

第六届中国国际进口博览会一专业观众信息系统说明



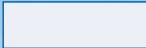
注册流程

图例

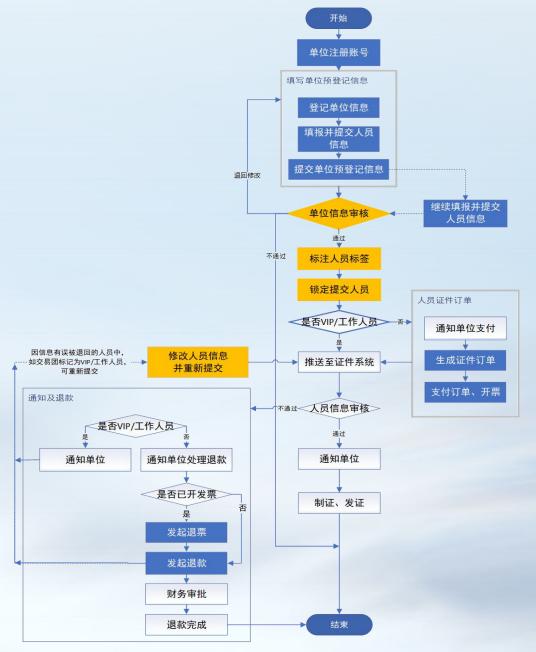
专业观众操作



交易团操作



系统操作







"一键注册" ——单位注册说明





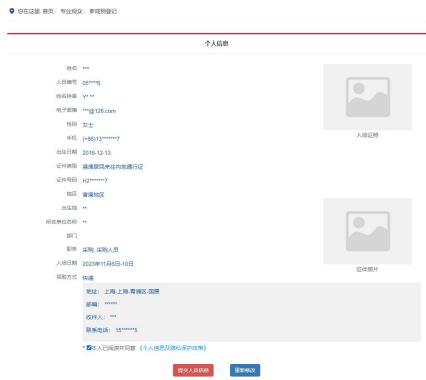
操作说明:

1.该功能适用于往届注册专业观 众的单位,系统将自动通过往届 联系人邮箱发送邀请注册邮件。 2.专业观众点击注册链接后,补 充完善并确认本届单位注册信息 后,可以快速提交报名信息。



"一键注册"——个人注册说明





操作说明:

- 1.该功能适用于往届注册专业观 众的单位下的个人,系统将自动 通过往届个人的邮箱发送邀请注 册邮件。
- 2.专业观众点击注册链接后,补 充完善并确认本人信息后,提交 单位审核。
- 3.个人提交后,单位联系人将收 到短信及邮件通知,提示登录系 统进行审核。





"一键注册"——个人注册说明(所在单位审核确认)



操作说明:

1.勾选状态为"待单位 审核加入"对应人员后, 选择"批量审核",审 核后,该人员成功加入 该单位。





专业观众报名方式



境内专业观众来源分为四类:企业、政府机构、事业单位、社会组织;

境外专业观众来源分为四类:企业、政府部门、社会组织、其他。



境内单位须加入交易团,按照属地或隶属关系选择加入。







所有专业观众须**提前在线注册报名**。



专业观众注册报名流程

- 专业观众请在官网、小程序(推荐)或官方APP上报名网址: https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book
- 2 填报提交单位信息
- 3 填报提交人员信息
- 4 交易团(分团)审核单位信息并提交人员标签
- 5 专业观众支付证件费
- 6 人员信息审核
- 7 证件制作并发放



扫描进入专业观众注册小程序



专业观众注册移动端指引



微信扫码 进入注册小程序



微信扫码 下载官方APP

可登录中国国际进口博览会官网-企业商业展-宣传资料-第六届境内专业观众报名指引视频观看操作指引。

或







专业观众PC端填报信息指引

选择"所在地区",单位观众分类后,首次注册点击"新用户注册"; 参加过往届进口博览会的专业观众可点击"我是往届进博会观众"进入。 专业观众 ◎ 您在这里 首页/ 专业观众/ 参观预登记 *单位所在地区 *单位观众分类 ●企业 ○ 社会组织 ○ 事业单位 ○ 政府机构 ● 本人已阅读并同意隐私条款 我是往届进博会观众 进口博览会24小时客服电话: +86-21-968888

往届进博会专业观众在此点击进入,系统可带出往届注册及人员信息,请按 要求补充完善,更新信息。



2 新用户注册

选择"新用户注册"进入,输入单位的"统一社会信用代码"等信息。完成后,点击"下一步"。

说明:

- 1.交易团/分团:专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
- **2.统一社会信用代码**:使用统一社会信用代码作为**登录账号**注册,确保一个单位一个账户。
- **3.推荐码:**该码由合作单位或行业交易团等邀请方提供,为选填项。区域性合作单位推荐码也在此填写。
- 4.加入行业交易团的单位由行业交易团审核管理,统计将纳入相应地方交易团、中央企业交易团或国家卫健委交易团,且仍可在系统中查看相关信息。





- 3 往届专业观众注册
 - 1、点击 "我是往届进博会观众 "进入验证页面。
 - 2、有三种验证方式(账号密码、手机验证码、邮箱验证),验证成功后进入预登记信息填写页面,根据页面要求,完善第四届预登记信息。
 - ★如果三种验证方式都不成功,须重新注册,重新注册将不能看到往届信息(交易团审核通过后可查看往届证件费订单)。
 - 3、验证通过后,系统会带出往届信息,修改完善后完成注册。
 - 4、如果意向选择证件复用,须先在此点击"我是往届进博会观众"。



账	무	办	石工	益	17
双队	ヮ	山	时	迦	Ш



手机验证码验证



邮箱验证



4 观众登录

1、注册完成后,如果退出页面,也可在中国国际进口博览会官网(www.ciie.org)的"专业观众"—"观众登录"项下登录,继续操作。



5 登录页面——进度流程图

登录之后,可点击进度流程图内部分对应文字进入相关页面。



邀请其他单位参观注册

- 1、本单位如有意向邀请其 他单位参加进博会的专业观 众,可通过点击"复制此链 接",并发送注册链接邀请 其他单位注册进博会。
- 2、受邀单位通过此链接成 功注册为进博会专业观众并 审核通过后,本单位下审核 通过的参会人员可获取相应 积分,邀请多家积分可累
- 3、更多积分获取及使用规 则,将会陆续公布。



6 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。结合海关代码分类,细化采购意向填报,更好匹配展商展品信息。

♀ 创新孵化专区		农业机械		矿泉水	
↑ SIMINALO SE	肉类	农药		碳酸饮料	
	肉制品	微肥		凉茶	
	水产动植物产品			功能性饮料	
	水产动植物加工产品	*** 休闲食品、甜食和调味	品	蛋白饮料	
	冷冻食品			冲调类饮品	
		饼干		फो मह	
	综合食品	糕点		茶	
		蜜饯		蜂蜜	
	综合品类食品	膨化食品		- A	
	商超	坚果		其他	
	宠物食品	巧克力			
		冰激凌		其他	
		糖果			
	请选择				
	第一类 活动物;动物产品				
	第二类 植物产品				
	第三类 动、植物油、脂及其分解品;	精制的食用油脂; 动、植物蜡			
	第四类 食品;饮料、酒及醋;烟草及	烟草代用品的制品	径予以公布。	(选择提供)	
	请选择	请选择	~	请选择	~
食品及农产品展区					
STORE DELLA CO MI DELLA					
蜜饯 膨化食品 乳脂肪					



7 填报人员信息——往届人员信息带出

通过点击"我是往届专业观众"报名注册的用户,在填报人员信息时,可点击"往届专业观众人员",在对应勾选人员后,带出往届人员信息,修改完善后完成注册。









9 确认提交填报信息

点击"预登记信息预览"确认填报信息并提交。



操作说明:

- 1.以上信息填写完整后,点击 "预登记信息预览"确认填报 信息。
- 2.信息填写无误后可直接点击"确认提交"按钮。
- 3.注册报名的单位信息及人员信息均须提交。"确认提交"单位信息时,须至少同时或提前提交一名人员信息。
- 4.**待提交人数**提示当前未提交 人员人数。

请确保所填写的单位及人员信息完成"提交"操作,以便后 使审核。



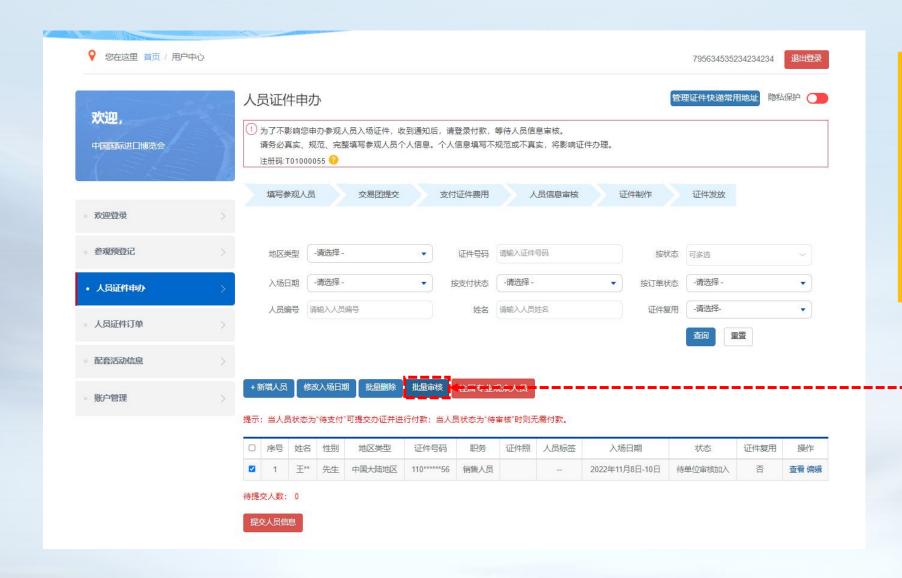
单位人员填报信息——小程序在线注册报名

单位联络员可通过下载小程序码,邀请单位同事注册。





单位人员填报信息——小程序注册报名人员单位审核



操作说明:

1.勾选状态为"单位审核加入"对应人员后,选择"批量审核",审核后,该人员成功加入该单位。





证件复用申请-适用人员



持有第四届或第五届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员。



持有第五届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员,在第六届参会卡面信息(包括姓名/所在单位/所在交易团或交易分团/人员标签/照片/入场日期等)不变的情况下,可在线申请证件复用。



针对第四届申办的仍符合复用条件的相关种类证件,于本届进博会注册时,将按旧证复用优惠费率,重新制发第六届进博会证件。



证件复用申请-专业观众操作

1 如意向申请证件复用的专业观众须先点击"往届进博会观众"进入。



2 在填报人员信息时,点击"<mark>往届专业观众人员</mark>",在对应勾选人员后,选择 "证件复用",带出 往届人员信息,"确定"相关提示后,完善人员信息提交完成注册。







专业观众证件申办——提交办证

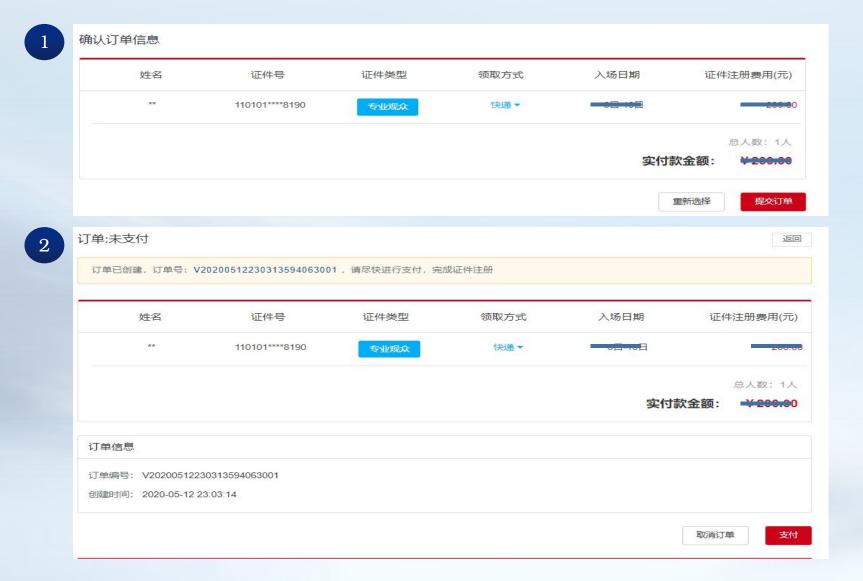


操作说明:

- 1.交易团或交易分团审核单位信息并标注人 员类型标签后(此时须付费的人员状态变为 "待支付"),单位会收到人员付款短信和 邮件通知。
- 2.相关人员登录系统后,在人员证件申办栏中选择需要办证的人员,点击"提交办证(付费)"按钮,生成人员证件订单并按订单金额进行支付。
- 3.订单生成前,专业观众可修改入场日期。 备注:人员状态为"待支付"时,单位才可 提交办证,标签为VIP和工作人员无须点击 "提交办证(付款)"直接进入人员信息审 核环节。



专业观众证件申办——确认订单



步骤:

- 1.确认订单信息。
- 2.点击支付跳转至支付页面。

备注: 支付前, 可点击取消订

单,重新选择人员再提交。



专业观众证件申办——支付

三种支付方式

- 1.扫码支付: 支持支付宝、微信、银联扫码支付
- 2.B2B网关支付:公对公网银转账,覆盖国内大部分银行,汇款后无须上传凭证,自动确认及时更新订单付款状态。(适用于已开通B2B网关支付业务的单位)
- 3. **转账支付**:转账到页面指定账户,完成后须在线填写提交汇款信息及上传汇款凭证后,待财务审核后确认。
- u B2B网关支付或单位转账支付开发票时,单位信息将自动带出,与付款单位一致,不可调换。





方式2

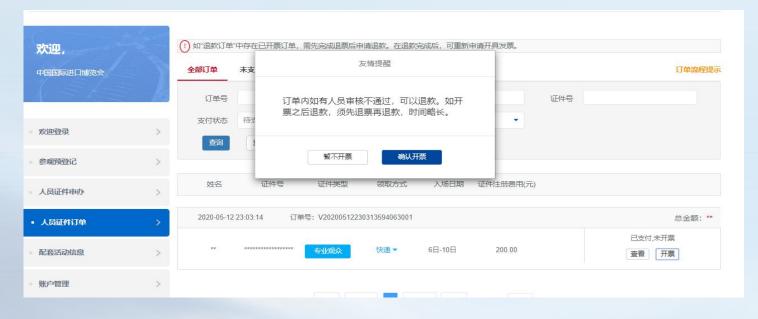


方式3





专业观众证件申办——开票



操作说明:

- 1.支持发票类型为:增值税普通发票(电子发票)和增值税 专用发票(纸质发票)。
- 2.开具普通发票(电子发票)时,发票信息填写提交后,经系统开票后生成电子发票,可自行打印。
- 3.开具专用发票(纸质发票)时,发票信息填写提交后,由财务审核开票后寄出。
- 4.B2B网关支付或单位转账支付开发票时,单位信息将自动 带出,与付款单位一致,不可调换。

		电子发票 (普通发票)	专用发票(纸质发
发票类型	单位 个人		
发票抬头	请填写准确的发票抬头名称	税号	请填写[税号]或[社会信用代码
手机号		邮箱	
单位地址		单位电话	
开户行		银行账户	
备注		提交	

		电子发票 (普通发票)	专用发票 (纸质发票)
票抬头	请填写准确的发票拾头名称	税号	请填写[税号]或[社会信用代码]
机号		单位地址	
位电话		开户行	
行账户		备注	and the state of t
票方式	快递		S CHIN

专业观众证件申办——退款





专业观众证件申办——退款

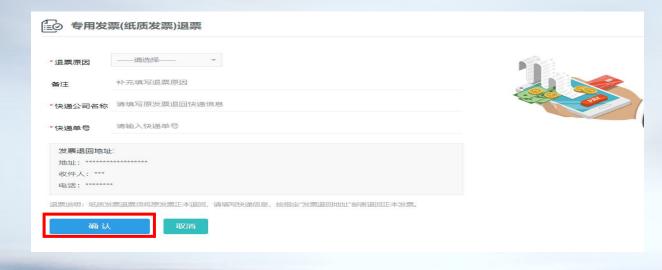


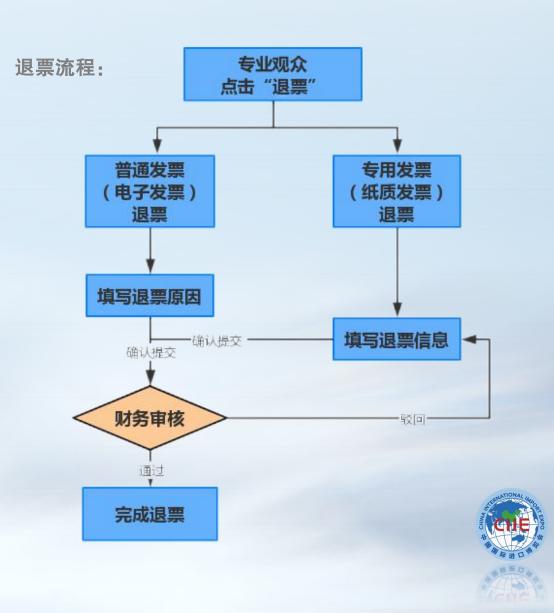
专业观众证件申办——退票

1 普通发票(电子发票)退票



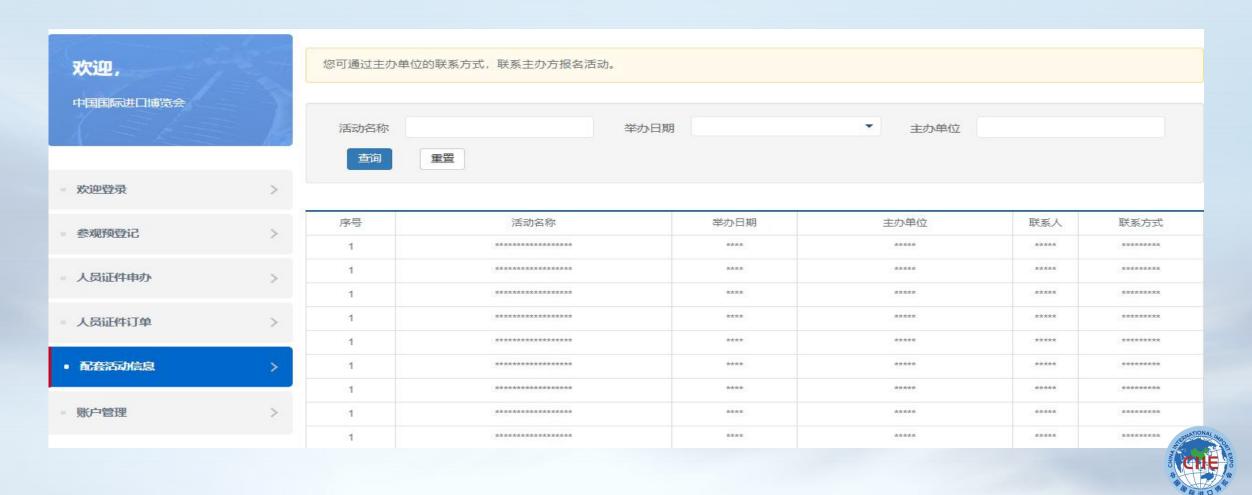
2 专用发票(纸质发票)退票





专业观众——配套活动信息

专业观众可查看已发布并对专业观众开放报名的配套活动信息,向主办方申请报名参加。



报名、审核及付款时间要求



扫码支付或 B2B网关支 付的专业 观众

2023年10月15日前

完成扫码支付或B2B网 关支付

2023年9月底前

各交易团

完成专业观众注册、审 核、人员标签标注、锁 定提交等工作

2023年10月12日前

完成转账支付并成功上 传凭证



积分兑换

对于第六届进博会专业观众通过注册、到会、采购等给予积分累计, 积分将有机会兑换电子优惠券, 用于购买进博会文创产品。

官方APP/微信小程序入口 我的-其他服务-个人积分





第六屆中国国际进口博览会

欢迎您!

