罗湖区人民政府办公室关于印发罗湖区国际化街区建设工作方案的通知》等文件要求，我办立项开展了外事工作经费项目，符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目立项依据充分，程序合规。项目立项指标得满分。

二是绩效目标方面。我办按照区财政局相关预算绩效管理工作要求开展项目支出绩效目标编报工作，制定了项目的总体目标并分解项目具体目标和量化绩效指标。但在指标设置方面存在绩

效目标内容设置不合理及描述不够准确的情况。绩效目标指标满分 7 分，得分 5 分。

三是资金投入方面。我办外事科紧密结合科室职责和年度工作任务以及上年度预算执行情况等因素，认真研究工作目标、项目支出内容、明确资金规模、测算标准，确保财政资金合理有效分配。资金投入指标得满分。

（二）项目过程情况

该指标主要考察资金管理和组织实施两个方面，涉及项目资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性及制度执行有效性等。该项指标权重 20 分，得分 18.8 分，主要扣分指标是预算执行率指标和制度执行有效性。具体如下：

一是资金管理方面。该项目预算金额 47.2 万元，实际到位资金 47.2 万元，资金到位率 100%；本项目年度总预算 47.2 万元，实际支出 44.9 万元，预算执行率为 95.12%，该项指标得分未达满分标准。我办项目资金管理严格按照财务管理制度执行，项目资金拨付审批手续齐全，资金用途符合项目预算批复及合同规定用途，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等违规行为。资金管理指标满分 10 分，得分 9.8 分。

二是组织实施方面。我办根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政单位财务规则》《行政事业单位内部控制规范》《深圳特区政府采购条例》和省市财政部门的有关规定，制定了《深圳市罗湖区委（政府）办公室内控制度》，为本

项目履行职能提供制度保障。但在项目实施中存在合同管理有待加强的情况。组织实施指标满分 10 分，得分 9 分。

（三）项目产出情况

该指标主要考察项目产出数量、质量、时效及成本，涉及数量完成率、质量达标率、完成及时性和成本节约率等。指标权重 30 分，得分 30 分。具体分析如下：

一是项目产出数量。根据《外事工作经费项目支出绩效目标申报表》中数量指标内容，其年度指标内容为“涉外活动开展次数”，年度指标值为“ ≥ 2 次”，2024 年实际完成 7 次，完成率达 350%。产出数量指标得满分。

二是项目产出质量。2024 年我办积极开展各项涉外活动，各服务成果基本按约定质量要求完成，涉外活动开展率为 100%，产出质量指标得满分。

三是项目产出时效。项目内所有事项均已按要求在规定时限内完成，涉外活动完成及时率为 100%。产出时效指标得满分。

四是项目产出成本。根据《外事工作经费项目支出绩效目标申报表》中成本指标内容，其年度指标值为“对外宣传经费占比（%）”，年度指标值为“ $\leq 15\%$ ”，实际完成值为 8.68%，项目成本控制良好，不存在超预算支出的情况。产出成本指标得满分。

（四）项目效益情况

该项目主要考察项目效益和满意度两个方面。指标权重 30 分，得分 29 分。

一是社会效益方面。2024年我办为优化国际化服务环境、推动国际语言环境建设、加强中外语言交流、推进中外文化互动融合发展及加大国际化街区建设宣传力度等开展一系列相关服务工作，有利推进国际化街区建设工作，提升了我区国际化品质。该社会效益指标得满分。

二是满意度方面。关于“群众对国际化公共服务满意度”指标，根据区内实际情况，国际化街区发展经费均由街道自行申请规划，我办主要起到指导作用，与群众未有直接接触，故未开展此项满意度调查。但我办有开展一些涉外活动，反响很好。满意度指标酌情扣分，满分10分，得分9分。

五、主要经验及做法

一是充分利用外事资源，服务企业“引进来 走出去”。开展涉外企业专项走访行动，为企业开展国际合作牵线搭桥。举办系列涉外政策宣讲会，搭建信息交流平台，助力企业品牌国际化宣传。加强企业申办APEC卡支持力度、积极协调签证等难题。

二是推进国际化街区建设，提升公共服务国际化水平。完善区国际人才服务中心、水贝国际会客厅等涉外服务阵地功能，在笋岗开设涉外服务阵地。推进国际化智慧政务，做好“外籍人士在罗湖”线上服务专区维护工作，为中外居民搭建在线交流平台，提高服务的针对性、多样性。

三是营造国际化氛围，助力国际消费核心区建设。开展国际化主题活动，营造多元融合的城区氛围。培育、壮大高质量国际

志愿者团队。做好辖区公示语译写规范工作，营造良好国际语言环境。加强国际化街区建设成果推广，加大国际化城区形象宣传力度，向世界讲述罗湖故事、展示深圳形象。

六、存在的问题

（一）绩效目标管理有待加强

一是绩效目标设置不合理，主要表现为设置绩效目标时未结合当年实际情况及下年工作计划进行合理设置，如《外事工作经费项目支出绩效目标申报表》数量指标内容为“涉外活动开展次数”，年度指标值为“ ≥ 2 次”，实际完成值达 7 次，指标设置偏低。又如设置的满意度指标内容“群众对国际化公共服务满意度”，国际化街区发展经费均由街道自行申请规划，我办主要起到指导作用，与群众未有直接接触。我办在设置指标时应结合我办项目服务事项设置更符合我办实际情况的满意度指标内容。

二是项目支出社会效益指标内容描述不够准确。社会效益指标内容为“国际化街区活动开展情况”，所设内容不符合绩效目标编制要求，未清晰反映社会效益考核内容。年度指标值设为“ $\geq 100\%$ ”，设置不规范。社会效益指标应反映相关产出对社会发展带来的影响和效果。

（二）合同管理有待加强

通过资料梳理发现，“HELLOLUOHU”罗湖区国际化街区多元交流活动月项目和罗湖区国际化街区中国传统文化交流活动这两项服务工作因 2020、2021 年疫情防控要求，未在合同签订的当年

开展，2024年已重新启动实施并完成验收，但合同双方并未针对合同期限变更及合同服务事项内容变动签署补充协议。

七、有关建议及整改措施

一是进一步加强绩效目标管理。进一步强化绩效目标、资金及项目实施计划的匹配性，依据工作计划及具体实施方案，制定相应的绩效目标，提升绩效目标的约束力及相关性，提高项目质量，以充分发挥目标导向作用，并结合年中监控、年度绩效自评等结果，完善项目管理，强化财政支出管理水平，优化财政资金配置以提高其使用效益。

二是强化合同履约监管。今后我办将根据合同管理办法及项目合同有关规定，跟踪管理乙方履约情况，督促乙方按合同约定完成。如果因客观原因无法按合同约定完成的，及时签订补充协议，明确变更原因、相关期限及工作事项内容，确保合同变更的合法性和可执行性。

附件

2024 年度项目支出部门评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
决策 (20 分)	项目立项	立项依据充分性 (5 分)	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。	5
		立项程序规范性 (2 分)	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合相关要求（0.5分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（0.5分）。	2
	绩效目标	绩效目标合理性 (4 分)	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目有绩效目标（1分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1分）； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1分）； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1分）。	3
		绩效指标明确性 (3 分)	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的精细化情况。	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）； ③与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
	资金投入	预算编制科学性(4分)	项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制经过科学论证(1分); ②预算内容与项目内容匹配(1分); ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1分); ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)。	4
		资金分配合理性(2分)	项目预算资金分配有测算依据,与补助单位或地方实际相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向(1分); ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)。	2
过程(20分)	资金管理	资金到位率(2分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	2
		预算执行率(4分)	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	3.8
	资金管理	资金使用合规性(4分)	项目资金使用符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①符合国家财经法规和财管理制度以及有关专项资金管理规程的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣1分)。	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
	组织实施	管理制度健全性(5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(3分)。	5
		制度执行有效性(5分)	项目实施符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①遵守相关法律法规和相关管理规定(1分); ②项目调整及支出调整手续完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(2分)。	4
产出(30分)	产出数量	实际完成率(10分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率= (实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	10
	产出质量	质量达标率(10分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率= (质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10
	产出时效	完成及时性(5分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
	产出成本	成本节约率 (5分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	项目成本节约 ≥ 0 , 得6分; 否则, 酌情扣分。 成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本] $\times 100\%$ 。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出, 一般以项目预算为参考。	5
效益(30分)	项目效益	实施效益 (20分)	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益: 有利推进国际化街区建设工作, 提升了我区国际化品质。	20
		满意度 (10分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	9
得分					95.8