

罗湖区委编办 2022 年度部门重点项目 评价报告

项目名称：事业单位登记管理工作

项目负责人：徐海洋

填报人：徐海洋

联系电话：25666256

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景、主要内容及实施情况

2022 年，我办按照中央编办有关工作要求，统筹我区党政机关和事业单位网上名称管理工作，包括中文域名和网站挂标管理等内容。其中中文域名管理需要根据机关事业单位中文域名注册情况，由机构编制部门按年度统一向中央编办政务和公益机构域名注册管理中心缴纳管理费用。此项工作具体由事业单位登记管理局承担，预算项目名称为：事业单位登记管理工作。

2. 资金投入和使用情况

结合以往各单位注册中文域名的实际情况，该项目预算申请经费为 4 万元，最终下达经费 4 万元，实际执行资金 3.52 万元，预算执行率 87.9%。同时，该项目具体资金的管理和使用严格按照市、区相关要求及我单位财务管理制度执行。

（二）项目绩效目标

该项目总体目标为支付全区机关与事业单位中文域名管理费用。年度绩效目标包含产出指标、效益指标、满意度指标三个方面一级指标，下设数量指标“中文域名注册和续费数量”、时效指标“第二季度开展”等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为进一步强化预算部门绩效意识，压实主体责任，切实提升财政资源配置效率和使用效益，增强预算编制的合理性、科学性和规范性，对罗湖区委编办 2022 年事业单位登记管理工作项目预算决策、执行及资金使用效益等开展重点项目绩效评价工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

本项目绩效评价坚持科学规范、公开公正、绩效相关的基本原则，按照区财政局相关要求，采用指标预定与实施效果比较法、因素分析法、公众评判法、标杆管理法等绩效评价方法，从项目决策、过程、产出、效益四个方面的评价指标体系进行评估。本次绩效评价结合评价对象的特点、项目规模、历史经验和专家意见，根据评价指标的具体情况，合理选择相应的评价标准。绩效评价结果依法依规公开，接受社会监督。

（三）绩效评价工作过程

一是成立绩效评价小组，制定评价方案并组织评价组人员进行项目支出绩效评价和项目管理方面的培训，明确绩效评价工作程序及要求。二是明确评价重点与方法，制定、认证绩效评价指标体系，按照方案开展核查工作。三是数据综合分析和撰写绩效评价报告，绩效评价小组依据核查工作结果对项目资料和数据进行汇总分析，从项目投入、过程、产

出和效果等方面进行分析评价，对照评价指标和评价标准，进行综合评议与打分，总结项目的成效与存在的问题，进行相关原因分析，得出评价结论。

三、综合评价情况及评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，事业单位登记管理工作项目绩效自我评价结果为：总得分 93.5 分，属于“优”（详见附件）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项目立项符合国家法律法规及相关政策，与部门职责范围相符，属于机构编制部门履职所需。项目经可行性研究、绩效评估、集体决策，按照相关规定程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，预算编制规范科学，设定的绩效目标遵循明确性、可衡量性、可达到性、关联性和时限性五项原则。

（二）项目过程情况

本项目由事登局组织实施，通过加强与政务和公益机构域名注册管理中心、区各有关部门沟通协调，掌握中文域名现状，统筹域名信息维护和经费管理，指导各部门落实本部门中文域名管理主体责任，工作机制健全；具体工作由事登局承担，职责分工明确；项目实施过程中严格执行有关业务和财务管理制度，保障资金到位及时，预算申请金额与下达

金额一致；资金分配合理，严格按照厉行节约从严从紧安排的导向；资金使用合规，不存在支出依据不足、虚列项目支出、截留、挤占、挪用、超标准支出等情况。

（三）项目产出情况

项目产出数量目标“中文域名注册和续费数量”指标值为200个，经过征求各单位意见，清理了部门注销或变更名称机构，以及单位提出不再保留的中文域名，同时，新增了部分中文域名。清理规范后，全区实际注册中文域名165个，产出数量完成率82.5%，质量达标率100%。计划成本4万元，实际成本3.52万元，成本节约率12%。

（四）项目效益情况

该项目对全区党政机关、事业单位中文域名进行规范，维护了党政机关、事业单位在互联网上的身份权威，从源头防范网络信息安全风险，减少后期网络安全方面的支出，具有较强经济效益；通过加强网上名称管理，规范党政机关和事业单位网站，便利公众快速、安全的访问党政机关网站，获取官方权威信息，社会效益明显；通过每年持续动态管理，统一缴费，保障全区党政机关、事业单位中文域名长期安全有效，使网络安全管理更可持续。

五、主要经验及做法

一是加强宣传。部分单位对网上名称管理工作认识不足，认为没有开设网站就不需要注册中文域名。通过耐心的

政策讲解，各单位基本能认识到这项工作的重要性，目前，各部门均至少注册 1 个中文域名，并落实中文域名管理的主体责任。

二是动态管理。中文域名与机构规范名称一致，近年来陆续开展了党政机构改革、深化街道体制改革和事业单位改革等系列改革，部分机构撤并整合或名称调整，但中文域名未及时相应调整。通过全面系统的调研，我们对全区中文域名进行了清理规范，使其与现有实体机构相对应，维护了中文域名的权威性。

六、存在的问题及原因分析

无。

七、有关建议

无。

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
决策（20分）	项目立项	立项依据充分性（5分）	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。	5
		立项程序规范性（2分）	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合相关要求	2

				(0.5分)； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策(0.5分)。	
	绩效目标	绩效目标合理性(4分)	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目有绩效目标(1分)； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性(1分)； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分)； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。	4
		绩效指标明确性(3分)	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分)； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分)； ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	3

	资金投入	预算编制科学性（4分）	项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制经过科学论证（1分）； ②预算内容与项目内容匹配（1分）； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制（1分）； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配（1分）。	4
		资金分配合理性（2分）	项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向（1分）； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（1分）。	2
过程（20分）	资金管理	资金到位率（2分）	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。	2

				预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	
		预算执行率 (5分)	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4.4
	资金管理	资金使用 合规性(3分)	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①符合国家财经法规和财管理制度以及有关专项资金管理规定的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣1分)。	3
	组织实施	管理制度 健全性(5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2.5分);	5

			核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	②财务和业务管理制度合法、合规、完整（2.5分）。	
		制度执行有效性（5分）	项目实施符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ②项目调整及支出调整手续完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档（1分）； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位（2分）。	5
产出（40分）	产出数量	实际完成率（12分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的	10.5

			服务数量。	
产出质量	质量达标率 (13 分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数:一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	13
产出时效	完成及时性 (10 分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10
产出成本	成本节约率 (5 分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保	0.6

			率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	
效益(20分)	项目效益	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	项目实施产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	15
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	5
合计得分:93.5 等级为:优					
90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。					