

# 2022 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：中共深圳市罗湖区委组织部

填报人：代睿

联系电话：25662941

为实现预算和绩效管理一体化，着力提升财政资源配置效率和使用效益，根据深圳市罗湖区财政局关于印发《2023年罗湖区预算绩效管理工作方案》的通知（罗财函〔2023〕232号）要求，中共深圳市罗湖区委组织部（以下简称“我部”）对2022年度部门整体支出使用效益进行自我分析与评价，现就绩效自评情况汇报如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

我部是区委主管党的组织建设、干部工作的部门，具体职能包括：贯彻执行新时代党的组织路线和党中央关于组织工作的各项决策部署，落实全面从严治党要求；研究和指导全区党组织和党员队伍建设；负责区直机关党建工作的牵头抓总、指导协调和督促检查；负责全区两新组织党建工作的牵头抓总、指导协调和综合联络服务工作；负责统筹协调推进城市基层党建工作，发挥基层治理党建引领作用；统筹指导全区干部队伍建设，负责全区领导班子和领导干部、优秀年轻干部队伍建设；负责干部教育培训工作；负责全区干部监督工作；负责全区公务员、职员工作；负责全区离退休干部工作的宏观指导、协调和监督检查；负责全区组织人事信息管理和信息化建设工作；负责全区组织系统的自身建设；按要求落实文明城市创建工作责任，配合建立长效常态的创建工作机制；统一管理区委机构编制委员会办公室；归口管

理区人才工作局；承担法律、法规、规章和区级以上规范性文件规定的其他职责；完成区委、区政府和上级交办的其他任务。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

### 1. 总体工作要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神、省委十二届十五次全会和省“两会”精神、市第七次党代会、市委七届三次全会精神，以及区第八次党代会精神和区委八届二次全会部署，坚定“四个自信”、做到“两个维护”，弘扬伟大建党精神，坚持稳中求进工作总基调，深入贯彻落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，坚持以政治建设为统领，坚持围绕中心服务大局，坚持全域质量提升，坚持稳中求进，努力推动全区组织工作迈上新台阶，为高质量建设“湾区枢纽、万象罗湖”，打造社会主义现代化可持续发展先锋城区提供坚强组织保证，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

### 2. 重点工作任务

表 1 年度重点工作一览表

| 序号 | 工作目标                                      | 工作内容   |
|----|---|--|
| 1  | 始终把政治建设摆在首位，筑牢忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的思想根基。 | 坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务；实施“喜迎二十大. 启航新征程”行动；持续掀起弘扬“罗湖先锋精神、奋斗文化”大讨论活动热潮。 |

| 序号 | 工作目标                                   | 工作内容   |
|----|--|--|
| 2  | 围绕打造党建先锋城区,探索更多城市基层党建率先示范“罗湖范例”。       | 深化党建引领基层治理改革;创新推进深圳河毗邻党建工作;探索“全城融合、三维突破”机关党建模式;因类政策推动“两个覆盖”扩面提质;探索党建引领产业发展新路径;巩固提升新兴领域党建工作成效;统筹抓好国资、教育、卫生系统党建;坚持持续抓基层打基础固根本。                       |
| 3  | 抓好后继有人这个根本大计,建设可堪大用能担重任“铁军”队伍。         | 加强班子建设顶层设计;全面考准考实干部政治表现;完善罗湖特色的“知事识人、序事辩才”工作机制;着力提升领导班子整体效能;优化年轻干部全周期跟踪培养机制;完善正向激励体系提振干事创业精气神;健全“日常监督+履职监督”大监督体系;推动公务员管理系统化规范化建设;统筹做好疫情防控工作人力资源保障。 |
| 4  | 全面打造“菁英人才”一流发展生态环境,加快建设粤港澳大湾区创新人才聚集高地。 | 强化党对人才工作的全面领导;深化人才发展提质机制改革;深入实施新时代人才强区战略;深化深港澳人才和科技创新合作;营造国际化开放型人才发展环境;提升人才工作信息化水平。  |
| 5  | 用心用情用力做好精准服务,提升新时代离退休干部工作水平。           | 加强离退休干部党建;提升老干部服务工作质量;引导老干部发挥作用。   |
| 6  | 坚定践行“两个绝对”要求,建设模范组织部门和过硬组工队伍。          | 健全政治建设体系;完善能力养成机制;优化组工梯队结构;传承优秀组工文化。   |

### (三) 2022 年部门预算编制情况

#### 1. 预算编制合理性

### (1) 预算管理责任分工

部务会是我部预算管理的决策机构，成员由我部部领导组成；部办公室是预算管理的职能部门，负责预算工作的组织和实施；各科室是预算申报及使用的直接责任部门。在具体操作中，部门预算编制包括基本支出预算与项目支出预算，基本支出预算由部办公室统一编制。项目支出预算及其绩效目标由各科室申报，再由部办公室审核汇总，经部务会讨论通过后向区财政申报。另，我部下属区老干部活动中心的部门预算，经中心班子会议通过后，还需经部务会审议。具体职责分工如下所示：

**表 2 预算管理职责分工**

| 预算组织机构 | 职责   |
|--------|--|
| 部务会    | 审定本部预算管理制度                                 |
|        | 审定部门年度预算                                   |
|        | 审定部门项目预算调整方案                               |
|        | 协调解决预算编制和执行中的重大问题                          |
| 部办公室   | 拟订各项预算管理制度                                 |
|        | 组织和指导各科室预算编制工作                             |
|        | 汇总编制部门年度预算，提请部务会审议                         |
|        | 部门年度预算下达后，形成分解方案并下达至各科室                    |
|        | 跟踪、监督预算执行情况                                |
|        | 对各科室预算调整申请进行初审，编制年度预算调整方案，按权限提请部领导审批或部务会审议 |
|        | 定期汇总、分析年度预算执行情况，并向部务会报告                    |
|        | 协调解决预算编制和执行中的有关问题                          |
|        | 负责对部本级及下属事业单位年度预算执行情况进行分析和考核，并将结果向部务会汇报    |
|        | 负责部务会授权的其他预算工作                             |
| 各科室    | 编制并申报本科室预算                                 |
|        | 预算经费支出执行                                   |
|        | 及时反馈预算执行结果                                 |

### (2) 年初预算安排情况

我部严格按照预算编制的有关政策、原则和要求，结合单位实际，规范、及时编制 2022 年度单位预算。2022 年度，我部年初部门预算收支 20,089.17 万元，比 2021 年增加 7,440.47 万元，增长 59%。包括人员支出 2,886.51 万元、公用支出 285.88 万元、对个人和家庭的补助支出 220.73 万元、项目支出 16,696.05 万元。

如下图，和上一年度对比，我部门年初预算主要是项目经费预算有较大幅度的增加，增加的主要原因：一是由于中央、省、市人才政策优化工作要求，重构政策后人才综合服务标准变动，部本级“菁英人才各项综合服务补贴”预算金额增加；二是区老干部活动中心将离休干部生活补助纳入年初预算（去年为年中追加）。

表 3 近年部门预算支出对比表

单位：万元

| 部门预算支出分类  | 2021 年  | 2022 年   | 变动值     |
|-----------|---------|----------|---------|
| 人员支出      | 2861.54 | 2886.51  | 24.97   |
| 公用支出      | 288.59  | 285.88   | -2.71   |
| 对个人和家庭的补助 | 207.05  | 220.73   | 13.68   |
| 项目支出      | 9291.52 | 16696.05 | 7404.53 |
| 合计        | 12648.7 | 20089.17 | 7440.47 |

### （3）年中预算调整情况

我部根据 2022 年度的工作需要，年中对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总额调整为 8196 万元，较年初调减 11893.17 万元。其中：基本支出调增 314.08 万元，调增主要原因一是财政年中下达绩效奖金，二是养老保险年度缴费工资基数调整，补缴社保和年金后人员经费产生缺口，向财政申请追加经费；三是按照公务用车采购程序，年中申请追加公务用车采购经费。项目支出调减 12207.25，调减主要原因一是部本级年初预算中的“菁英人才”各项补贴、全区干部知识更新培训经费年中划分指标至各相关单位使用；二是因政策调整原因，区老干部活动中心向财政退回一笔离休人员补助经费。经分析，我部门发生的预算调整，主要是由于全区工作统一安排、政策调整或经费划拨等客观因素造成。

表 4 部门整体支出预算资金来源与调整情况（按资金来源分类）

单位：万元

| 支出预算资金来源     | 年初预算数     | 调整预算数 | 对比差异      |
|--------------|-----------|-------|-----------|
| 一、财政预算拨款     | 20,089.17 | 8,196 | 11,893.17 |
| 1、一般公共预算拨款   | 20,089.17 | 8,196 | 11,893.17 |
| 2、政府性基金预算拨款  | 0.00      | 0.00  | 0.00      |
| 3、国有资本经营预算拨款 | 0.00      | 0.00  | 0.00      |
| 二、财政专户管理资金   | 0.00      | 0.00  | 0.00      |
| 三、单位资金       | 0.00      | 0.00  | 0.00      |

|            |           |       |           |
|------------|-----------|-------|-----------|
| 1、事业收入     | 0.00      | 0.00  | 0.00      |
| 2、事业单位经营收入 | 0.00      | 0.00  | 0.00      |
| 本年收入合计     | 20,089.17 | 8,196 | 11,893.17 |

**表 5 部门整体支出构成与调整情况（按支出性质分类）**

单位：万元

| 支出性质分类      | 年初预算数     | 调整预算数   | 对比差异       |
|-------------|-----------|---------|------------|
| 一、基本支出      | 3,393.12  | 3,707.2 | 314.08     |
| 1、人员经费      | 3,107.24  | 3,418.3 | 311.06     |
| 2、日常公用经费    | 285.88    | 288.91  | 3.03       |
| 二、项目支出      | 16,696.05 | 4,488.8 | 12,207.25  |
| 三、上缴财政支出    | 0.00      | 0.00    | 0.00       |
| 四、经营支出      | 0.00      | 0.00    | 0.00       |
| 五、对附属单位补助支出 | 0.00      | 0.00    | 0.00       |
| 总计          | 20,089.17 | 8,196   | -1,1893.17 |

## 2. 预算编制规范性

我部按照《预算法》《会计法》《行政单位会计制度》等法律法规，《深圳市罗湖区财政局关于2022年部门预算和2022-2024年中期财政规划编制工作安排的通知》相关规定编制要求，严格按照区财政局相关规定编制预算，按照节约、从俭的原则对公用支出预算进行编报，结合单位职责及年度工作计划对项目支出预算进行编报；对各项支出进行科学测算，对项目执行过程中可能出现的各种情况进行合理预计，做好预算数据准确合

理，确保项目经费能够得到有效执行；根据轻重缓急合理分配项目资金，资金安排向重点工作倾斜，如党建工作经费、离休干部管理服务经费等；同时，按照中央、省、市有关厉行节约的要求，严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算。预算下达后，我部严格按照预算项目内容开支，未列预算的项目、超过预算范围和标准的项目一律不得支出。重点关注预算执行进度，按照时序进度合理安排支出。将部门绩效目标细化分解为具体工作任务，根据具体任务及预算内容设置绩效指标。

### 3. 绩效目标完整性

我部按区财政局要求编报了部门整体支出绩效目标，按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则，各科室在开展申报预算工作时，编制项目支出绩效目标申报表，将项目经费支出的任务、责任、目标细化分解到单位、科室，并按照规定将绩效目标编入年度预算，全年编制1个部门整体支出绩效目标申报表和30个二级项目的绩效目标申报表，并按时在智慧财政系统提交。绩效目标申报表包含了产出、效果、服务对象或项目受益人群满意度指标。年度绩效目标包含了党建管理、干部管理、老干部管理服务、人才服务及引进等工作内容，涵括了我部的所有履职领域，绩效目标内容较完整、覆盖较全面并符合实际。

表 6 部门预算绩效管理项目情况表

单位名称：罗湖区委组织部(汇总)

单位：万元

| 预算单位    | 项目名称   | 年初预算      | 调整后预算    |
|---------|--|-----------|----------|
| 罗湖区委组织部 |  | 16,696.05 | 4,488.34 |
| 罗湖区委组织部 | 党政事务   | 445.94    | 527.25   |
| 罗湖区委组织部 | 党代表工作  | 10.00     | 10.00    |
| 罗湖区委组织部 | 粤财行【2021】149号、深财行【2021】90号提前下达2022年度下派选调生到村工作中中央财政补助资金 | 0         | 16.20    |
| 罗湖区委组织部 | 运行管理(干部管理)   | 71.00     | 71.00    |
| 罗湖区委组织部 | 党建工作   | 514.54    | 434.54   |
| 罗湖区委组织部 | 全区知识更新培训   | 550.00    | 283.00   |
| 罗湖区委组织部 | 办公用房装修改造经费   | 86.80     | 86.80    |
| 罗湖区委组织部 | 关心下一代活动  | 29.60     | 29.60    |
| 罗湖区委组织部 | 干部健康管理   | 25.50     | 25.00    |
| 罗湖区委组织部 | 干部监督、档案工作  | 107.30    | 107.30   |
| 罗湖区委组织部 | 离退休干部管理和服  | 262.29    | 199.90   |
| 罗湖区委组织部 | 公务用车购置费  | 0         | 18.00    |
| 罗湖区委组织部 | 粤财行[2020]159号提前下达2021年度下派选调生到村                         | 4.20      | 4.20     |
| 罗湖区委组织部 | 运行管理(人才管理)   | 191.00    | 191.00   |
| 罗湖区委组织部 | 深财行【2021】62号2021年选调生到村工作中中央财政补助剩余资金                    | 3.58      | 3.58     |
| 罗湖区委组织部 | 人才引进   | 12,000.00 | 0        |

|             |  |          |        |
|-------------|--|----------|--------|
| 罗湖区委组织部     | 人才服务                                   | 120.00   | 120.00 |
| 罗湖区委组织部     | 运行管理（关心下一代工作）                          | 22.50    | 22.50  |
| 罗湖区委组织部     | 公职人员管理、招考                              | 110.00   | 110.00 |
| 罗湖区委组织部     | 疫情防控工作经费                               | 0        | 14.48  |
| 罗湖区委组织部     | 关心关爱干部                                 | 20.00    | 20.00  |
| 罗湖区委组织部     | 预算准备金                                  | 104.79   | 104.79 |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 疫情防控工作经费                               | 0        | 2.74   |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 市属企业离休干部生活补助                           | 1,109.92 | 525.12 |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 企业离休干部服务经费                             | 162.00   | 874.45 |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 深财行（2020）33号提前下达2021年转移支付，市属企业         | 62.28    | 62.28  |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 老干部大学教学经费                              | 62.40    | 73.40  |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 市属企业离休干部两贴                             | 578.69   | 509.49 |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 深财行[2021]23号下达我市市属企业离休干部增发2020年度生活补助经费 | 2.49     | 2.49   |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 基层党组织党建工作经费                            | 2.00     | 2.00   |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 老干部文体活动经费                              | 30.10    | 30.10  |
| 罗湖区委老干部活动中心 | 预算准备金                                  | 7.13     | 7.13   |

表 7 部门（单位）整体支出绩效目标申报表

| 部门名称       |         | 中共深圳市罗湖区委组织部<br>本级、深圳市罗湖区老干部活<br>动中心  | 主管部门     | 中共深圳市罗湖区委组织部 |         |  |
|------------|---------|---|----------|--------------|---------|--|
| 年度主要<br>任务 | 任务名称    | 主要内容  | 预算金额（万元） |              |         |  |
|            |         |   | 总额       | 其中：财政拨<br>款  | 其中：其他资金 |  |
|            | 基本支出    | 主要用于人员、公用、对个人<br>和家庭的补助支出   | 3,393    | 3,393        | 0       |  |
|            | 党建管理    | 推动学习习近平新时代中国<br>特色社会主义思想学习、做好<br>我区基层党组织和党员队伍<br>建设、加强两新组织党建工<br>作、做好党内统计、组织全区<br>党务人员工作培训。 | 525      | 525          | 0       |  |
|            | 干部管理    | 打造政治过硬、能力过硬的干<br>部队伍；选准用好优秀干部；<br>推进干部管理信息系统建设；<br>做好选调生管理工作；开展干<br>部关心关爱工作。                | 198      | 198          | 0       |  |
|            | 公务员管理   | 做好公务员管理工作，建设高<br>素质专业化公务员队伍，做好<br>公务员、职员招录工作。   | 60       | 60           | 0       |  |
|            | 关心下一代工作 | 进一步完善党建带团建工作<br>工作制度，开展各项青少年活<br>动。   | 52       | 52           | 0       |  |
|            | 离退休干部管理 | 开展离退休老干部七一慰问、<br>节日慰问、生病住院慰问；开<br>展各项离退休老干部活动；做<br>好离休干部管理服务。                               | 288      | 288          | 0       |  |
|            | 培训工作    | 开展全区调训，举办各类专题<br>培训，提高党员干部政政治、<br>专业综合能力。   | 600      | 600          | 0       |  |
|            | 人才管理    | 坚持党管人才，开展各类人才<br>主题活动，强化人才培养；强<br>化人才政策宣讲，开展招才引<br>智活动，着力引进培养各类高                            | 12,311   | 12,311       | 0       |  |

|        |  |   |        |        |    |
|--------|--|---|--------|--------|----|
|        |  | 层次人才。新评审认定“菁英人才”、支持新建各类人才载体、人才提供后续各类补贴。                                   |        |        |    |
|        | 其他综合性工作  | 开展辅助性人员管理、开展部机关主题党日活动、做好部机关综合保障等各项工作。                                     | 638    | 638    | 0  |
|        | 预算项目（上年结转）   | 2021年中央、省市下达选调生到村财政补助   | 8      | 0      | 8  |
|        | 老干工作   | 1：重视老干部慰问、学习工作，提升干部获得感，进一步加强队伍建设；2：开展老干部活动，提升干部的荣誉感和幸福感。                  | 1,943  | 1,943  | 0  |
|        | 预算准备金  | 应付突发事件，应急工作的补充，费用支出的调剂补充，以备资金缺口。  | 7      | 7      | 0  |
|        | 党群工作   | 1、做好党建工作宣传教育、开展党员干部学习教育及培训，订购发放党的学习刊物。3、做好优秀党员的表彰工作，完善党员活动场所建设，开展服务群众活动等。 | 2      | 2      | 0  |
|        | 上年结转-市追加   | 市属离休干部服务经费  | 65     | 0      | 65 |
|        | 金额合计   |   | 20,089 | 20,016 | 73 |
| 年度总体目标 | <p>按政策落实离休干部“两项”待遇；为辖区内老干部创造老有所学、老有所乐的环境，开展老干部活动，提升老干部的荣誉感和幸福感，引导老干部为罗湖经济社会发展增添正能量。推动学习习近平新时代中国特色社会主义思想学习、做好我区基层党组织和党员队伍建设、加强两新组织党建工作、做好党内统计、组织全区党务人员工作培训。打造政治过硬、能力过硬的干部队伍；选准用好优秀干部；推进干部管理信息系统建设；做好选调生管理工作；开展干部关心关爱工作。做好公务员管理工作，建设高素质专业化公务员队伍，做好公务员、职员招录工作。进一步完善党建带关建工作工作制度，开展各项青少年活动。开展离退休老干部七一慰问、节日慰问、生病住院慰问；开展各项离退休老干部活动；做好离休干部管理服务。开展全区调训，举办各类专题培训，提高党员干部政治、专业综合能力。坚持党管人才，开展各类人才主题活动，强化人才培养；强化人才政策宣讲，开展招才引智活动，着力引进培养各类高层次人才。新评审认定“菁英人才”、支持新建各类人才载体、为人才提供后续各类补贴。开展辅助性人员管理、开展部机关主题党日活动、做好部机关综合保障等各</p> |   |        |        |    |

|            |       |      |                |        |
|------------|-------|------|----------------|--------|
|            | 项工作。  |      |                |        |
|            | 一级指标  | 二级指标 | 三级指标           | 目标值    |
| 年度绩效<br>指标 | 产出    | 数量   | 党史学习教育         | 1 场    |
|            |       |      | 机关党务干部专业培训     | 1 期    |
|            |       |      | 全区两新党建组织员培训班   | 3 期    |
|            |       |      | 全区两新党组织书记培训班   | 4 期    |
|            |       |      | 新兴领域党建示范点      | 2 个    |
|            |       |      | 先锋骑手、快递小哥党建示范点 | 2 个    |
|            |       |      | 开展心系列活动        | ≥120 场 |
|            |       |      | 开展联动活动         | ≥32 次  |
|            |       |      | 微信公众号推送文章      | ≥600 篇 |
|            |       |      | 居民小区党建示范点数量    | ≥10 个  |
|            |       |      | 党代表进社区履职       | ≥6 次   |
|            |       |      | 干部考察模块开发数量     | 1 个    |
|            |       |      | 为选调生开展培训次数     | 1 次    |
|            |       |      | 档案整理卷数         | 400 卷  |
| 档案扫描卷数     | 400 卷 |      |                |        |
| 慰问生病干部次数   | 75 次  |      |                |        |

|  |  |  |                       |           |
|--|--|--|-----------------------|-----------|
|  |  |  | 招聘人数完成率               | ≥70%      |
|  |  |  | 招聘批次                  | 2 批次      |
|  |  |  | 公务员统计工作               | 1 次       |
|  |  |  | 开展青少年德育教育活动           | 14 场次     |
|  |  |  | “五老”讲师团宣讲等活动          | 10 次      |
|  |  |  | 发放关工委退休主任、副主任值班补助     | 12 次      |
|  |  |  | 政治理论学习班期数             | 1 期       |
|  |  |  | 中秋慰问人次                | 55 次      |
|  |  |  | “七一”慰问人次              | 45 次      |
|  |  |  | 离休干部生活补贴              | 12 次      |
|  |  |  | 离休干部年度体检              | 1 次       |
|  |  |  | 春节慰问人次                | 55 次      |
|  |  |  | 干部人均参与健康管理次数          | 1 次       |
|  |  |  | 培训主题                  | ≥10 个     |
|  |  |  | 平均每场培训人数              | ≥30 人     |
|  |  |  | 新认定菁英人才数量             | ≥50 名     |
|  |  |  | 支持新建各类人才载体            | ≥20 个     |
|  |  |  | 服务菁英人才人次              | ≥500 人次/年 |
|  |  |  | 制作一批菁英人才新政策推介手册       | ≥1 次/年    |
|  |  |  | 资金到位率                 | 100%      |
|  |  |  | 购买相关党建学习书籍资料数量        | ≥50 份     |
|  |  |  | 聘请辅助性人员数量             | ≥31 人     |
|  |  |  | 开展政治生日会、主题党日活动等党建活动次数 | ≥8 次      |
|  |  |  | 装修办公用房数量              | ≥7 间      |
|  |  |  | 装修功能性用房数量             | ≥7 间      |
|  |  |  | 专题组织生活会、民主评议党员        | 每年 1 次    |
|  |  |  | 年服务企业离休干部人数           | 108 人     |
|  |  |  | 全年老干大学预计上课人           | 1100 人次   |

|        |         |    |             |        |                        |                        |  |                |             |
|--------|---------|----|-------------|--------|------------------------|------------------------|--|----------------|-------------|
|        |         |    | 次           |        |                        |                        |  |                |             |
|        |         |    | 全年活动部预计活动人次 | 300 人次 |                        |                        |  |                |             |
|        |         |    | “三会一课”制度落实  | 每月一次   |                        |                        |  |                |             |
|        |         |    | 资金到位率       | 100%   |                        |                        |  |                |             |
|        |         | 质量 |             |        | 述职评议覆盖率                | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 罗湖党建公众号发文质量            | 图文并茂、形式多样、及时展现我区党建工作动态 |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 党建活动报名参与率              | ≥80%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 顺利有序完成招聘               | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 岗位要求符合率                | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 青少年德育教育活动活动覆盖率         | ≥70%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 关工委老领导慰问覆盖率            | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 培训覆盖率                  | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 培训参与度                  | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 人才服务水平                 | 精准到位                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 资金支出合规率                | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 政治生日会、主题党日活动等党建活动落实完成率 | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 单位内党员活动参与率             | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 劳务费用支付及时率              | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 装修质量达到验收标准             | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 资金支出合规率                | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 专题组织生活会、民主评议党员完成率      | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 服务离休干部覆盖率              | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 老干大学实际学习人次             | 1100 人次                |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 活动部实际活动人次              | 300 人次                 |  |                |             |
|        |         |    |             |        | “三会一课”制度落实完成率          | 100%                   |  |                |             |
|        |         |    |             |        | 时效                     |                        |  | 两新党建组织员培训班举办时间 | 每季度一期       |
|        |         |    |             |        |                        |                        |  | 两新党组织培训班举办时间   | 第二第三季度各 2 期 |
| 党史学习教育 | 第三季度前完成 |    |             |        |                        |                        |  |                |             |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | 党建述职评议  | 第一季度   |
|  |  |  | 档案整理与扫描工作开展时间   | 每个季度完成档案整理和扫描各 100 卷   |
|  |  |  | 职员招聘工作节点  | 2022 年上半年职员招聘笔试、面试工作于 2022 年 10 月底完成；<br>2022 年下半年职员招聘笔试工作于 2023 年 3 月底完成。     |
|  |  |  | 全年开展青少年德育教育活动。  | 按时   |
|  |  |  | 工作开展时点  | 1-2 月开展春节慰问；6 月开展“七一”慰问；9 月开展中秋慰问；10 月开展政治理论学习班；11 月开展订报工作；公众号全年运营，12 月支付运营经费。 |
|  |  |  | 培训工作开展时点  | 一季度开始开展  |
|  |  |  | 提供服务时点  | 1-6 月服务 250 人次，7-12 月服务 250 人次。  |
|  |  |  | 全年按照规定，严格用款。  | 按时   |
|  |  |  | 支付公司劳务费用时点  | 按月支付   |
|  |  |  | 装修完成时间  | 12 月底前   |
|  |  |  | 按时完成大学每月教学计划，在每周课时完结后及时发放老干大学教师劳务报酬，及时支付其他管理费用                  | 按月进行   |
|  |  |  | 全年按照规定，严格用款   | 按规定支出  |
|  |  |  | 于 2022 年 12 月 31 日前完成发展党员、党建工作专题会议、民主生活会、民主评议党员、党员志愿服务活动、台账资料收集 | 12 月 31 日之前  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | 整理党费收缴、党风廉政建设、“三会一课”制度落实                |  |
|    |  | 在一整个财年内完成相关活动经费支出                       | 按计划进行                                  |
| 成本 |  | 按时发放离休干部规定享受的各项费用，每月月初（5日前）及时发放离休干部各项待遇 | 每月月初（5日前）                              |
|    |  | 培训人均费用                                  | 不超过培训相关文件标准                            |
|    |  | 党代表系统维护成本                               | 5万元                                    |
|    |  | 社工费用                                    | 严格按照深府办规【2020】11号相关标准执行                |
|    |  | 干部管理信息系统维护费用                            | 14.5万                                  |
|    |  | 信息维护费用                                  | 55元/人                                  |
|    |  | 档案整理费                                   | 260元/卷                                 |
|    |  | 档案扫描费用                                  | 220元/卷                                 |
|    |  | 老干部节日慰问金额                               | 符合标准                                   |
|    |  | 人才补贴标准                                  | 符合人才政策                                 |
|    |  | 国情研修及外出培训总费用                            | ≤20万元                                  |
|    |  | 人才交流活动总费用                               | ≤45万元                                  |
|    |  | 人才日系列活动总费用                              | ≤55万元                                  |
|    |  | 应付突发事件，应急工作支出                           | 不超过预算金额                                |
|    |  | 装修价格                                    | 按照《深圳市市直党政机关和事业单位办公用房装修改造项目支出预算标准》标准执行 |
|    |  | 平均每次党建活动费用                              | ≤3000元                                 |
|    |  | 活动部组织老干部开展座谈会、学习讲座                      | 6000元                                  |
|    |  | 活动部组织老干部参加演出、比赛                         | 24.5万                                  |

|                |      |      |  |       |
|----------------|------|------|--|-------|
|                |      |      | 大学教学设备维修费、教学观摩会                                    | 2.4 万 |
|                |      |      | 全年教师课酬支出：<br>80000/月*7.5=60 万                      | 60 万  |
|                |      |      | 年服务离休干部人数 108 人，每人每年管理服务经费 1.5 万：108 人*1.5 万=162 万 | 162 万 |
|                |      |      | 党建活动成本   | 2 万   |
|                |      |      | 活动部新增硬件设备  | 5 万   |
|                | 效益   | 社会效益 | 党员发挥先锋模范作用   | 有所提升  |
|                |      |      | 罗湖居民小区党建品牌影响力                                      | 有所提升  |
|                |      |      | 党群中心服务品牌知名度  | 有所提高  |
|                |      |      | 全区两新党建工作社会影响力                                      | 有所提升  |
|                |      |      | 干部队伍建设   | 稳步提升  |
|                |      |      | 选调生工作水平  | 稳步提升  |
|                |      |      | 干部人事档案管理水平   | 稳步提升  |
|                |      |      | 青少年德育教育活动社会影响力                                     | 有所提升  |
|                |      |      | “五老”讲师团开展宣讲等活动社会影响力                                | 有所提升  |
|                |      |      | 关心下一代工作的社会影响力。                                     | 不断提升  |
|                |      |      | 老干部发挥正能量的社会影响力                                     | 稳步增强  |
|                |      |      | 干部身心健康情况   | 有效提升  |
|                |      |      | 提供良好履职基础，服务社会发展能力。                                 | 有所提升  |
|                |      |      | 扩大罗湖人才政策影响力  | 进一步扩大 |
|                |      |      | 基层党务工作干部、党务工作者能力                                   | 有所提升  |
| 全体党员的党性修养、政治素质 | 有所提升 |      |  |       |
| 保障机关工作正常运转     | 有效保障 |      |  |       |
| 办公用房条件         | 有效提升 |      |  |       |

|  |     |         |   |   |        |
|--|-----|---------|---|---|--------|
|  |     |         | 对离休干部提供精细化、个性化、亲情化服务，为企业离休干部排忧解难，帮助离休干部安度晚年           | 效果显著  |        |
|  |     |         | 面向辖区内离退休老干部，为老干部提供一个“老有所学”、“老有所乐”的环境，丰富老干部的晚年生活       | 效果显著  |        |
|  |     |         | 拉近党员群众距离，展现党员干部良好形象，丰富党员政治生活内容和学习内容，更好的发挥基层党建的引领、带头作用 | 有所提升  |        |
|  |     |         | 保障中心工作正常开展  | 有效保障  |        |
|  |     |         | 重视老干部慰问、学习工作，提升老干部幸福感、荣誉感、获得感                         | 有所提升  |        |
|  |     |         | 可持续影响   | 提升基层党组织凝聚力、营造“廉洁自律”的良好氛围，把基层党组织的思想和上级党组织统一起来，确保制度落实 有所提 | 有所提升   |
|  |     |         |   | 落实离休干部“两待遇”   | 得到有效保障 |
|  |     |         |   | 老有所学、老有所教、老有所乐、老有所为                                     | ≥98%   |
|  |     |         |   | 增长知识、陶冶情操、促进健康、丰富生活、服务社会                                | ≥98%   |
|  |     |         |   | 适龄教育、探究规律、改进方法、学用结合                                     | ≥98%   |
|  | 满意度 | 服务对象满意度 | 党群中心群众满意度   | ≥90%  |        |
|  |     |         | 参训党建组织员、两新党组织书记满意度                                    | ≥98%  |        |
|  |     |         | 群众对“机关党建+四服务”工作的满意度                                   | 提升 5 个百分点   |        |
|  |     |         | 系统使用人员满意度   | ≥90%  |        |
|  |     |         | 档案使用人员满意度   | ≥90%  |        |

|  |  |  |                                      |      |
|--|--|--|--------------------------------------|------|
|  |  |  | 用人单位满意度                              | ≥90% |
|  |  |  | 青少年满意度                               | ≥90% |
|  |  |  | 关工委老领导满意度                            | 100% |
|  |  |  | 老干部发挥正能量的社会影响力                       | 稳步增强 |
|  |  |  | 干部身心健康情况                             | 有效提升 |
|  |  |  | 受训学员满意度                              | 100% |
|  |  |  | 菁英人才服务满意度                            | ≥90% |
|  |  |  | 菁英人才对各类人才活动服务满意度                     | ≥90% |
|  |  |  | 本部党员满意度                              | 100% |
|  |  |  | 使用部门满意度                              | 100% |
|  |  |  | 部机关工作人员满意度                           | ≥90% |
|  |  |  | 1: 参与党建工作人员满意度<br>2: 参加党组织会议及活动人员满意度 | 100% |
|  |  |  | 来中心活动的退休老干部满意度                       | 100% |
|  |  |  | 老干部对教学满意度                            | ≥98% |
|  |  |  | 离休干部对服务管理工作满意度                       | 100% |

#### 4. 绩效指标明确性

我部遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则以及经济性原则设立绩效目标，并将部门绩效目标细化分解为具体工作任务，根据具体任务及预算内容设置绩效指标。当年度绩效目标不仅包含可量化的指标，而且目标值测算基本符合客观实际情况。如党建工作经费，既有党建示范点建设个数、组织员培训期数、党建公众号推文篇数、党群服务中心接待党员群众人次等数量指标，也有培训参与度、党建述职评议覆盖率、党建活

动报名参与率等质量指标，均围绕党建工作的特点展开。

#### （四）2022 年部门预算执行情况

##### 1. 资金管理情况

###### （1）资金支出

我部采取措施强化内部控制，在财务支出管理上，结合本部实际情况制定财务制度，严格规范支出流程。一是实行事前审批制度，项目经费经分管部领导与部长审批后方可使用，未经审批的开支不得报账；二是实行部长、分管财务的副部长、分管科室领导、报账会计、报账员的分级财务报销审批制度，按照审批权限报批后进行支出；三是落实三重一大集体决策制度，超过五万以上的支出，需经部务会集体决策通过后支出。

###### （2）资金结余结转情况

我部本年度年末结转和结余数为 0.46 万元，主要为市委组织部转至基本户的采播补助和优秀课件奖补项目款。目前，我部及下属中心均严格执行零余额账户制度，每年剩余指标均按规定统一收回财政，无其余新增结转结余。

###### （3）政府采购情况

我部的政府采购业务按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市 2023—2024 年政府集中采购目录及限额标准》、《关于做好罗湖区 2021-2023 年度政府采购网上商城采购工作的通知》、《深圳市罗湖区财政局关于印发《罗湖区行政事业单位货物及服务自行采购工作指

引》的通知》等相关文件规定要求进行。对于采购内容在区财政局规定的集中采购目录以内、或采购金额在集中采购限额标准以上的项目，严格实行政府集中采购。年度编制预算时，按照区财政局的要求编报政府采购预算，并根据政府集中采购流程及时提交采购需求文件、申报政府采购计划、选择采购方式、履行招标投标手续、签订采购合同。

2022年我部申报采购计划146.29万元，实际完成146.08万元，采购执行率99.86%。主要是菁英人才购买服务项目、公务用车采购以及电子办公设备采购。

#### （4）财务合规性

我部各部门严格根据批复的预算安排各项收支，推进部门工作，落实支出计划，确保预算严格有效执行。同时，单位规范了预算调整程序，预算调整事项均需按照既定程序和权限，提出调整申请，获批后方可调整预算支出计划及其对应的工作计划。预算调整按照规定程序提出申请并获得财政局批准。

为了加强支出管理，单位按照不相容岗位相分离的原则，合理设置岗位；按照支出业务的类型，确定了各项的支出标准，明确内部审批、审核、支付、核算和归档等支出各关键岗位的职责权限，按照规定办理支出事项。我部实行国库集中支付制度，严格按照财政国库管理制度有关规定执行。经抽样评价，单位事项支出符合资金管理、费用支出等制度的要求，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，以及截留、挤占、挪用项目资金的

情况。

#### （5）预决算信息公开情况

我部预决算均在区财政部门批复后 20 日内及时向社会公开，内容严格按照区财政部门批复进行公开，数据真实有效，且已按照《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规范〉的通知》（财预〔2016〕143 号）等有关规定进行细化。

2022 年 4 月 26 日公开了 2022 年部门预算和 2022 年度一般公共预算“三公”经费预算情况，同年 11 月 22 日公开了 2021 年部门决算、2021 年度部门整体支出绩效报告、2021 年度部门预算项目支出绩效自评表。公开的内容、时限、范围均符合要求。

### 2. 项目管理情况

#### （1）项目申报、批复、调整情况

我部严格按照财政规定和统一安排，以节约、高效、精准为原则，申报项目预算。对本科室申报的预算项目，业务部门需提供政策法规依据、测算明细、支出计划，并按要求填报绩效目标。部办公室对预算项目进行初审并汇总并提交部务会审议，审议通过后，提交区财政局审核。财政部门对部门预算进行批复后，我部及时向下属中心批复中心预算，并将本部预算进行分解，第一时间将预算执行责任到各科室。需进行年中预算调整的项目，由责任科室提出申请，阐明理由并提供依据，按照审批权限报部领导审批后，办公室统一向财政申请调整，同时相应调整项目的绩效目标。

2022 年度，我部门新增“办公用房装修改造经费项目”，编制预算时，我部按照相关要求从立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案有效性、筹资合规性五个方面开展了事前绩效评估。

## （2）项目实施情况

我部制定了健全的预算管理、财务管理及各项业务管理相关制度，按照决策、执行和监督相互分离的原则，对单位各项业务的决策管理、实施组织管理的程序及权限进行了详细的规定。具体实施程序如下：

### 甲. 采购阶段

我部所有经费支出均实行事前审批制度，未经审批的支出不予支付核销。业务科室严格按照规定的标准拟定支出方案及概算，经分管领导审核后，报分管财务的副部长审批；50000 元以上的项目，需经采购小组论证，由部务会讨论决定；集中采购限额以上项目按照区有关规定进行公开招投标。

### 乙. 合同签订

确定供应商后，根据服务内容、招投标内容拟定合同，按照合同管理办法履行合同审查与审批，合同中约定项目服务内容、质量以及验收考核标准，按时完成合同备案。对于金额 5 万元以上的合同，除特殊原因外，一律采用电子平台签约。合同履行过程中，发生变更或解除等情况的，合同双方当事人就变更事项签订补充协议，并按照区要求在政府采购系统或罗湖区合同管理平

台及时办理相应的备案登记事宜。项目执行过程手续完备，流程规范

### 丙. 项目履行

根据合同条款，督促项目高质量、高标准实施，确保资金使用有所成效。项目结束后，在合同平台进行履约评价。

#### (3) 项目监督整改情况

我部严格落实项目监管机制。一是部办公室及时了解和掌握各科室预算执行情况，定期通报各部门预算执行情况，召开预算执行分析会议，研究解决预算执行中存在的问题，提出改进措施，提高预算执行的有效性。二是根据区财政的要求，组织各科室开展绩效监控工作，及时对与政策目标、年初计划和原定绩效目标发生偏离的项目采取措施予以整改。项目负责人密切关注项目开展情况，定期检查项目质量，督促项目实施进度，提出相关指导意见。若特殊情况需调整进度、人员或出现技术、质量、安全等问题，及时组织集体决策会议，尽快解决有关问题。项目监管机制的形成，科学有效推进业务工作的顺利实施，确保项目的圆满完成。

我部门于2022年8月对29个预算项目开展了绩效监控，掌握项目实施情况、预估全年完成情况，及时发现偏离原计划目标项目，深入分析原因，找出解决方法。开展有效的检查、监控、督促整改，确保项目得到有效执行。29个项目中，有2个项目因疫情原因影响业务开展，通过绩效监控发现情况后，我部对项

目进行整改，整改方式为调整项目经费，将不需支出的资金调剂给其他项目使用。

#### （4）项目验收情况

项目执行结束后，责任科室指派验收人员对项目按照约定服务内容开展项目监管与验收，合同涉及货物验收的，接收由部门负责人签批，涉及成果验收的，承办部室根据合同约定组织验收。验收通过后，出具验收依据后方予结算款项。

### 3. 资产管理情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我部门资产总额为 976.78 万元，其中流动资产 181.71 万元，固定资产原值 1531.09 万元，净值 494.5 万元，无形资产原值 425.87 万元，净值 300.56 万元，负债账面数 147.56 万元，净资产为 829.21 万元。

#### （1）资产配置情况

2022 年度，我部门共配置资产 22 项、资产原值 53.66 万元，来源均为新购。其中通用设备 16 项，资产原值 27.34 万元；家具用具类 5 项，资产原值 1.07 万元；无形资产 1 项，资产原值 25.25 万元。

#### （2）资产使用情况

2022 年度，我部门固定资产 1372 项，净值为 494.5 万元，实际在用固定资产为 494.5 万元，利用率为 100%，资产使用效率良好；无形资产 29 项，净值 300.56 万元，利用率为 100%，资产使用效率良好。我部门无出租出借资产。

### （3）资产安全情况

我部门资产主要为固定资产，为加强固定资产管理，确保固定资产的安全和完整，充分发挥固定资产的使用效益，采取了以下措施：

一是明确固定资产管理责任。各科室的固定资产，由科室负责人担任固定资产管理人，承担管理和监督义务；科室公用的固定资产，指定专人负责保管、维护和故障申报，未指定的视科室负责人为保管人；干部职工个人使用的固定资产，登记的资产管理使用人系资产管理责任人，由登记的固定资产使用人负责保管、维护和故障申报。

二是加强固定资产日常管理。明确资产购置、领用、使用与维护、资产保管等操作规范；资产使用责任人、固定资产管理员和财务部门定期对账，单位每年对实物资产进行一次全面清查盘点，核实账实、账卡、账账的一致性，确保国有资产安全。

三是加强固定资产处置管理。明确固定资产的处置标准、处置权限、处置程序，确保了资产处置的合法合规。2022年度，部门共处置报废资产66项，涉及资产原值125.38万元，为电脑、打印机、家具等等办公设备报废，均履行了内部审批程序，并按照相关规定向相关部门申报并得到了审批。

#### 4. 财政供养人员情况

截至2022年12月31日，区委组织部公务员编制数40人，区人才局公务员编制数5人，区委巡察组公务员编制数3人，下

属事业单位区党建调研宣教中心（与本级统一核算）事业编制数 12 人，区老干部活动中心事业编制数 19 人；实有在编公务员 44 人，在编职员 29 人，工勤 2 人，其他人员 8 人。我部门已对在编人数进行有效控制，不存在人员超编的情况。

## 5. 制度管理情况

我部各项管理制度已覆盖单位业务管理的主要领域，且执行良好，具体制度情况如下：

一是预算管理方面。为健全单位预算管理体制，维护预算的严肃性，保证财政资金的合理使用，根据《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范（试行）》规定，结合单位实际，制定了《预算管理制度》，并在制度中明确了预算绩效管理的相关内容。

二是财务管理方面。为进一步加强和规范单位财务管理，提高资金的使用效率，根据有关法律法规，结合单位实际，制定了《财务收支管理制度》。

三是业务管理方面。为了确保各项工作的顺利开展，我部先后制定了《重大问题议事规则》、《合同管理办法》、《固定资产管理制度》、《政府采购管理制度》等一系列管理制度。

## 二、部门主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

系统谋划推进罗湖区党建、干部、人才、老干部、城区治理、疫情防控等各领域工作。

## （二）主要履职情况

1. 始终把党的政治建设摆在首位，掀起学习贯彻党的二十大精神热潮。认真抓好习近平新时代中国特色社会主义思想全覆盖、系统性、长效化学习培训，落实“第一议题”学习制度，用好政治生日仪式、支部学习日等常态化机制，深入研读《习近平谈治国理政》第四卷，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。开展党的二十大精神大学习大培训，出台《关于在全区党员干部中深入开展党的二十大精神专题学习培训实施方案》，举办局处级领导干部专题研讨班、高层次人才专题研修班，以基层党组织为单位，落实1次集中传达、1次交流研讨、1场宣讲活动等“七个一”举措，确保学习贯彻工作不落一个支部、一名党员。认真做好省第十三次党代会代表推荐提名，切实抓好大会精神学习宣传贯彻工作。开展“寻迹红色罗湖，赓续先锋血脉”研学活动周，建立覆盖全区党员的“1+5+20+N”党员红色教育立体矩阵，今年以来累计接待党员群众超过4.8万人次。

2. 创新组织工作新机制新路径，服务保障全区高质量发展提速提质。突出服务保障“双统筹双胜利”，以高质量组织工作引领高质量发展。建立“平急结合”人力资源统筹机制、“区-街-社-片-小区-楼栋”六级责任体系，全年下沉16万多人次干部力量支援一线防控。深化党建引领重大项目攻坚，选派382名公务员开展“先锋引领、奋斗破题”专项行动，推动11个重大项目提速提质。将招商引资作为稳经济的主战场，组建7支青年干部

招商先锋队，全覆盖建立功能型党组织，全年引进企业 92 家，年纳税额 6.86 亿元。扎实开展“万名干部助企行”，挂点服务企业 3022 家，解决问题诉求 1000 余件，有效解决了一批制约企业高质量发展难题。优化强化“招商+党建+企服+人才”工作机制，建立涉企问题“收集一分拨一处理一反馈”闭环管理机制，先后开展企业调研 349 次，解决问题 100 余项，举办惠企活动 24 场，组织企业专场疫苗活动 103 次，以党建“软实力”推动企业“硬发展”。

3. 坚持系统思维推进全域党建，构建党建引领现代化城区治理体系。深化党建引领城区治理改革创新，推动城区治理体系和治理能力现代化。高标准打造东门红色社区，逐步建成具有全国影响力的东门红色文化街区。持续推进街道“大工委”社区“大党委”建设，以大望-梧桐片区为试点，推进打造“韧性社区”；深入实施“强基筑坝”工程，推进居民小区“三个全覆盖”，针对应急处突、安全生产、群众诉求、维稳综治等筑牢堤坝，提升风险挑战应对能力。深化党员进社区开展“全域聚合”联系服务群众工作，制定职责任务、报到联系、人员力量“三张清单”，形成党组织、党员联系服务群众的责任体系和长效机制。一体化党群服务中心建设获评 2022 年度深圳市党建引领基层治理“十大优秀案例”。全力推进“两个覆盖”百日攻坚工作，全年新组建 130 家“三新”党组织。打造“安心工作圈+便利生活圈+共治朋友圈”三位一体的“3C 暖蜂生态圈”，引领新就业群体融入

城区治理；深化黄金珠宝产业链党建，举办水贝电商直播节，把黄金珠宝品牌擦得更亮。组建区小个专党委，探索“小个专”党建工作有效路径。开展“全域融合、三维突破”党建项目，50个机关211个党支部与81个社区党委结对共建，助力产业引领、服务升级和基层治理。以党建为平台和纽带，推动两地规则衔接、治理协同、流交融，在社区层面深化“一国两制”实践。

4. 深入弘扬先锋精神奋斗文化，锻造可堪大用能担重任的罗湖铁军。突出提升干部政治能力、先锋城区建设能力、工作执行力，持续培养和锻造担当新时代罗湖先锋城区建设重任的干部队伍。建立全区处级以上领导干部政治素质档案，通过“红黑榜”管理全程纪实干部政治“正反面”表现。建立“事-岗-能-人”干部评价四维坐标，干部选用精准性、科学性、实用性进一步提升。不断完善年轻干部“选种育苗”链条，统筹实施“雏鹰计划”，高质量开展“雏鹰训练营”等系列培训，安排89名“雏鹰”到6个急难险重平台锻炼；全年招录公务员114名，招聘职员39名，推动全区干部平均年龄下降0.9岁；招录紧缺专业公务员50名、职员22名，储备一批优秀年轻专业化干部，相关经验在全市作交流。举办深圳公务员“喜迎党的二十大·奋进新征程”——争做“人民满意的公务员”主题宣讲活动（罗湖专场），在干部队伍中引发热烈反响。出台《罗湖区关于干部职工关爱服务项目的实施方案》及6个配套子方案，以项目制为抓手，强化资源统筹、部门协同，系统解决干部后顾之忧。组织全区约2万名

干部职工开展心理健康测评，全方位加强干部心理健康关怀。统筹做好政治监督、选人用人监督、日常管理监督、履职目标管理监督，形成监督合力。

5. 强化人才基础性战略性支撑，加快建设大湾区创新人才集聚高地。着力强化党对人才工作领导，打造具有差异化竞争力的人才创新发展环境，激发全区高质量发展的创新动能。构建“1+4+N”政策体系，印发《关于全面打造罗湖区“菁英人才”创新发展生态环境的意见》、人才发展“十四五”规划，塑造引才育才的政策优势。全年引进全职院士2名，新增菁英人才330名。加快建设罗湖国际人才智慧谷，新挂牌1座深圳市院士专家工作站、3座广东省科技专家工作站。开发“菁英人才”服务系统，实现人才服务申请审批完全无纸化、线上化。实施“罗湖优才卡”制度，在微信卡包开发罗湖优才卡电子卡券，累计为355名人才发放“罗湖优才卡”。打造港澳青年人才驿站，为香港青年到罗湖创业就业，提供最长1个月的免租公寓拎包入住服务。开展庆祝深圳市第六个人才日系列活动，全面推介我区人才创新发展环境。

6. 围绕让党组织放心让老干部满意，强化党建引领提升老干部服务水平。加强对离退休干部的思想政治引领，引领离退休干部自觉听党话、跟党走。开展离退休干部党建工作大调研，制定加强老干部工作的若干举措，以党建为统领一体化建设离退休干部健康管理和养老服务体系，实施“一人一策”精准服务。持续

扩大“五老”队伍，组织“五老”队伍进社区、学校、企业、园区开展关心下一代工作。培育老干部文体活动特色品牌，组建“和之彩”书画社、“和之音”器乐团、“和之言”诗词社、“和之影”摄影社等“和”字品牌老龄社团，区老干部服务中心门球队参加深圳市“巾帼杯”女子门球赛获得第一名。完成“1所区校+58所街社校”的长青老龄大学体系标准化建设，开设6个系20个专业41个教学班，全年参与学习学员29120人次。

7. 打造践行“两个绝对”模范部门，建设优秀过硬的组工干部队伍。持续建设政治过硬、能力过硬、作风过硬的组工干部队伍，以自身优秀过硬推动组织工作提质增效。严格执行落实“两个维护”十项制度机制，出台《全区组织系统学习贯彻党的二十大精神工作方案》，推动全体组工干部在学习贯彻精神上走在前、当示范。完成编撰罗湖组织工作史，系统整理罗湖组工奋斗历程，赓续罗湖组工红色血脉。健全实战培养模式，选派组工干部到疫情防控、重大项目、招商引资等急难险重一线实践锻炼；创新建立组织系统“揭榜挂帅”机制，跨领域、跨部门组建专班，完成15个重点组织工作项目攻坚破题。加强制度化建设，出台理论学习中心组学习制度、谈心谈话、机关党委工作要点、信息网宣、疫情防控、应急处置等自身建设系列文件。深化组工文化建设，推进打造组工书吧、组工文化长廊，建立羽毛球、篮球、足球等兴趣小组，丰富走绿道、爬山等多种文体活动。

### （三）部门履职绩效情况

## 1. 预算使用经济性

2022年，我部日常公用经费全年预算数288.9万元，实际支出234.78万元，日常经费控制率为81.27%。其中“三公”经费全年预算数31.2万元，实际支出27.36万元，“三公”经费控制率为87.69%。具体情况如下：

表 2-1 公用经费控制情况

单位：万元

| 费用类别      | 全年预算数 | 实际支出数  |
|-----------|-------|--------|
| 一、“三公”经费  | 31.2  | 27.36  |
| 因公出国（境）费  | —     | —      |
| 公务接待费     | —     | —      |
| 公务用车购置费   | —     | —      |
| 公务用车运行维护费 | 31.2  | 27.36  |
| 二、日常公用经费  | 288.9 | 234.78 |

## 2. 效率性

### （1）预算执行率

根据预算执行情况表，我部2022年四个季度累计执行率分别是18.14%、42.43%、61.12%、88.67%，因受疫情对工作的影响，部门预算实际支付进度低于时序进度。

### （2）重点工作完成情况

2022年度我部重点绩效项目为干部档案管理经费，该项目

目标是：提升干部人事档案科学化、信息化、规范化水平，加强库房安全管理和技术防护，开展干部人事档案数字化扫描和库房及其设备进行升级改造。当年度应完成档案整理 400 卷，档案扫描 400 卷，档案整理扫描验收合格率和档案设备验收合格率为 100%，档案使用人员满意度大于 90%，干部人事档案管理水平稳步提升。

该项目成效为：根据工作需要，整理数量转化为扫描数量，实际完成档案扫描 870 卷，档案整理扫描验收合格率和档案设备验收合格率为 100%，档案使用人员满意度为 98%，进一步提高了干部人事档案管理水平：一是逐步推进新录用公务员档案、职员档案以及新提交的档案散件材料扫描，目前已基本完成在职公务员干部人事档案数字化扫描工作，并推进覆盖职员人事档案数字化扫描工作。对档案系统中干部的个人基本情况、职务变动、档案目录、单位名录等信息进行了维护更新，有效地提高干部人事档案信息的使用效率，通过检索干部人事档案系统查询调阅干部信息，既提高了查询调阅档案的效率，又能避免档案因反复查阅而出现磨损、破坏，对原始档案材料起到了有效的保护作用。

二是进一步加强了库房安全管理和技术防护。开展库房升级改造，建立库房环境监测及自动控制系统及综合管理系统，通过“智能区域控制器”及“档案库十防监控系统软件”，对环境管控系统硬件设备集中管理，自动控制，实现档案库防水、防火、防盗、防温度超限、防湿度超限、防有害气体、防粉尘、防霉菌、

防鼠、防强光直射的目标，具备 24 小时监控及安全警报功能。通过干部人事档案的数字化扫描以及对档案系统的升级维护，实现了干部人事档案信息化，使干部人事档案的查阅更加安全、便捷、共享、高效，有利于组织人事部门准确及时方便地了解干部人事信息，能够更直观、更快捷地掌握各级干部队伍状况，让干部人事档案更好服务全区干部工作。

### （3）项目完成及时性

2022 年度，我部共有项目 30 个，基本能按照工作计划、年度工作目标及实施方案规定完成，对于个别因受疫情或其他不可预见因素影响的项目，我部积极采取整改措施，通过调整规模、调整绩效目标等方式，保证了年终完成情况与项目绩效目标相符。

## 3. 效果性

### （1）社会效益

过去一年，在区委坚强领导下，区委组织部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务保障党的二十大胜利召开和学习宣传贯彻党的二十大精神为主线，认真落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”要求，围绕区委中心大局，系统谋划推进党建、干部、人才、老干部、城区治理、疫情防控等各领域工作，实施党建三年规划、干部五年规划和人才工作“十四五”规划，为罗湖建设可持续发展先锋城区提供坚强组织保障。

我部门一体化党群服务中心建设获评 2022 年度深圳市党建

引领基层治理“十大优秀案例”。区老干部服务中心门球队参加深圳市“巾帼杯”女子门球赛获得第一名。

## （2）公众或服务对象满意度

2022年度，为了解辖区党员群众对全区各级党群服务中心现有服务的评价，以及党员群众对党群服务的需求及党群服务、活动的改进建议，以便更有针对性地向全区党员群众提供服务，提升我区各级党群服务中心阵地建设和服务效能，我部门开展了罗湖区各级党群服务中心居民服务需求调查。此次调查采用电子问卷形式，共发放问卷10685份，回收有效问卷10439份问卷，无效问卷246份，问卷有效率97.698%。根据调查显示，居民对党群服务中心的熟知度较高，93.71%的参与调研对象表示了解所居住社区的党群服务中心位置，其中80.05%的人表示去过党群服务中心且参与过党群服务中心开展的活动。在服务选择方面，参与调研的对象更多选择参与党群提供的文体服务、党建服务与志愿服务，各项服务得到了绝大部分人的认可，满意度高达92.85%。

## 4. 公平性（群众信访办理情况）

我部严格按照《国家信访条例》、《广东省信访条例》、《广东省信访条例》、《罗湖区快速处置群众来访暂行办法》、等文件规定开展信访受理工作。2022年度，我部共受理信访件1单，政务网网络留言5则、深圳政数电分拨件15单。上述信访案件均按照信访办理时限及时回复，此项工作未在当年度绩效考核中

扣分。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

##### 1. 建立制度保障

我部在财务制度中对预算绩效管理作出了相关规定，明确了预算绩效目标及绩效执行情况的编报与审核流程，并将预算绩效执行结果作为次年预算申报依据。

##### 2. 加强绩效目标全流程管理

一是我部在编制 2022 年度预算时，要求各科室在梳理本科室年度工作计划的基础上，按照相关要求和标准编制项目绩效目标，办公室对各项目的绩效目标进行审核与汇总，并形成部门整体绩效目标向财政部门申报。在部门预算执行的过程中，始终坚持以完成整体绩效目标和项目绩效目标为导向，确保资金使用围绕年度工作目标进行。二是我部定期对预算项目开展监控，在项目执行过程中形成动态监管反馈机制，对项目执行过程中可能出现的问题及时纠正。三是预算执行结束后，及时对预算资金产出的经济性、效率性、效益性实施评价，并按照财政要求，形成项目自评表与整体绩效自评报告。

##### 3. 加强部门间配合与沟通

我部在预算执行过程中定期进行预算执行进度分析，进行资金动态计划管理。办公室与预项目责任负责人在项目推进、资金进度、绩效目标实现等方面存在的问题进行多次沟通，从各方面

促进资金支付和绩效目标。

## （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

### 1. 存在的问题

通过本次部门整体支出自评发现，我部整体支出执行进度良好，但也存在以下不足，主要表现为：

（1）年中预算调整金额较大。主要原因是“菁英人才”各项补贴以及全区干部知识更新培训经费，年中划分指标至各相关单位使用。

（2）科室人员轮换较频繁，相关工作衔接不够顺畅。由于我部干部流动性较大，常常年内出现科室内负责与单位财务对接工作的人员更换的情况，导致新接手人员对本科室经费不熟悉，对绩效目标、绩效指标等情况不了解的问题。这对执行过程中，项目资金始终围绕绩效目标使用造成一定影响。

### 2. 改进措施

（1）提高预算编制质量，减少年中预算调整规模。在新的一年里，我部将按照严格的程序，遵循统一性、完整性、年度性、可靠性、公开性和分类性原则，在充分调查论证和必要的民主程序上，通盘考虑所有的支出项目，保证预算编制的科学、合理、规范、准确、完整、效益。预算执行中，对所有的支出，必须按照编制好的预算项目进行，严格按支出项目和进度支出资金，对需要调整和变更预算的事项，要经过充分论证并经财政部门批准，杜绝预算调整的随意性和盲目性，切实提高预算的严肃性。

2023年开始，“菁英人才”各项补贴由各用款单位编制。

(2) 建立完善项目经费管理体系，加强科室人员业务培训。

我部将结合部门职能和工作目标，以及以往年度的目标编报经验，围绕本单位主要履职项目和重点项目，梳理各项目绩效目标，建立一个能充分、客观、科学反映我部年度工作履职情况的绩效目标体系，让新接手人员能快速掌握本科室经费用途和目标。同时，部门预算执行的过程中，办公室将常态化组织财务业务培训，定期指导科室相关工作人员，确保资金支付进度和绩效目标导向正确。

(三) 后续工作计划、相关建议等

我部接下来将以建立和维护本部门绩效指标标准库为绩效管理的工作重点。同时，根据往年预算编制工作的时间，2024年度预算编报“一上”工作开展在即，我部将在该项工作中贯彻预算绩效管理的要求，科学合理完成预算绩效目标申报及新增项目事前评估工作。

建议财政部门加强对绩效管理人员的培训，并提供各单位间绩效管理工作交流的机会，以提高绩效管理人员的理论水平及操作水平。

附件

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

| 评价指标 |      |         |      | 指标说明   | 评分标准  | *分值  |
|------|------|---------|------|--|---|------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    | 分值   |  |   |      |
| 部门决策 | 预算编制 | 预算编制合理性 | 5.00 | 部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。 | 1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）；<br>2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）；<br>3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）；<br>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；<br>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。 | 4.00 |
|      |      | 预算编制规范性 | 5.00 | 部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。             | 1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；<br>2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。  | 5.00 |
|      | 目标设置 | 绩效目标完整性 | 3.00 | 部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否   | 1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）；   | 3.00 |

|      |      |          |      |   |   |      |
|------|------|----------|------|---|---|------|
|      |      |          |      | 依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。  | 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。  |      |
|      |      | 绩效指标明确   | 7.00 | 部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。   | 1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；<br>2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；<br>3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；<br>4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；<br>5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。                                | 7.00 |
| 部门管理 | 资金管理 | 政府采购执行情况 | 2.00 | 部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。                           | 1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分<br>政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。<br>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。  | 2.00 |
|      |      | 财务合规性    | 3.00 | 部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。 | 1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。<br>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。<br>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。4. 发生超范围、 | 2.00 |

|  |      |         |      |  |   |      |
|--|------|---------|------|--|---|------|
|  |      |         |      |  | 超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。   |      |
|  |      | 预决算信息公开 | 3.00 | 部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。                | <p>1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p> | 3.00 |
|  | 项目管理 | 项目实施程序  | 2.00 | 部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。 | <p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。</p>  | 2.00 |

|  |      |           |      |  |  |      |
|--|------|-----------|------|--|--|------|
|  |      | 项目监管      | 2.00 | 部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。     | 1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；<br>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。 | 1.00 |
|  | 资产管理 | 资产管理安全性   | 2.00 | 部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。 | 1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）；<br>2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。   | 2.00 |
|  |      | 固定资产利用率   | 1.00 | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。          | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%<br>1. 固定资产利用率≥90%的，得1分；<br>2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分；<br>3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分；<br>4. 固定资产利用率<60%的，得0分。         | 1.00 |
|  | 人员管理 | 财政供养人员控制率 | 1.00 | 部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。                          | 财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员）<br>1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分；<br>2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。  | 1.00 |
|  |      | 编外人员控制率   | 1.00 | 部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。              | 1. 比率<5%的，得1分；<br>2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分；<br>3. 比率>10%的，得0分。  | 0.00 |

|      |      |         |      |   |   |      |
|------|------|---------|------|---|---|------|
|      | 制度管理 | 管理制度健全性 | 3.00 | 部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。 | <p>1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）；</p> <p>2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）；</p> <p>3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。</p>   | 3.00 |
| 部门绩效 | 经济性  | 公用经费控制率 | 6.00 | 部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。          | <p>1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率&lt;90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) “三公”经费控制率&gt;100%的，得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率&lt;90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) 日常公用经费控制率&gt;100%的，得0分。</p> | 6.00 |
|      | 效率性  | 预算执行率   | 6.00 | 部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。                     | <p>1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1分</p> <p>2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1分</p> <p>3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1分</p> <p>4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1分</p> <p>5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分</p> <p>其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷</p>   | 5.38 |

|  |     |                 |       |   |  |       |
|--|-----|-----------------|-------|---|--|-------|
|  |     |                 |       |   | 4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）   |       |
|  |     | 项目完成及时性         | 6.00  | 部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。                                   | 1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）；<br>2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。  | 5.50  |
|  |     | 重点工作完成情况        | 8.00  | 部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。 | 重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。                      | 8.00  |
|  | 效果性 | 社会效益、经济效益、生态效益等 | 25.00 | 部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。   | 根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。 | 25.00 |
|  | 公平性 | 群众信访办理情况        | 3.00  | 部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。                 | 1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1 分）；<br>2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1 分）；<br>3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。                               | 3.00  |

|    |  |            |      |                                |   |       |
|----|--|------------|------|--------------------------------|---|-------|
|    |  | 公众或服务对象满意度 | 6.00 | 反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。 | <p>社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人, 一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的, 可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据, 或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度<math>\geq</math>95%的, 得6分;<br/> 2. <math>90\% \leq</math>满意度<math>&lt;</math>95%的, 得4分;<br/> 3. <math>80\% \leq</math>满意度<math>&lt;</math>90%的, 得2分;<br/> 4. 满意度<math>&lt;</math>80%的, 得1分。</p> | 6.00  |
| 合计 |  |            |      |                                |   | 94.88 |

