

项目支出绩效评价报告

项目名称：区委党校过渡场所开办费

主管单位（公章）：中共深圳市罗湖区委党校

项目负责人：钟旭兴

填报人：方逸聆

联系电话：0755-82359903

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	4
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 绩效评价范围及目的	5
(二) 绩效评价原则、方法及标准	6
(三) 绩效评价工作过程	7
三、综合评价情况及评价结论	8
四、绩效评价指标分析	9
(一) 项目决策情况	9
(二) 项目过程情况	12
(三) 项目产出情况	15
(四) 项目效益情况	16
五、主要经验及做法	17
六、存在的问题及原因分析	18
七、有关建议	18
附件：项目支出绩效评价指标体系	20

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《深圳市罗湖区财政局关于印发<2025 年全面实施预算绩效管理工作方案>的通知》（罗财函〔2025〕37 号）等文件精神，中共深圳市罗湖区委党校（以下简称“我校”）对 2024 年度“区委党校过渡场所开办费”项目进行自我分析评价。具体情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景及立项依据

当前罗湖区委党校大楼存在楼龄偏长、设施陈旧和安全隐患等问题，其在功能方面已不能适应时代和党校日益增加的培训需求，在空间方面亦无法满足前沿教育理念要求的学习提升、沟通交流多元化的需求，全方位提高区委党校大楼的功能和标准，为干部提供更加适宜的学习环境，十分必要。经罗湖区委党校拆除重建工程专题会议议定，同意远期在规划中的中央生态区，将梧桐山创意产业园编号 12#建筑进行改造，作为区委党校过渡校区。过渡校区位于深圳市罗湖区东湖街道梧桐山社区望桐新路，占地面积为 2072.89 m²，包含地上 3 层、地下 1 层，改造总建筑面积为 8043.40 m²，其中地上建筑面积 6134.63 m²，地下建筑面积 1908.77 m²。为解决配套功能需求，改善区委党校基础设施和办学条件，满足全区日益增长的党员、干部培训需求，拟在过渡校

区增加智慧校园设备、新购家具、利旧搬迁、厨房设备、校园文化等设备设施配置，对于促进党校事业发展具有重要意义。

2.项目内容及实施情况

（1）职责分工

我校为项目资金管理单位，由梧桐校区建设攻坚小组负责项目的立项采购、合同签订、指定配合人员、提供设备、统筹管理、监督指导、考核验收等工作。

深圳市润轩工程项目管理有限公司负责工程造价咨询；深圳市德宝厨具设备有限公司负责厨房设备、排烟系统采购及安装等；深圳市喜迁搬家服务有限公司负责我校原物资搬迁工作；深圳市水思源企业形象设计有限公司负责校园文化建设，主要包括大厅、楼梯间、食堂教室等室内墙面改造、广告标语、文化宣讲区的音响设备等内容；广州马斯柯家具制造有限公司负责家具供货及安装；深圳市华联通信息系统有限公司负责智慧校园设备采购及安装，深圳交易咨询集团有限公司负责提供项目采购预算的编制服务，深圳天致信息工程自行有限公司负责提供（智慧校园）信息化工程监理服务和网络等级保护服务。上述供应商均为项目实施单位，进行现场与非现场支持工作，并接受我校的指导、监督、检查、考核和验收。

（2）实施内容

我校项目实施内容包括智慧校园设备、新购家具、利旧搬迁、厨房设备、校园文化建设、咨询服务费等 6 个子项目相关费用。

3.资金投入和使用情况

2024 年，我校根据国家财经法规、《中共深圳市罗湖区委党校财务收支管理制度》《中共深圳市罗湖区委党校预决算管理制度》等规定，经费支出按照“分级审批”的原则办理，资金支付由梧桐校区建设攻坚小组按照要求，提出经费支付申请，由经办人发起、证明人审核后发送至报账会计，再由梧桐校区建设攻坚小组分管领导、单位负责人审批后支付。资金支出规范，全年未发现项目存在虚列支出、截留、挤占、挪用资金的情况。

本项目为延续上年项目，结合 2023 年度项目执行情况，经测算，区委党校过渡场所开办费 2024 年度财政预算总额 273.18 万元（含上年结转资金 149.33 万元），目的为全力保障区委党校过渡场所的开办及时、稳定、高效。该项目资金预算经校（院）委会决议通过，根据区政府关于集中采购的相关要求，综合考虑罗湖区委党校过渡场所（梧桐校区）开办经费项目的七个子项目费用，原则同意高质量校园建设小组意见，智慧校园建设项目、新购家具项目采用公开招标方式，其他项目采用自行采购方式。经公示，广州马斯柯家具制造有限公司、深圳市华联通信息系统有限公司分别确认为家具项目及智慧校园建设项目中标方，中标单分别为 142.19 万元和 335.9 万元。

2024 年项目年初预算 286.2 万元，后调整为 273.18 万元，项目资金来源于一般公共预算财政拨款。在预算获批后下达资金额度，按合同约定付款方式使用。年度项目实际支出 272.28 万元，项目预算执行率 99.67%。

(二) 项目绩效目标

1.总体目标及完成情况

我校项目目标为：认真对照办学质量评估要求，加快补齐设施老旧、功能不完善、智慧校园建设缓慢短板，实现市、区、街道党校及区级部门零距离教学。

2024 年，我校区委党校过渡场所及时开办项目采购完成率 100%，各项产品合格率 100%，提升校区面貌和教学质量，使用人员满意度较高。

2.项目年度绩效目标

按照区财政局要求，我校设置了项目年度目标，并根据年度工作实际情况，将项目年度目标细化分解为产出指标、效益指标，各绩效指标完成情况如表 1-1 所示：

表 1-1 项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	指标内容	目标值	完成值
产出指标	数量指标	区委党校过渡场所开办项目采购完成率	100%	100%
	质量指标	严格按照国家标准，保证各项产品合格。	100%	100%
	时效指标	2024 年 10 月底前完成	及时	100%

一级指标	二级指标	指标内容	目标值	完成值
	成本指标	2024 年区委党校过渡场所开办费	128.48 万元	123.13 万元
效益指标	经济效益指标	合理利用资源	减少财政开支	减少财政开支
	社会效益指标	提升校区面貌和教学质量	加强提升	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥98%	100%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价范围及目的

本次评价从项目产生的效果角度出发，力求从绩效的角度发现该项目取得的成绩和产生的问题，优化财政支出管理，为下一步实施预算绩效管理奠定基础。具体目标如下：

1.通过评价，了解“区委党校过渡场所开办费”项目的基本状况，对项目支出的背景和目的、项目实施的内容和现状、预算安排及使用情况进行深入调研和分析；

2.通过评价，了解该项目的完成情况及实施单位履职情况，评估项目的整体绩效状况。

3.通过评价，发掘该项目所产生的现实意义和实际价值，总结此项目对我校工作的现实指导意义。

4.通过评价，从绩效的角度发现该项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，促进工作管理水平的提升，提高财政资金使用效率和

效果，推进预算绩效管理。

（二）绩效评价原则、方法及标准

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则

根据《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《深圳市罗湖区财政局关于印发<2025年全面实施预算绩效管理工作方案>的通知》（罗财函〔2025〕37号）等政策文件中对绩效评价的相关要求，对数据进行收集整理，并对其中的问题及时发现、处理，保证报告的科学、规范。

（2）公开公正原则

从评价目标的设定、指标体系的研发及设计、数据填报、复核等所有环节，都必须保障评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，应及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

（3）相关性原则

评价以数据为准绳，坚持客观评价。即由实施科室填报数据，评价组根据填报的数据，在进行汇总、分析、评价的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

2.评价方法

（1）比较法

对于该项目绩效评价指标体系中大部分指标采用比较法，通

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价中，业务和财务管理制度的健全性和执行有效性等指标采用因素分析法。

3.评价标准

本报告的评价标准是依据绩效评价基本原理，分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。

对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来显示该指标认可程度的差异。

对于定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。在定量评价指标体系中，各指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合生产基本要求的评价基准，并通过公式等方式予以量化。

（三）绩效评价工作过程

项目绩效评价的具体实施程序如下：首先，下达绩效评价通知，制定数据采集表，对项目具体实施内容、项目预算资金使用及项目组织管理流程等进行了解；随后根据梳理的项目基本情况，确定评价关注点，设计评价指标体系；最后进入数据分析和报告

撰写环节，顺利完成此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

2024 年，“区委党校过渡场所开办费”项目整体绩效情况较好，基本完成了年度工作目标。从总体角度出发，项目实施进度正常，财政资金及时足额到位，项目目标任务按时按质完成，预算执行率 99.67%，项目在资金管理方面取得良好成绩。

我校综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，项目绩效评价得分为 97.98 分，绩效等级为“优”，项目各指标得分情况见表 3-1、表 3-2，评分细则详见附件：

表 3-1 项目得分情况

类别	决策（20 分）	过程（20 分）	产出（40 分）	效益（20 分）
得分	18 分	19.98 分	40 分	20 分
得分率	90%	99.9%	100%	100%

表 3-2 项目支出绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值	得分
决策（20 分）	项目立项（7 分）	立项依据充分性（5 分）	充分	100%	5
		立项程序规范性（2 分）	规范	100%	2
	绩效目标（7 分）	绩效目标合理性（4 分）	合理	50%	2
		绩效指标明确性（3 分）	明确	100%	3
	资金投入（6 分）	预算编制科学性（4 分）	科学	100%	4
		资金分配合理性（2 分）	合理	100%	2
过程（20 分）	资金管理（10 分）	资金到位率（2 分）	100%	100%	2
		预算执行率（5 分）	100%	99.67%	4.98

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值	得分
	组织实施 (10分)	资金使用合规性(3分)	合规	100%	3
		管理制度健全性(5分)	健全	100%	5
		制度执行有效性(5分)	有效	100%	5
产出(40分)	产出数量(16分)	区委党校过渡场所开办项目采购完成率(16分)	100%	100%	16
	产出质量(12分)	严格按照国家标准,保证各项产品合格(12分)	100%	100%	12
	产出时效(8分)	2024年10月底前完成(8分)	及时	100%	8
	产出成本(4分)	2024年区委党校过渡场所开办费(4分)	128.48万元	123.13万元	4
效益(20分)	经济效益指标(5分)	合理利用资源(5分)	减少财政开支	减少财政开支	5
	社会效益指标(10分)	提升校区面貌和教学质量(10分)	加强提升	100%	10
	满意度指标(5分)	使用人员满意度(5分)	≥98%	100%	5
总计					97.98

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

该指标从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面对项目决策情况进行评价,共涉及6个三级指标。指标权重20分,评价得18分,得分率90%。具体分析如下:

1.项目立项

立项依据充分性。该指标旨在评价项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。指标权重5分,评价得分5分。本项目于2023年9月组织实施,我校提供相关文件依据、测算标准向区财政申请设

立新项目，该项目立项符合部门工作计划，并制定了中长期规划，项目立项已经过科学的事前评估，项目立项依据充分。项目设立符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，手续、文件齐全、合规。该项目在本年度为延续项目，我校严格按照预算编制的程序和要求，申报部门预算，政策依据充分，经费测算科学、准确，不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

立项程序规范性。该指标旨在评价项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。指标权重 2 分，评价得分 2 分。项目的立项依据均符合国家有关政策要求，与我校的职能相匹配，有明确的绩效目标与实施计划，并按照规定程序申请设立，经区财政局审批通过，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的集体决策。

综上，项目立项依据充分、立项程序规范，项目立项类指标权重 7 分，评价得 7 分。

2.绩效目标

绩效目标合理性。该指标旨在评价项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。指标权重 4 分，评价得分 2 分。我校将项目目标分解细化，明确项目的工作内容，从项目的投入、产出、效益等几个方面设置绩效指标。但部分工作未设置对应的绩效指标，指标覆盖不全面。

绩效指标明确性。该指标旨在评价依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。指标权重 3 分，评价得分 3 分。我校遵循“明确性、可衡量性、可达到性、关联性和时限性”五项原则设置绩效目标，目标内容明确，指标值清晰、可衡量。如数量指标“区委党校过渡场所开办项目采购完成率”的指标值为“100%”，指标内容与项目工作内容息息相关，指标值可考核项目完成情况。

综上所述，绩效指标设置明确、可衡量，但未完全包含核心工作，绩效目标类指标权重 7 分，评价得 5 分。

3.资金投入

预算编制科学性。该指标旨在评价项目预算是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。指标权重 4 分，评价得分 4 分。2024 年，我校按照规定的预算编报职责、预算编制标准，结合以前年度财政收支数据，以当年度项目工作计划为依据，提出预算建议数、基础申报数据和支出项目绩效目标申报表，经各部室负责人、业务分管领导审核后，提交办公室。办公室对提交的预算建议数和申报数据进行初审，并汇总形成预算建议数，交办公室负责人、财务分管领导审核后，报单位负责人审批，提交党组会审议。经党组会审定后，办公室按区财政局的格式及要求，报送区财政局审核。

资金分配合理性。该指标旨在评价项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。指标权重 2 分，评价得分 2 分。当年度我校按照项目的职责分工情况，紧扣工作计划和工作重点，将项目经费支出的任务细化到科室，落实到个人，为后续具体业务的开展提供有力保障。

综上所述，预算编制科学、资金分配合理，资金投入类指标权重 6 分，评价得 6 分。

（二）项目过程情况

该指标从资金管理、组织实施两个方面对项目过程情况进行评价，共涉及 5 个三级指标。指标权重 20 分，评价得 19.98 分，得分率 99.9%。具体分析如下：

1.资金管理

资金到位率。该指标为实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。指标权重 2 分，评价得分 2 分。当年度项目预算安排 273.18 万元，于 2024 年 1 月全额下达，资金到位率达 100%。

预算执行率。该指标为实际支出资金与实际到位资金的比率，用以反映或考核项目预算执行情况。指标权重 5 分，评价得分 4.98 分。2024 年，项目预算金额为 273.18 万元，实际支出 272.28 万元，预算执行率 99.67%。

资金使用合规性。该指标旨在评价项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。指标权重 3 分，评价得分 3 分。我校严格按照《中共深圳市罗湖区党校内部控制制度汇编》相关要求进行管理，有完整的“申请—报销—审批”经费支出程序和手续，资金用途符合项目预算批复及合同规定用途，未发现开支挤占挪用的现象，资金拨付审批手续齐全。

综上所述，资金到位率、资金使用合规性均达 100%，预算执行率为 99.67%，资金管理指标权重 10 分，评价得 9.98 分。

2.组织实施

管理制度健全性。该指标旨在评价实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。指标权重 5 分，评价得分 5 分。当年度我校着力规范内部控制，根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范（试行）》等相关规定，并结合实际情况，制定《中共深圳市罗湖区党校内部控制制度汇编》，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、建设项目管理、资产管理、合同管理、政府采购管理六大经济业务活动，使得部门运行有效、工作流程明确有序、透明公正。同时，我校梧桐校区建设攻坚小组负责项目的立项、采购、合同签订、指定配合人员、提供设备、统筹管理、监督指导考核验收等工作;服务

商负责过渡场所及时开办项目采购、安装、现场与非现场支持等，并接受我校的指导、监督、检查、考核和验收，完成过渡场所及时开办项目采购;服务商及我单位对服务过程中涉及问题进行收集反馈，并指派专人跟踪，及时督办、及时协调处理、及时反馈处理结果。我校在业务采购—合同—履约—资金管理的整个环节建立健全了各项制度，保证了项目质量的完成。

制度执行有效性。该指标旨在评价项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。指标权重5分，评价得分5分。我校严格按照《中共深圳市罗湖区委党校内部控制制度汇编》管理规定执行。项目严格按照合同约定的监管职责执行，包括定期检查服务单位的工作日志、问题清单以及安装服务登记情况，落实服务的时效性及质量，要求服务商按月提供项目服务结算报告，系统运行情况以及系统日常巡检报告，及时掌握项目进展情况;不定期的巡查，确保项目监管到位。对项目服务质量开展验收，从系统功能配置、设备性能测试等方面评价区委党校过渡场所开办费服务质量，项目验收合格。按照区财政部门要求开展项目绩效监控工作，对资金运行情况、绩效目标实现程度等进行了检查监控。多种监管方式确保项目按时、按质、按量完成，保障了项目实施效果。在项目资金支出环节，我校按项目批复执行预算，办公室对预算收入和预算支出进行严格管理，全年不存在擅自改变预算支出的用途的情况。

综上所述，管理制度健全，制度有效执行，组织实施类指标权重 10 分，评价得 10 分。

（三）项目产出情况

该指标从数量指标、质量指标、时效指标、成本指标四个方面对项目产出情况进行评价，共涉及 4 个三级指标。指标权重 40 分，评价得 40 分，得分率 100%。具体分析如下：

1.数量指标

区委党校过渡场所开办项目采购完成率。该指标旨在评价当年度区委党校过渡场所开办费项目是否按照预算进行项目清单采购。指标权重 16 分，评价得分 16 分。2024 年，我校预计使用采购 6 项子服务（智慧校园设备、新购家具、利旧搬迁、厨房设备、校园文化建设、咨询服务费），实际采购服务数量 6 项。指标权重 16 分，评价得分 16 分。

综上所述，项目数量完成较好，数量类指标权重 16 分，评价得 16 分。

2.质量指标

严格按照国家标准，保证各项产品合格。该指标旨在评价采购服务商提供的服务产品质量达标情况。指标权重 12 分，评价得分 12 分。项目实施达到服务质量要求，各项设备家具均满足国家标准，验收合格。

综上所述，项目质量控制较好，质量类指标权重 12 分，评价

得 12 分。

3.时效指标

2024 年 10 月底前完成。该指标旨在评价各子项目是否按照合同履约期限完成项目内容。指标权重 8 分，评价得分 8 分。根据项目结算验收报告显示，各子项目服务合同均在要求时限完成。

综上所述，项目时效控制较好，时效类指标权重 8 分，评价得 8 分。

4.成本指标

2024 年区委党校过渡场所开办费。成本控制率。该指标旨在评价项目是否按照厉行节约过“紧日子”的要求，严格控制项目支出，有效节约资金。指标权重 4 分，评价得分 4 分。2024 年项目申请预算金额为 128.48 万元，实际支出 123.13 万元，成本控制率为 95.84%。

综上所述，项目成本控制较好，成本类指标权重 4 分，评价得 4 分。

（四）项目效益情况

该指标从社会效益指标、满意度指标两个方面对项目效益情况进行评价，共涉及 3 个三级指标。指标权重 20 分，评价得 20 分，得分率 100%。具体分析如下：

1.社会效益指标

提升校区面貌和教学质量。2024 年，我校区委党校过渡场所

及时开办项目采购完成率 100%，各项产品合格率 100%，有效提升校区面貌和教学质量，使用人员满意度较高。新办公区全年平稳、高效运行，提高了我校的服务质量和效率。

综上所述，项目成效有效运用，社会效益类指标权重 15 分，评价得 15 分。

2.满意度指标

使用人员满意度。该指标旨在评价单位人员对新办公环境的满意程度。指标权重 5 分，评价得分 5 分。2024 年，项目运行满意度较高，未收到使用人员书面的不良意见反馈，未收到监督部门对服务商服务的投诉。

综上所述，满意度类指标权重 5 分，评价得 5 分。

五、主要经验及做法

（一）以硬件升级与智慧赋能，打造一流红色学府

优化办学空间：精准落实区委规划，完成党校搬迁至梧桐山文创园，获学员普遍认可校园环境 with 选址；构建“思想明灯”主题学习场景，创新设计“望桐书屋”“博学书梯”等沉浸式书吧，大力弘扬学习之风、朴素之风、清朗之风。

智慧校园突破：对标办学质量评估要求，针对性补齐设施老旧、功能不足短板；建成“1+12”同频直播课堂体系，实现市、区、街道三级党校零距离教学。

（二）项目管理制度健全，实施流程规范

我校项目严格按照《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政单位财务规则》《行政事业单位内部控制规范》《中共深圳市罗湖区委党校内部控制工作手册》和《中共深圳市罗湖区委党校内部控制制度汇编》等相关制度对项目资金、公开招标、合同签订等系列行为进行管理，确保项目资金安全性以及项目管理规范性，提高资金使用效率。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效指标设置不全面，指标体系有待完善

2024 年，项目资金主要用于过渡校区增加智慧校园设备、新购家具、利旧搬迁、厨房设备、校园文化等设备设施配置等费用，但指标未直接设置相关子项目具体要求达到的目标，无法直观考核项目的全部成效。

（二）资金未全额支出，预算编制精准性尚存进步空间

项目预算总规模为 273.18 万元，因项目中标价与预算资金有偏差，故实际支出 272.28 万元，预算执行率为 99.67%。

七、有关建议

（一）完善部门绩效管理规定，加强绩效目标管理

我校将进一步细化对项目负责人编报绩效目标的要求，加大对绩效目标审核力度，坚持做到“高标准、严要求”的审核原则，严格要求依据区财政局有关要求并结合项目实际实施内容及特点，基于相关的、明确、有时限、可衡量、可实现的原则开展绩

效目标编报工作。做到项目绩效目标与绩效指标设置全覆盖项目主要产出任务及工作效益，形成预算安排有目标、项目工作有计划、绩效考核有依据的项目管理机制。同时，我校财务人员将加强日常指导和宣传，及时分享优秀案例和常见问题，引导项目负责人将绩效指标设置与预算执行监控、项目进度管理联系起来，强调绩效指标精细度、准确度、完整度。

（二）细化预算编制测算工作，提高预算编制精准性

根据政策规定及发展规划，结合预算收支变化因素，科学、合理地编制部门预算，避免预算支出与实际执行出现偏差的情况。

附件：项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
决策（20分）	项目立项（7分）	立项依据充分性（5分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。	5
		立项程序规范性（2分）	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合相关要求（0.5分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（0.5分）。	2
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目有绩效目标（1分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1分）； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1分）；	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
	资金投入 (6分)			④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。	
		绩效指标 明确性(3分)	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分) ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分); ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	3
		预算编制科学性(4分)	项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制经过科学论证(1分); ②预算内容与项目内容匹配(1分); ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1分); ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)。	4
		资金分配合理性(2分)	项目预算资金分配有测算依据,与补助单位或地方实际相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向(1分); ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)。	2
过程(20分)	资金管理(10分)	资金到位率(2分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
		预算执行率 (5分)	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4.98
		资金使用 合规性(3分)	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①符合国家财经法规和财管理制度以及有关专项资金管理规程的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); 存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况不得分。	3
	组织实施 (10分)	管理制度 健全性(5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2.5分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2.5分)。	5
		制度执行 有效性(5分)	项目实施符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①遵守相关法律法规和相关管理规定(1分); ②项目调整及支出调整手续完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(2分)。	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
产出（40分）	产出数量（16分）	区委党校过渡场所开办项目采购完成率（16分）	反映对智慧校园设备进行全程监理情况。	评价要点： 当年度项目采购子项目数量等于6项得权重分满分，每减少1项扣除权重分20%，扣完为止；实际完成值超过目标值30%以上，酌情扣分。	16
	产出质量（12分）	严格按照国家标准，保证各项产品合格（12分）	反映过渡场所梧桐校区各项设施建设质量情况。	评价要点： 设备正常运行率=（设备正常运行数/设备总数）×100%。 得分=设备正常运行率*权重。	12
	产出时效（8分）	2024年10月底前完成（8分）	反映过渡场所梧桐校区设施建设完成时效。	评价要点： 项目竣工时间在规定时间内得权重分满分。每增加1天，扣除权重分1%，扣完为止。	8
	产出成本（4分）	2024年区委党校过渡场所开办费（4分）	考察项目是否按照厉行节约过“紧日子”的要求，严格控制项目支出，有效节约资金。	评价要点： 成本控制率大于或等于90%且小于或等于100%得权重分满分，每降低1%扣除权重分3%，扣完为止。	4
效益（20分）	社会效益指标（15分）	合理利用资源（5分）	反映过渡场所建设利旧节约情况。	评价要点： 完成情况分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别对应80%（含）—100%、60%（含）—80%、0%—60%三个区间，按实际区间值合	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
				理填写。 得分=实际完成值*指标权重。	
		提升校区面貌和教学质量（10分）	反映过渡场所面貌和教学质量提升情况。	价要点： 完成情况分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别对应80%（含）—100%、60%（含）—80%、0%—60%三个区间，按实际区间值合理填写。 得分=实际完成值*指标权重。	10
	满意度指标（5分）	使用人员满意度（5分）	反映过渡场所使用人员满意度。	评价要点： 使用单位对过渡场所工作的满意度大于98%得权重分满分，每降低1%扣除权重分2%，扣完为止。	5
合计得分：97.98 等级为：优 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。					