

2024 年会计专业技术资格考试工作经费项目 支出绩效评价报告

为贯彻《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）以及《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等文件精神，落实预算管理和绩效主体责任，提高财政资金使用效益，深圳市罗湖区财政局对本单位 2024 年会计专业技术资格考试工作经费项目进行绩效自评。

一、基本情况

（一）项目概况

全国会计专业技术资格考试是由财政部门承办的国家一级考试，分为初、中、高级资格考试，相关考务工作分别于每年 5 月、9 月开展。罗湖区财政局负责本辖区初级和中级考试的具体组织实施工作。

（二）项目实施情况

2024 年 5 月 18 日至 5 月 19 日，我局协同考点学校以及公安、供电、工信等多部门，顺利完成 2024 年度会计专业技术初级资格考试（罗湖考区）相关考务工作；2024 年 9 月 7 日至 9 月 8 日，完成 2024 年度会计专业技术中级资格考试（罗湖考区）相关考务工作。

2024 年会计专业技术资格考试工作经费项目预算数 130 万元，实际执行数 122.54 万元。

二、绩效评价目的、对象和范围

（一）绩效评价目的

通过开展重点项目绩效评价，全面掌握重点项目的实施情况，从决策、过程、产出、效益等 4 大方面，对财政资金使用绩效进行科学、客观、公正的评价，找出项目实施过程中的问题并提出改进意见和建议，从而不断优化项目实施与资源配置，提高财政资金使用绩效；同时为下一年度预算编制和目标确定提供依据，促使绩效评价与绩效目标设定、绩效运行监控形成一个有效的管理环，实现预算全流程覆盖。

（二）绩效评价对象和范围

本次绩效评价的对象主要为开展会计专业技术资格考试工作经费项目，评价内容包括资金使用效率和效益、项目合规性及项目管理制度健全性、项目数量、质量、时效、社会效益等方面。

三、综合评价情况及评价结论

经评价，2024 年度“会计专业技术资格考试工作经费”项目绩效评价总得分 99.71 分，评价结果为“优”。项目决策方面，2024 年深圳市罗湖区财政局“会计专业技术资格考试工作经费”项目立项依据充分、立项手续规范，绩效目标设置合理，绩效指标明确。项目管理方面，投入管理到位且及时，资金使用合规性

较高，组织管理架构合理且分工明确，管理制度执行率高，但预算执行率未达预期。项目产出方面，会计资格考试（罗湖考区）服务考生数量、建设标准化考点数量、机位搭建数量以及机位搭建完成率等总体上已达到计划目标，完成情况较好；且会计资格考试（罗湖考区）标准化考点验收率达到 100%，考点安全事故达到 0 发生率。产出时效和产出成本方面符合成本效益原则。项目效益方面，我局关于会计资格考试（罗湖考区）的组织管理水平、突发情况应急能力都得到不同程度的提升，且服务的考生基本满意，未收到相关投诉，顺利完成考务工作。

四、存在的问题及原因分析

2024 年会计专业技术初、中级资格考试（罗湖考区）工作已顺利完成，但在考场机器的维护管理方面仍然存在一些问题。

五、有关建议

（一）周密部署，做好考前准备

在考试开始前，应严格按照标准设置考场，配备必要的考试设备和备用设施。同时，应提前召开考务会，对考务工作人员进行系统培训，重点强调考场纪律、防作弊异常情况处理以及机器异常应对等事项，有效提高考务人员的应急处理能力。针对考试期间使用的机器设备，应提前进行检查核验，确保考前设备均能正常使用，并做好考试系统调试和网络环境测试工作。除此之外，还应配备备用电源和应急设备，确保机器发生故障时考试得以正

常进行。

（二）严格管理，确保考试实施

规范考生入场管理，严格身份核验和违禁物品检查。考场内确保视频监控系统正常运行，实现考场全覆盖。落实考试过程监管，严肃考风考纪。加强考务人员的工作培训及纪律考评。考务人员应加强巡查，建立监考日志，实时记录考场情况。同时应对考试期间出现的设备故障、突发状况迅速作出响应，及时与技术人员沟通协调并进行汇总上报，做好技术保障，确保考试系统稳定运行。

（三）总结经验，完善应急机制

考试结束后应对机器故障等相关事故进行复盘，总结经验。组织技术专家对典型故障案例进行深入分析，查明根本原因；针对高频故障制定专项整改方案，限期完成设备升级或系统优化。修订应急预案，补充典型故障处置流程；有条件时应组织故障应急演练，提升处置能力。