

“十佳示范载体”奖补评审细则

序号	评审内容	评审标准	评审细则	佐证材料
1	管理运营 (10分)	管理运营规范高效,包括机构设置、管理人员配备、机构运营、经费使用管理等情况。	管理运营规范高效,机构设置合理、管理人员配备齐全、经费使用合规,记5-10分。	管理运营报告 包括:机构设置、管理人员配备、机构运营、经费使用管理等情况。
2	基础设施 (20分) (根据类型选择评审细则)	基础设施健全完备,包括培训场所规模、实训设施设备、线上培训平台等情况。	<p>普通基地(线下):</p> <p>1. 培训场地(理论+实训)建筑面积2000m²及以上,记10分;1000m²及以上,记7-9分;200m²及以上,记5-6分。</p> <p>2. 实训设备满足新技术应用的培训需要,工位满足100人以上同时开展训练,记5-10分。</p> <p>专项基地(线下):</p> <p>1. 培训场地(理论+实训)建筑面积500m²及以上,记10分;300m²及以上,记7-9分;150m²及以上,记5-6分。</p> <p>2. 实训设备满足新技术应用的培训需要,工位满足25人以上同时开展训练,记5-10分。</p> <p>线上培训平台(普通/专项基地):</p> <p>线上培训平台功能完备,且具有电信与信息服务业务经营等有效资质,记10-20分。</p> <p>技能大师工作室:</p> <p>1. 技能大师专用工作室建筑面积200m²及以上,记10分;100m²及以上,记7-9分;60m²及以上,记5-6分。</p> <p>2. 设施设备先进,满足技术攻关和带徒传技需要,记5-10分。</p> <p>乡村振兴技能工作站:</p> <p>1. 工作站培训场地(理论+实操)建筑面积500m²及以上,记10分;300m²及以上,记7-9分;100m²及以上,记5-6分。</p> <p>2. 实训设备满足新技术应用的培训需要,工位满足20-50人同时开展训练,记5-10分。</p>	<p>基础设施报告</p> <p>包括:1. 办公场所平面图(标注功能区、分类办公区、各区域面积、总面积)。</p> <p>2. 培训场地平面图(标明理论/实训教室,标注各教室面积、总面积)。</p> <p>3. 实训室设备布局平面图(标明设备位置、每台套设备工位、每间实训室总工位数)。</p> <p>4. 房产证、租赁合同、场地使用合同(证明)其中之一。</p> <p>5. 实训设备清单。</p> <p>6. 线上教学平台电信与信息服务业务经营等有效资质。如《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》、《网络安全等级保护三级》、《网络文化经营许可证》等。</p> <p>7. 线上培训平台功能拓扑图。</p>
3	师资队伍 (10分)	重视师资队伍建设,包括队伍结构、教学管理、培训能力等情况。	<p>高技能人才培训基地和乡村振兴技能工作站:</p> <p>1. 师资数量,满分5分</p> <p>上年度开展培训的每个专业(职业/工种)至少配备2名理论课教师和实习指导教师,其中至少1名专职教师,外聘教师数量不限,记2-5分。</p> <p>2. 师资层次,满分5分</p> <p>具有教师上岗资质,且具有中级专业技术职称或高级工及以上职业资格(技能等级)的教师占比50%及以上,记2-5分。</p>	<p>师资队伍报告</p> <p>包括:1. 师资队伍人数,职称(技能等级),自我提升情况,授课培训项目及培训班期数、学员人数等。</p> <p>2. 培训师资一览表。</p> <p>3. 教师资格证、上岗证、教育理论培训证明、企业内训讲师证书等教师上岗资质证明。</p>

			技能大师工作室： 1. 团队结构，满分 5 分 大师工作室团队结构合理（包括培训、管理、技术研发等人员）、分工明确、职责清晰，记 2-5 分。 2. 团队成员水平，满分 5 分 团队成员具有高级技师、高级职称、取得省级及以上技能荣誉（或奖项）的人员达 50%，记 2-5 分。	4. 专业技术职称证书或职业资格（技能等级、专项职业能力）证书。 5. 专职教师提供近 3 个月社保清单或全职劳动合同；外聘教师提供聘用合同或聘书。
4	成果产出 (30 分)	取得较好的经济效益或社会效益，包括课程开发、培训模式创新推广、新技术应用、训练设备研发、校企合作产教融合、教学理论与实践研究等方面的成效。	1. 课程开发和培训模式创新推广，记 3-8 分。 2. 新技术应用培训和训练设备研发，记 2-6 分。 3. 校企合作产教融合、教学理论与实践研究，记 2-6 分。 4. 培训品牌建设：培训成果在行业、社会具有广泛影响力，记 4-10 分。	成果产出报告 包括：课程开发、培训模式创新推广、新技术应用、训练设备研发、校企合作产教融合、教学理论与实践研究、培训品牌建设等方面的成效及佐证材料。
5	培训规模 (30 分) (根据类型选择评审细则)	高素质技能人才培养规模，包括年度培训量、培训层次、培训质量等方面的成效。	普通基地： 1. 院校、培训机构培训规模达 1500 人及以上，且高级工（层次）及以上不低于 50%；企业、行业协会培训规模达 300 人及以上，且高级工（层次）及以上不低于 50%；记 10-20 分。 2. 取得技能等级证书、技能等级结业人数占总量 20%及以上，记 5-10 分。 普通基地线上培训平台： 1. 培训规模达 60000 人及以上，且高级工（层次）及以上不低于 50%，记 10-20 分。 2. 取得技能等级证书、技能等级结业人数占总量 20%及以上，记 5-10 分。 专项基地： 1. 相关职业（工种）培训规模达 300 人及以上，且高级工（层次）及以上不低于 50%，记 10-20 分。 2. 取得技能等级证书、技能等级结业人数占总量 20%及以上，记 5-10 分。 专项基地线上培训平台： 1. 培训规模达 12500 人及以上，且高级工（层次）及以上不低于 50%，记 10-20 分。 2. 取得技能等级证书、技能等级结业人数占总量 20%及以上，记 5-10 分。 技能大师工作室： 1. 传技带徒培养高级工及以上层次 6 人及以上，记 10-20 分。 2. 取得技能等级证书、技能等级结业人数占总量 20%及以上，记 5-10 分。 乡村振兴技能工作站： 1. 所设培训站点均开展培训，工作站总培训规模 200 人及以上，其中高级工（层次）及以上不低于 50%，记 10-20 分。 2. 取得技能等级证书、技能等级结业人数占总量 20%及以上，记 5-10 分。	培训规模报告 包括：1. 培训量统计表（包括培训时间、地点、人数、课程名称、课程学时、培训层次、教师及联系方式）。 2. 上年度培训工作总结，内容包括培训项目（职业/工种）、培训量（指社会化培训，不包含在校生；个人完成不少于 8 学时课程计为 1 人）、技能等级（层次）等。 3. 上年度培训计划、课程表。（签到表、培训照片或视频备查） 4. 取得技能等级证书、技能等级结业学员统计表（包括人数、工种、等级、学时等）。

备注：上年度的时间范围指申报截止日前一年内。

“十佳培训项目”奖补评审细则

序号	评审内容	评审标准	评审细则	佐证材料
1	项目定位 (20分)	符合经济社会发展需求,紧贴行业企业生产实际,培养高精尖缺技能人才,填补所在领域培训供给侧短板,缓解供求矛盾。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培训项目服务市“20+8”产业集群,培训项目所涉职业岗位为“20+8”产业集群主要职业岗位,记4-10分。 2. 培训项目紧贴行业企业生产实际,记2-5分。 3. 培养行业高精尖缺技能人才,记2-5分。 	项目定位分析报告
2	培训能力 (25分)	具有较强的培训服务能力,包括师资队伍、设施设备、培训研发、课程体系建设、课程供给、培训管理等软硬件能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培训项目至少配备4名理论课教师和实习指导教师,其中至少2名专职教师,外聘教师数量不限,记1-4分。 2. 具有教师上岗资质,且具有中级专业技术职称或职业资格(技能等级)二级及以上的教师占比50%及以上,记1-3分。 3. 培训项目的场地和设备、工位满足高新技术培训需求,记3-8分。 4. 培训项目的培训(教学)计划、培训(教学)大纲、培训课程、考核方案、培训管理科学有效,记4-10分。 	培训能力报告 包括: <ol style="list-style-type: none"> 1. 培训师资一览表。 2. 教师资格证、上岗证、教育理论培训证明、企业内训讲师证书等教师上岗资质证明。 3. 培训师职称或职业资格(技能等级、专项职业能力)证书。 4. 专职教师提供近3个月社保清单或全职劳动合同;外聘教师提供聘用合同或聘书。 5. 教师授课统计表。 6. 培训项目的设备清单。 7. 培训项目的培训(教学)计划、培训(教学)大纲、培训课程、考核方案、培训管理等资料。
3	培训实施 (25分)	培训链与产业链、创新链衔接紧密,注重工学一体、产教融合;培训实施规范高效,培训方案科学合理;注重培训过程和培训质量监管,建立个人培训档案。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培训实施方案与产业链衔接紧密体现工学一体、产教融合,记4-10分。 2. 培训实施规范高效,注重培训过程和培训质量监管,记4-10分。 3. 培训档案管理规范、资料齐全,记2-5分。 	培训实施报告 包括: <ol style="list-style-type: none"> 1. 培训实施方案。 2. 培训管理制度。 3. 培训质量监管材料。 4. 培训档案。

4	考核评价 (10分)	评价方式与职业岗位的契合度高,评价标准与实际岗位需求一致,注重知识、技能、职业素养的综合能力评价。	评价方式与职业岗位的契合度高,评价标准与实际岗位需求一致,注重知识、技能、职业素养的综合能力评价,记4-10分。	考核评价报告
5	项目产出 (20分)	取得较好的经济效益或社会效益,包括人才培养规模、就业质量、推广价值等。	<p>上年度该培训项目在人才培养规模、就业质量等方面取得较好的经济效益或社会效益,具有推广价值。</p> <p>1. 培训规模,满分10分</p> <p>普通基地: 院校、培训机构培训规模达250人及以上;企业、行业协会培训规模达50人及以上;记5-10分。</p> <p>普通基地线上培训平台: 培训规模达10000人及以上,记5-10分。</p> <p>专项基地: 培训规模达100人及以上,记5-10分。</p> <p>专项基地线上培训平台: 培训规模达3000人及以上,记5-10分。</p> <p>技能大师工作室: 传技带徒培养6人及以上,记5-10分。</p> <p>乡村振兴技能工作站: 培训规模50人及以上,记5-10分。</p> <p>2. 就业质量及推广价值,满分10分</p>	<p>项目产出报告</p> <p>包括: 1. 培训量统计表(包括培训时间、地点、人数、课程名称、课程学时、培训层次、教师及联系方式)。</p> <p>2. 上年度培训工作总结,内容包括培训项目(职业/工种)、培训量(指社会化培训,不包含在校生;个人完成不少于8学时课程计为1人)、技能等级(层次)等。</p> <p>3. 上年度培训计划、课程表。(签到表、培训照片或视频备查)</p> <p>4. 推荐就业和实际就业情况,或岗位技能提升(或岗位薪级提升)情况。</p> <p>5. 培训项目推广价值、推广情况证明材料。</p>

备注: 上年度的时间范围指申报截止日前一年内。

“十佳创新课程”奖补评审细则

序号	评审内容	评审标准	评审细则	佐证材料
1	课程理念 (20分)	体现“工作任务引领，工作过程导向”，可实现“知识、技能、职业素养”三位一体的综合职业能力培养目标。	课程体现“工作任务引领，工作过程导向”，可实现“知识、技能、职业素养”三位一体的综合职业能力培养目标，记10-20分。	课程理念报告
2	课程结构 (15分)	学习任务源自岗位真实工作任务，能力目标包含“知识、技能、素养”，体现“资讯、计划、决策、实施、评价、反馈”完整的工作过程。课程评价标准采用真实的岗位任务质量评价指标，评价方式采用终结性评价和过程性评价相结合，体现自评、互评等多元化评价。	1. 课程学习任务来源于生产岗位，学习过程体现“资讯、计划、决策、实施、评价、反馈”完整工作过程，有利于培养“知识、技能、素养”，记5-10分。 2. 课程评价标准采用真实的岗位任务评价指标，评价方式采用终结性评价和过程性评价相结合，体现自评、互评等多元化评价，记2-5分。	课程结构报告 包括：1. 教学设计（教案）。 2. 任务评价表。
3	课程内容 (25分)	培训内容要紧贴行业企业生产实际，涵盖特定职业岗位能力要求，并能体现“新技术、新工艺、新设备、新材料、新标准”要求。	1. 课程内容完整，全面涵盖特定职业岗位能力要求，记8-15分。 2. 课程内容体现“新技术、新工艺、新设备、新材料、新标准”要求，记6-10分。	课程内容报告 包括：1. 课程清单及课程内容介绍。 2. 培训教材。 3. 课程大纲。
4	课程实施 (20分)	实施过程体现“教师主导、学员主体；任务引领、过程导向；小组学习、全体参与；个体互补、整体提升”，积极运用新的教育培训技术。	1. 课程实施体现“教师主导、学员主体；任务引领、过程导向；小组学习、全体参与；个体互补、整体提升”，记8-15分。 2. 运用现代教育技术，记3-5分。	课程实施报告 包括：1. 教学设计（教案）。 2. 教学课件。 3. 现代教育技术运用及其先进性介绍。
5	课程效果 (20分)	课程经过培训实施检验并得到有效推广，或取得相关权威机构的评价或认可。	1. 上年度课程已通过3期及以上培训班实施检验效果好，且在行业、企业推广，记5-10分。 2. 课程取得权威机构的评价或认可，记5-10分。	课程效果报告 包括：1. 已完成培训计划。 2. 权威机构的评价或认可证明材料。

备注：上年度的时间范围指申报截止日前一年内。

“十佳技改项目”奖补评审细则

序号	评审内容	评审标准	评审细则	佐证材料
1	项目管理 (10分)	严格按照项目管理程序执行,并按计划完成验收结项,项目档案材料完整。	1. 技改项目按计划(技改和技能人才培养)完成,且验收合格(通过),记4-6分。 2. 技改项目档案材料完整(包括立项审批、计划书、技术报告、技能人才培养考核材料、验收报告等),记2-4分。	项目管理报告 包括:1. 项目审批意见和计划书。 2. 技术档案材料。 3. 项目团队人员、培训员工近3个月社保清单。
2	项目成果 (20分)	项目解决了生产技术、生产工艺中的瓶颈问题,在关键技术上有突破。	1. 解决生产技术和工艺难题,记7-12分。 2. 达到国际或国内先进水平,记6-8分。	项目成果报告 包括:1. 解决了生产技术和生产工艺难题的证明材料。 2. 项目鉴定(验收)证明材料。
3	成果应用 (25分)	成果已在企业、行业应用推广,具有示范效应。	1. 技改成果在国家、省、市、行业应用推广情况及示范效应,记9-12分。 2. 技改成果在企业应用情况,记5-8分。 3. 政府媒体报道或行业、企业通报表彰,记3-5分。	成果应用报告 包括:1. 技改项目成果应用推广证明材料。 2. 政府媒体报道或行业、企业表彰等佐证材料。
4	经济效益 (25分)	提高了企业的生产效率、降低了企业的生产成本。	提高生产效率且创造经济效益达到1000万元及以上,记20-25分; 500万元及以上,记15-19分;200万元及以上,记10-14分;200万元以下,记5-9分。	经济效益报告 包括:提高生产效率、降低生产成本和创造经济效益相关证明材料(包括合同、协议、资金往来证明、审计报告、财务报表等)。
5	社会效益 (20分)	具有显著服务企业、产业、社会发展的效益,有助于节能环保、拓宽就业、技能人才培养等。	1. 技改项目服务市“20+8”产业集群,记3-5分。 2. 技改项目有助节能环保、拓展就业,记3-5分。 3. 技改项目通过师带徒培养技能人才3名及以上,记5-10分。	社会效益报告 包括:1. 技改项目验收报告。 2. 节能环保、拓宽就业等佐证材料。 3. 载体单位内部技能人才培养一览表及佐证材料(提供师徒协议、培养过程佐证材料)。

“十佳公益活动”奖补评审细则

序号	评审内容	评审标准	评审细则	佐证材料
1	活动主题 (20分)	活动主题鲜明，着眼于经济社会发展需要，对接产业发展、技能人才发展、乡村振兴、共同富裕等重大战略，开展公益性培训、技能竞赛、座谈研讨、技能帮扶等技能人才培养相关公益活动。	1. 活动主题：职业技能公益活动主题体现经济社会高质量发展，有效对接中国式现代化、产业发展、技能人才发展、乡村振兴、共同富裕等，记4-10分。 2. 活动形式：开展公益性培训、技能竞赛，座谈研讨、技能帮扶等职业技能方面的公益活动，记6-10分。（根据活动的规模、投入、难度等进行评分。）	活动主题策划书 包括但不限于主题、目标、预期效果等内容。
2	方案设计 (10分)	活动方案设计科学合理，内容包括活动形式、组织实施、应急预案、后续跟踪等。	职业技能公益活动方案设计科学合理，内容包括活动形式、组织实施、应急预案、后续跟踪等，记5-10分。	活动实施方案
3	服务能力 (10分)	具有较强的公益活动服务能力，包括有完善的管理制度；精干的服务团队，团队成员分工明确职责清晰；必要的场地设施等。	1. 团队成员结构合理、分工明确、职责清晰、管理制度健全，记3-6分。 2. 有必要的场地和设施设备，记2-4分。	服务能力报告 包括：1. 团队成员一览表。 2. 团队成员近3个月社保清单或全职劳动合同。 3. 管理制度。 4. 场地、设施设备清单。
4	活动效应 (30分)	公益活动具有一定的规模，并能带动其他社会力量共同参与。	1. 上年度开展公益性培训、技能竞赛、座谈研讨、技能帮扶等职业技能方面的公益活动5次（场）及以上，记5-10分。 2. 上年度职业技能公益活动受众1000人及以上，记5-10分。 3. 社会力量共同参与且效果好，记5-10分。	活动效应报告 包括：1. 开展公益性培训、技能竞赛、座谈研讨、技能帮扶等职业技能方面公益活动场次、人数统计表及相关佐证材料。 2. 社会力量参与佐证材料。
5	社会反响 (30分)	获得政府媒体的宣传推广，具有广泛社会影响力，能鼓舞带动更多单位个人从事本类公益活动。	1. 获得政府媒体宣传推广，记5-10分。 2. 带动社会、个人从事此类公益活动，社会评价好，形成品牌，记10-20分。	社会反响报告 包括：1. 政府媒体宣传推广佐证材料。 2. 社会评价佐证材料。

备注：上年度的时间范围指申报截止日前一年内。

提质扩容奖补项目评审细则

序号	评审内容	评审标准	评审细则	佐证材料
1	项目定位 (20分)	项目定位科学精准，所涉项目应当符合市或所在区经济社会发展需求，培养高精尖缺技能人才，能填补所在领域培训供给侧短板。	1. 项目符合市“20+8”产业集群、产业结构发展需求，记5-10分。 2. 培养高精尖缺技能人才，填补所在领域培训供给侧短板，记5-10分。	提质扩容项目建设计划书 包括：现有载体建设和培训实施情况；提质扩容项目内容、可行性分析、建设计划、实施方案、预期目标、项目预算、资金来源等。
2	经费投入 (20分)	经费投入充足合理，包括总投入，及投入项目明细比例等。	经费投入未提供询价或三方比价的佐证材料，该项不得分。 实训设备、教学软件、培训信息平台建设（不超过总投入的20%）、耗材工具（不超过总投入的10%）等培训软硬件建设经费总投入200万元及以上，记10-20分；100万元及以上，记6-9分。	经费投入报告 包括：1. 经费投入明细表。 2. 询价或三方比价的佐证材料。
3	项目管理 (20分)	项目管理规范有序，包括管理制度建设、管理人员配备、历史建设项目完成度及运营情况等。	1. 项目管理规范、制度健全，记3-6分。 2. 管理人员配备齐全，与项目相匹配，记3-6分。 3. 历史同类建设项目完成度及运营情况，记5-8分。	项目管理报告 包括：1. 项目建设管理制度。 2. 管理人员一览表。 3. 管理人员近3个月社保清单或全职劳动合同。 4. 历史同类建设项目完成情况佐证材料。
4	培训能力 (20分)	基础条件较为完备，包括现有场地、设备等条件与提质扩容奖补项目申请内容的匹配程度。	1. 现有场地、设备等与提质扩容奖补项目内容相匹配，记5-10分。 2. 提质扩容项目投入的场地、设备满足预期培训目标，记5-10分。	培训能力报告 包括：1. 现有场地平面图（标明理论/实训教室，标注各教室面积、总面积）、设备清单。 2. 提质扩容项目场地平面图（标明理论/实训教室，标注各教室面积、总面积）、设备清单。 3. 提质扩容项目建设计划书。
5	项目产出 (20分)	培训产出针对性强，包括在高技能人才培养等方面的规模层次提高幅度。	1. 培训规模提高30%及以上，记3-5分。 2. 培养高一级技能等级技能人才占比10%及以上，记3-5分。 3. 培养精尖技能人才占比5%及以上，记3-5分。 4. 培养紧缺技能人才占比5%及以上，记3-5分。	项目产出报告 包括：1. 提质扩容项目建设计划书。 2. 提质扩容培训项目与建设目标匹配度说明。

备注：培训信息平台建设经费投入占比不超过总投入的20%，耗材工具经费投入占比不超过总投入的10%，超出部分不计入有效奖补资金统计范围。