

# 深圳市罗湖区水贝幼儿园 2020 年度 部门决算

## 目录

- 一、深圳市罗湖区水贝幼儿园概况
  - (一) 部门(单位)职责
  - (二) 机构设置
- 二、深圳市罗湖区水贝幼儿园 2020 年度部门决算表
  - (一) 收入支出决算总表
  - (二) 收入决算表
  - (三) 支出决算表
  - (四) 财政拨款收入支出决算总表
  - (五) 一般公共预算财政拨款支出决算表
  - (六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
  - (七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
  - (八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
  - (九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 三、深圳市罗湖区水贝幼儿园 2020 年度部门决算情况  
说明
  - (一) 收入支出决算总体情况说明

(二) 收入决算情况说明

(三) 支出决算情况说明

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

(七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出

(十) 预算绩效情况说明

(十一) 其他重要事项情况说明

#### 四、名词解释

## 一、深圳市罗湖区水贝幼儿园概况

### （一）部门/单位职责

深圳市罗湖区水贝幼儿园是罗湖区教育局直属公办幼儿园，幼儿园是对3周岁以上学龄前幼儿实施保育和教育的机构，主要职能是贯彻执行国家、省、市区有关基础教育等法律、法规、政策和规划，按照保育和教育相结合的原则，遵循幼儿身心发展特点和规律，实施德、智、体、美等方面全面发展的教育，促进幼儿身心和谐发展、幼儿园同时面向幼儿家长提供科学育儿指导。

### （二）机构设置

本单位内设园长办公室，教学、行政办公室，教师办公室，财务室，保健室，音乐室，美术室，会议室，门卫室，资料室。

## 二、深圳市罗湖区水贝幼儿园 2020 年度部门决算

### 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

2020 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10.31	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	10.31
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	10.31	<b>本年支出合计</b>	58	10.31
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	10.31	<b>总计</b>	62	10.31

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

2020 年度

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	10.31	10.31					
205			教育支出	10.31	10.31					
20502			普通教育	10.31	10.31					
2050201			学前教育	10.31	10.31					

注：1. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

## 支出决算表

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

2020 年度

公开 03 表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	<b>10.31</b>		<b>10.31</b>			
205			教育支出	10.31		10.31			
20502			普通教育	10.31		10.31			
2050201			学前教育	10.31		10.31			

注：1. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

2020 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10.31	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	10.31	10.31		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	27	10.31	<b>本年支出合计</b>	59	10.31	10.31	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	32	10.31	<b>总计</b>	64	10.31	10.31	

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	<b>10.31</b>		<b>10.31</b>
205			教育支出	10.31		10.31
20502			普通教育	10.31		10.31
2050201			学前教育	10.31		10.31

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	

30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表  
金额单位：元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车购置 费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

部门：深圳市罗湖区水贝幼儿园

2020 年度

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余		
							合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

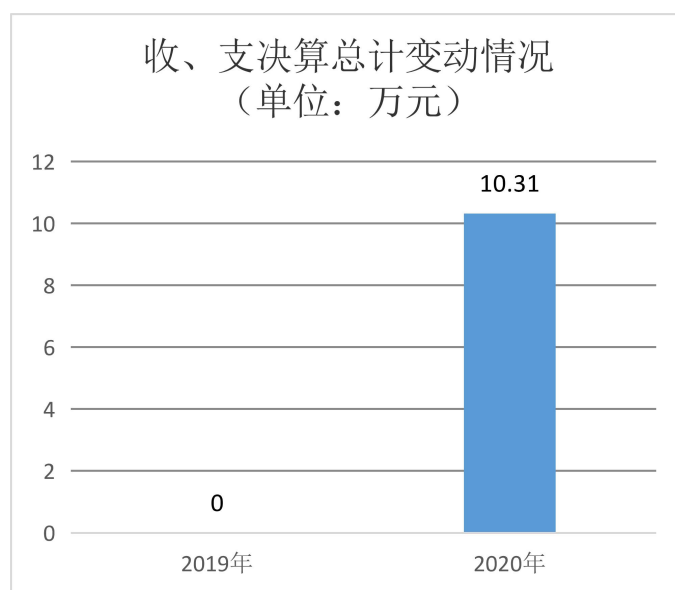
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

### 三、深圳市罗湖区水贝幼儿园 2020 年度部门决算情况说明

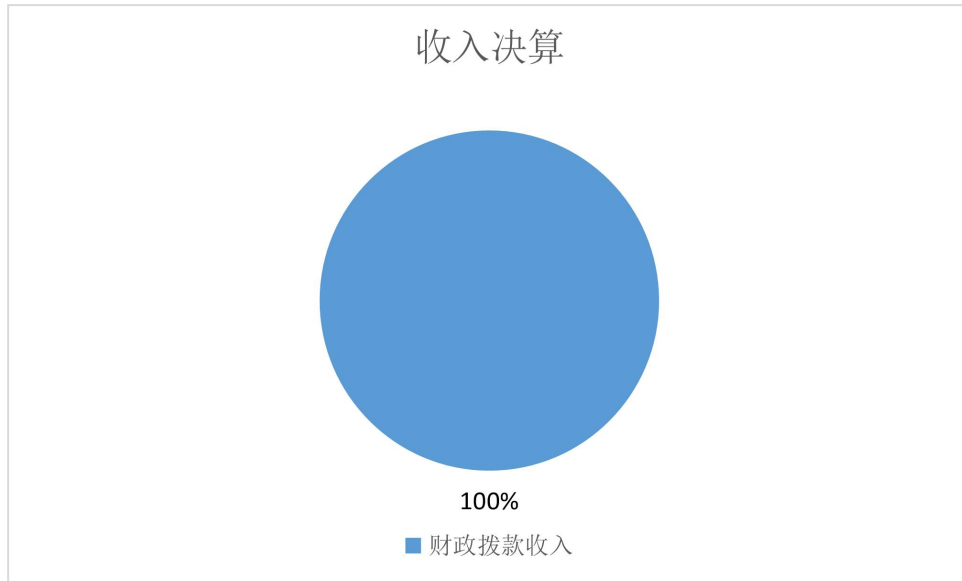
#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 10.31 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各增加 10.31 万元，涨幅 100%。主要是我单位是 2019 年 12 月批复的新设立在筹建幼儿园。



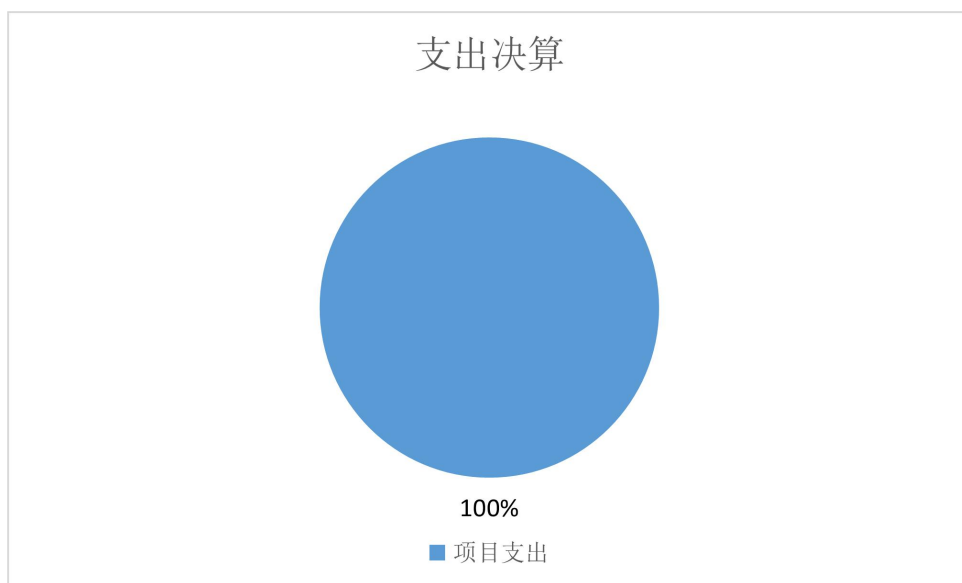
#### (二) 收入决算情况说明

本年收入合计 10.31 万元，其中：财政拨款收入 10.31 万元，占 100%。



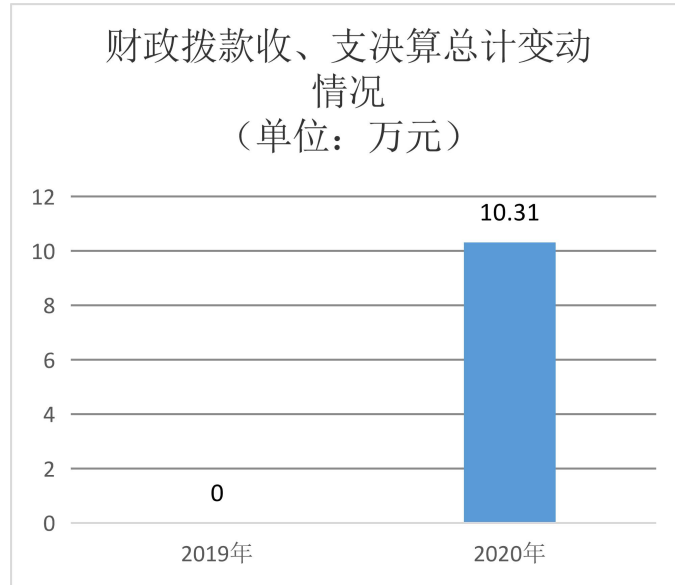
### (三) 支出决算情况说明

本年支出合计 10.31 万元，其中项目支出 10.31 万元，占 100%。



### (四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

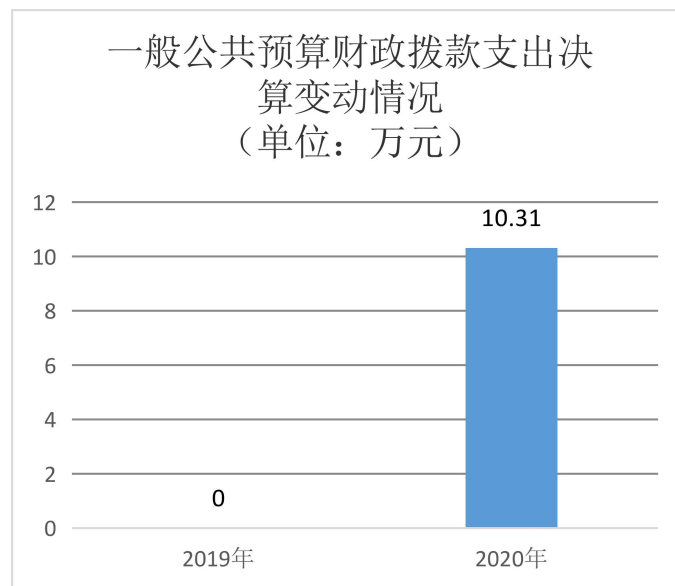
2020 年度财政拨款收、支总计 10.31 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支合计各增加 10.31 万元，涨幅 100%，主要是我单位是 2019 年 12 月批复的新设立在筹建幼儿园。



### (五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

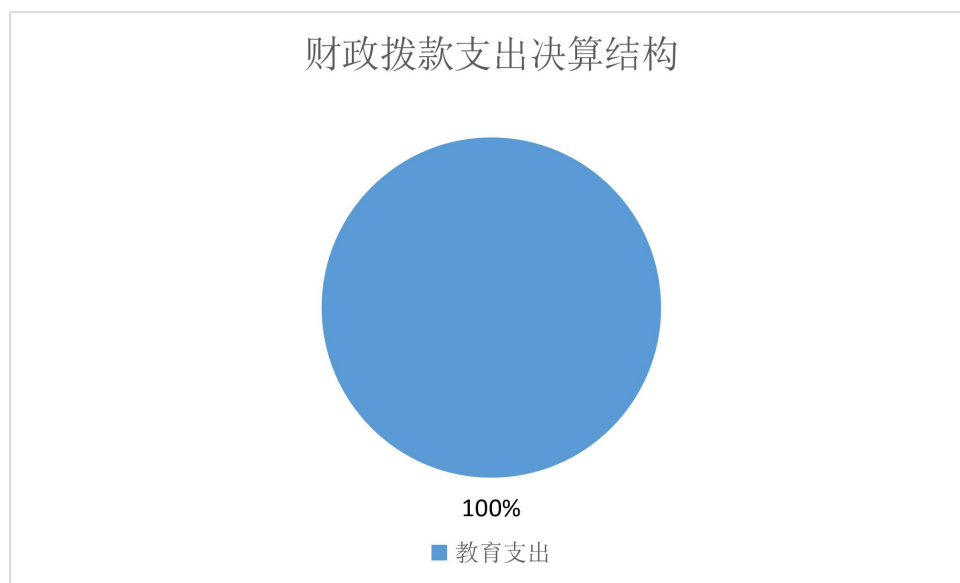
#### 1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出 10.31 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年度相比，增加 10.31 万元，涨幅 100%。主要是我单位是 2019 年 12 月批复的新设立在筹建幼儿园。



#### 2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 10.31 万元，主要用于以下方面：教育支出 10.31 万元，占 100%。



### 3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

因我单位是 2019 年 12 月批复的新设立在筹建幼儿园，未编制 2020 年度年初预算。

#### （六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度我单位无一般公共预算财政拨款基本支出。

#### （七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### 1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%。决算数于全年预算数持平的主要原因是我单位无“三公”经费财政拨款支出。与 2019 年支出数相比持平，主要原因是我单位无“三公”经费财政拨款支出。截至 2020 年 12 月

---

31 日，我单位公车保有量为 0 辆。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

公务用车购置及运行费开支全年预算数 0.00 万元，支出决算数为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%，决算数于全年预算数持平的主要原因是我单位无“三公”经费财政拨款支出。2019 年度公务用车购置及运行费为 0.00 万元，相比持平，主要原因是我单位无“三公”经费财政拨款支出。其中：(1)公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，支出决算数为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%，决算数于预算数保持持平，主要原因是我单位无购车计划。2019 年度公务用车购置费为 0.00 万元，相比持平，主要原因是我单位无需购买车辆。(2)公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，支出决算数为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%，决算数于全年预算数持平的主要原因是我单位无“三公”经费财政拨款支出。2019 年度公务用车运行维护费为 0.00 万元，相比持平，主要原因是我单位无“三公”经费财政拨款支出。截至 2020 年 12 月 31 日，我单位公务用车购置数为 0 辆，保有量为 0 辆。

公务接待费全年预算数为 0.00 万元，决算支出为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%，主要原因是：根据厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。2019 年度支出数为 0.00 万元，相比持平，主要原因是：根据厉行节约的要求，

---

从严控制公务接待行为。截至 2020 年 12 月 31 日，我单位国内公务接待批次（个）0 次，其中：外事接待批次（个）0 次；国内公务接待人次（人）0 人，其中：外事接待人次（人）0 人；国（境）外公务接待批次（个）0 次；国（境）外公务接待人次（人）0 人。

因公出国（境）费全年预算数为 0.00 万元，决算支出为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%，主要原因是：根据厉行节约的要求，从严控制公务出国（境）行为。2019 年度支出数为 0.00 万元，相比持平，主要原因是：根据厉行节约的要求，从严控制公务出国（境）行为。截至 2020 年 12 月 31 日，我单位因公出国（境）团组数（个）0 个；因公出国（境）人次数（人）0 人。

#### **（八） 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

#### **（九） 国有资本经营预算财政拨款支出**

本单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

#### **（十） 预算绩效情况说明**

##### **1. 预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，我单位深圳市罗湖区水贝幼儿园已按要求全面开展 2020 年度预算绩效自评。其中，组织

---

对 1 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，涉及财政资金 10.31 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

该项目通过委托第三方机构开展绩效评价，评价结果表明立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，达到设定的各项工作目标。

## **2. 部门决算中部门整体绩效自评结果。**

《部门整体支出绩效评价报告》，详见附件 1。

## **3. 部门决算中项目绩效自评结果。**

在 2020 年度部门决算中反映 1 个项目绩效自评结果，具体该项目绩效情况自评表，详见附件 2。

聘用人员经费绩效自评综述：根据设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 10.41 万元，执行数 10.31 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

## **4. 部门评价项目绩效评价结果**

本单位属于二级预算单位，不涉及此部分内容。

### **（十一）其他重要事项情况说明**

#### **1. 机关运行经费支出情况说明。**

本单位为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

#### **2. 政府采购支出情况说明。**

---

我单位 2020 年度无政府采购支出。

### 3. 国有资产占用情况说明。

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级及以上领导用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是单位用于机要通信和应急保障之外公务用车用途的车辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### 4. 部门（单位）需要说明的其他特殊事项。

部门决算情况所涉及的金额单位为万元（金额数值保留两位小数，如末位为 0 不需保留小数位），因“四舍五入”可能造成总额与分项金额之间的细微误差。

---

## 四、名词解释

### （一）收入科目

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

7. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

### （二）支出科目

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

---

之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

4. 结余分配：指事业事位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

5. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

6. “三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### （三）支出功能分类

- 
1. 学前教育：反映各部门举办的学前教育支出。
  2. 其他教育费附加安排的支出：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

---

附件 1

## 2020 年度部门整体绩效评价报告

部门名称：深圳市罗湖区水贝幼儿园

---

为强化深圳市罗湖区水贝幼儿园（以下简称“我单位”）预算绩效管理机制，落实绩效主体责任，提高财政资金的使用效益，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《深圳市罗湖区财政局关于做好2021年预算绩效管理工作的通知》（罗财函〔2021〕247号）等相关规定，从预算执行、绩效管理、制度建设、项目管理、资产管理等多个方面全面梳理我单位2020年度单位履职绩效，分析部门履职中存在的主要问题并提出针对性建议，形成本报告。

## **一、部门基本情况**

### **（一）部门主要职能**

我单位的主要职责是：

深圳市罗湖区水贝幼儿园是罗湖区教育局直属公办幼儿园，幼儿园是对3周岁以上学龄前幼儿实施保育和教育的机构，主要职能是贯彻执行国家、省、市区有关基础教育等法律、法规、政策和规划，按照保育和教育相结合的原则，遵循幼儿身心发展特点和规律，实施德、智、体、美等方面全面发展的教育，促进幼儿身心和谐发展、幼儿园同时面向幼儿家长提供科学育儿指导。

### **（二）年度总体工作和重点工作任务**

2020年度重点工作任务如下：

1. 努力创造和谐优美校园
2. 致力建成高起点高标准的园所

- 
3. 做好开园师资的准备和培养
  4. 积极参加罗湖区教科院附属幼儿园组织的党工团开展的活动。

### **(三) 2020 年部门预算编制情况**

#### **1. 部门预算编制合理、规范**

我单位严格按照履职、事业发展规划以及财政部门关于预算编制的要求和规范编制预算，申报的预算与部门履职紧密相关，与整体工作任务目标相匹配，基本支出按相应标准合理测算，项目支出均进行科学测算，对项目执行过程中可能出现的各种情况进行合理的预计，确保单位预算编制合理、规范。

因我单位是 2019 年 12 月批复的新设立在筹建幼儿园，未编制 2020 年度年初预算，所有经费均由财政局划转，指标下达后无预算调整情况。

#### **2. 绩效目标设置完整、明确**

根据区财政局关于预算绩效管理工作有关通知要求，“各预算单位在编制 2020 年部门预算时，按要求开展部门预算项目和部门整体绩效目标编审工作。”2020 年度，我单位所有预算项目均纳入绩效目标管理范围，且均按照“部门职责—工作任务—年度目标”的原则和方式梳理编制 2020 年度部门整体绩效目标，实现了绩效目标全覆盖。在绩效指标设置方面，根据 2020 年度绩效自评补报的项目支出绩效目标申报表，本部门各预算单位设定的绩效指标较为清晰、细化、可量化。

#### (四) 2020 年部门预算执行情况

##### 1. 资金管理方面

2020 年度，我单位年初预算批复共计 0.00 万元，调整后预算共计 47.52 万元，决算数为 10.31 万元，预算执行率为 21.70%。单位具体预算执行明细如下表所示：

表 1-1 2020 年度单位预算批复及执行情况表

单位：万元

序号	项目名称	年初预算数	全年预算数	支出数	执行率
一、	基本支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
二、	项目支出	0.00	47.52	10.31	21.7%

(1) 政府采购执行情况。2020 年度，我单位无政府采购计划。

(2) 财务合规性。一是资金支出的规范，我单位资金管理、费用标准、支付均符合财务相关制度规定，按事项完成进度支付资金；二是资金调整、调剂规范；三是会计核算的规范，我单位按规定设专账核算，支出凭证及其他核算均符合规定，按标准支出，无虚列支出、无截留、挤占、挪用资金情况。

(3) 预决算信息公开方面。我单位是 2019 年 12 月批复的新设立在筹建幼儿园，暂未开展预决算信息公开。

##### 2. 项目管理方面

我单位从项目立项、过程监管、结项三方面对项目实施全流程管理，确保项目按计划执行，并达到预期效果。

(1) 立项管理。我单位所有项目设立、调整均按规定申报，批复程序符合相关管理办法，并经我单位集体决策审

---

议通过后设立。项目招投标和合同签订均依据我单位采购管理办法及合同管理办法等规定执行。

(2) 过程监督管理。我单位严格按照上级主管部门的资金管理制度和绩效运行监控机制对本单位的项目资金使用及项目执行进度进行有效的监控。

(3) 结项管理。我单位制订了详实的履约评价体系，及时对货物类采购、服务类项目以及政府投资等项目进行结项验收，并将结项验收结果运用到后续项目管理或供应商合作。

### 3. 资产管理方面

我单位固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，每年及时清查闲置资产进行报废及处置，确保资产保存完整、使用合规、配置合理、保管完整，账实相符，资产配置规范。2020年度，我单位实际在用固定资产总额 0 万元，固定资产利用率为 0%。

### 4. 人员管理方面

截止 2020 年 12 月 31 日，我单位核定编制数为 0 人，在职人员共 3 人，其中在编人员人数为 0 人，直接聘用的编外人员 3 人。财政供养人员控制率为 0%，编外人员控制率为 100%，人员规模控制良好。

### 5. 制度管理方面

我单位内部管理制度健全，主要包含财务管理办法，固

---

定资产管理制度，采购管理办法，合同管理办法以及重大决策议事规则等。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

1. 努力创造和谐优美校园
2. 致力建成高起点高标准的园所
3. 做好开园师资的准备和培养
4. 积极参加罗湖区教科院附属幼儿园组织的党工团开展的活动。

### （二）主要履职情况

1. 成立了工作小组，提供组织保障，并对工程建设项目做出了具体部署。认真做好了项目的前期工作，确保项目建设程序合法规范。严格按照有关建设施工程序监督管理，确保了项目工程的合法合规。监督到位，保证安全。为保质保量按期完成工程项目，幼儿园园长和工作小组多次深入现场调研，指导工作，听取工作汇报，实地查看幼儿园活动室、保安室、食堂及外部环境。园长就园内线路布置、幼儿男女分厕、厨房墙面装修、户外设施设备的安装等工程建设中的具体问题与施工单位认真分析研究，根据幼儿园建设标准，及时进行申报、改造，在施工现场召开协调会议，确定了解决办法和思路检查、为工程顺利实施保驾护航。

2. 创建良好的办园硬件。建筑设施布局合理，密度适当，功能区明确合理。以教育信息化推进教育现代化，为幼儿创设良好的生活、学习环境，为教师提供了高标准的教学条件。

---

围绕幼儿园的课程特色，园长组织教师提前规划班级的环境，收集国内外教育资源，为开学前的环境布置做好思想上和行动上的准备。满足幼儿需求打造自然的户外空间。按照 A 级厨房的标准设计合理巧妙的流程和布局。为了达到 A 级厨房标准以及满足最优化的工作流程，幼儿园多次组织人员讨论、设计，邀请专家给予指导，现整体构造已完成。

3. 做好了 2020 年度预算工作。为幼儿园各项目支出和支出进度做了预算。逐步进行招聘工作。幼儿园综合考虑人员的配置以及合理的安排，通过公开招聘挑选了一部分岗位的职工，主要有教研员、班主任和保育员。对个别岗位人员开展了跟班培训。对招聘的新教师进行跟岗培训，在罗湖区教科院附属幼儿园的领导安排下，新教师进入班级和园内的骨干教师学习，为新园的开班提前储备主要人员。培养后备领导干部，在教科院附属幼儿园日常管理中重点培养后备干部，提高管理水平，为新园的管理输送人才。

4. 我单位共有党员 2 名，未设立党组织。我单位党员教师积极参加罗湖区教科院附属幼儿园党支部开展的活动。认真贯彻落实党的十九届五中全会精神、市第七次党代会精神和区七次党代会精神。响应国家“脱贫攻坚”的号召，积极参与“扶贫济困爱心捐赠”“绘本援西南活动和参与深圳市广电公益基金会发起的娃公益基金项目，组织开展义卖活动等。参观了“东江纵队纪念馆”和“党建廉政基地”；观看了文明教育电影《郭富山》。

### **（三）单位履职绩效情况**

---

### 1. 经济性

一是“三公”经费控制率。2020年度，我单位无“三公”经费。

二是日常公用经费控制率。2020年度，我单位无日常公用经费。

### 2. 效率性

一是预算执行率。2020年，我单位各季度部门预算支出进度为0万元、0万元、3.84万元、10.31万元，各季度的时序进度应为25%、50%、75%、100%，因季度预算执行率为季度部门预算支出进度与时序进度的比率，故我单位各季度预算执行率为0%、0%、10.78%、21.69%，全年平均执行率为8.12%。

二是重点工作完成情况。2020年，我单位预算安排的项目均按计划时间完成。其中，行政类项目按照实际需求及时完成；补助发放类项目依据相关管理办法、政策文件中规定的时间及时完成；工程类项目按照工程进度计划及时推进；委托服务类项目按照合同要求及时完成；采购类项目根据年初计划及时完成。同时，部门整体支出发挥资金保障作用，使得我单位各项重点工作任务保质保量完成。

### 3. 效果性

根据相关部门以及市民反映，我单位工作取得了较为明显的社会效益，完成了教师招聘任务，保障教学工作的正常进行；进一步稳定了教师队伍；提高了教育教学质量，促进了教育教学实施。

---

#### 4. 公平性

一是群众信访办理情况。2020年，我单位积极做好信访工作密切干群联系，畅通接访、来电、来信、网上信访等途径，积极主动对接相关信访处理单位，认真听取群众意见，在矛盾没有激化前抓住问题不放，坚持早发现、早控制、早解决，真正做到“情况在一线掌握，工作在一线落实，问题在一线解决，矛盾在一线化解”，减少了群众上访事件的发生。

二是公众或服务对象满意度情况。2020年度，根据职工反映，职工对我单位所做的各项工作均表示满意。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）及《深圳市罗湖区财政局关于做好2021年预算绩效管理工作的通知》（罗财函〔2021〕247号）等文件规定，同时，按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”预算绩效管理的有关要求，在推进全面实施绩效管理建设方面进行了一些探索。主要工作经验及做法有：

一是在绩效目标编报中，按照上级部门相关要求，对所有预算项目编制绩效目标，要求各项目业务科室按照相关要求编报项目绩效目标，确保相关绩效指标清晰、可衡量。同时，按照要求编辑部门整体绩效目标申报表。

二是完善制度机构作为重要基础。完善的制度机制、健

---

全的机构设置为预算绩效工作的开展提供了有力支撑。我单位建立绩效管理的相关制度与规程，明确绩效管理工作的程序和要求；明确了预算绩效管理的责任。财务部门作为预算绩效的管理部门，各业务部门负责人及具体项目支出负责人作为项目绩效目标责任人。

## **（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施**

根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》评价指标及评分标准，经研究，影响我单位绩效评分的问题及改进措施如下：

**我单位存在主要问题是：**

### **1. 存在主要问题**

（1）财务管理制度不完善，项目支出进度把控不到位。

（2）预算控制有待加强，预算编制合理性有待进一步提高。我单位各季度预算执行率为 0%、0%、10.78%、21.69%，全年平均执行率为 8.12%。

### **2. 改进措施**

（1）将严格执行财务管理，实现专款专用，从而提高预算资金的执行效率，以便达到绩效项目所相对应的社会效益。

（2）加强预算编制的前瞻性

按政策规定及我单位的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本预算，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。

---

### **(三) 后续工作计划、相关建议等**

1. 我单位将逐步建立和完善财政支出绩效评价相关制度。

2. **夯实基础, 建立健全绩效评价指标体系。**我单位要准确把握预算绩效管理的制度规定、深入研究符合区情推进措施、积极探索适用于不同单位、不同项目的绩效指标, 逐步建立涵盖各类各项支出、符合目标内容、突出绩效特色、细化量化、便于考核的统一规范的绩效评价指标体系, 以及覆盖全部预算支出结果绩效评价的规范标准。

3. **加强队伍建设, 提高管理水平。**针对当前预算绩效管理专业队伍缺乏和管理人员专业技能不强的现状, 要引入专业人才、第三方参与进来, 对本单位的职工进行专业培训、学习考察、帮助和促进现有人员提高政策理论水平、实际工作能力。

### **四、部门整体支出绩效评价指标评分情况**

参照《部门整体支出绩效评价指标评分表》进行自评, 实际自评得分为 89.49 分。具体详见附件 1-1。

附件 1-1:

部门整体支出绩效评价指标评分表								
评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标名称	权重(%)	二级指标名称	权重(%)	三级指标名称	权重(%)			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求(1分); 2. 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3. 专项资金编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4. 功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分);	5.00

							5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制 规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	<p>1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；</p> <p>2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。</p> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5.00

				绩效目标完整性	5	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）；2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	5.00
		目标设置	10	绩效指标明确性	5	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）项目绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效目标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	5.00

部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	<p>部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。</p>	<p>1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率 X1 分            政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）X100%            如实际采购金额大于采购计划金额，本项得 0 分。            政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1 分），落实不到位的酌情扣分。</p>	1.00
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、</p>	<p>1. 资金支出规范性（1 分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得 1 分，否则酌情扣分。</p>	2.00

					<p>是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	
			<p>预决算信息公开</p>	<p>3</p>	<p>部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门(单位)预决算管理的公开透</p>	<p>1. 部门预算公开(1.5分)，按以下标准分档计分；</p> <p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p>	<p>3.00</p>

						<p>明情况。</p> <p>(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>2. 部门决算公开 (1.5 分)，按一下标准分档计分；</p> <p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门 (单位) 按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

				项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否都符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相关手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2.00
		项目管理	4	项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理机构建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按照规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2.00

				资产管理 安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保存完整，账实相符（1分）；2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2.00
		资产管理	3	固定资产 利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	<p>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）X100%</p> <p>1. 固定资产利用率≥90%的，得1分；</p> <p>2. 90%&gt;固定资产利用率≥75%的，得0.7分；</p> <p>3. 75%&gt;固定资产利用率≥60%的，得0.4分；</p> <p>4. 固定资产利用率&lt;60%的，得0分。</p>	0.00

		人员管理	2	财政供养 人员控制 率	1	部门（单位）本年度在编 人数（含工勤人员）与核 定编制数（含工勤人员） 的比率。	财政供养人员控制率=本年度在 编人数（含工勤人员）/核定编 制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100% 的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100% 的，得0分。	1.00
				编外人员 控制率	1	部门（单位）本年度使用 劳务派遣人员数量（含直 接聘用的编外人员）与在 职人员总数（在编+编外） 的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1.00
		制度管理	3	管理制度 健全性	3	部门（单位）制定了相应 的预算资金、财务管理和 预算绩效管理等制度并严 格执行，用以反映部门（单 位）的管理制度对其完成 主要职责和促进事业发展 的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财 务关凯、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管 理、内部控制等制度得到有效执 行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一	3.00

							体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	<p>1. “三公”经费控制=“三公”经费实际支出/“三公”经费预算安排数 X100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率 &lt; 90%的，得3分；</p> <p>(2) 90% ≤ “三公”经费控制率 ≤ 100%的，得2分；</p> <p>(3) “三公”经费控制率 &gt; 100%的，得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数 X100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率 &lt; 90%</p>	6.00

							<p>的，得 3 分；</p> <p>(2) 90% ≤ 日常公用经费控制率 ≤ 100% 的，得 2 分；</p> <p>(3) 日常公用经费控制率 &gt; 100% 的，得 0 分。</p>	
		效率性	20	预算执行率	6	<p>部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。</p>	<p>1. 一季度预算执行率得分 = (一季度部门预算支出进度 / 序时进度 25%) X1 分；</p> <p>2. 二季度预算执行率得分 = (二季度部门预算支出进度 / 序时进度 50%) X1 分；</p> <p>3. 三季度预算执行率得分 = (三季度部门预算支出进度 / 序时进度 75%) X1 分；</p> <p>4. 四季度预算执行率得分 = (四季度部门预算支出进度 / 序时进度 100%) X1 分；</p> <p>5. 全年平均支出进度得分 = 全年平均执行率 X2 分</p>	0.49

							其中：全年平均执行率=每个季度的执行率/4	
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8.00
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2.部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 X6分。	6.00
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标	23.00

				及可持续影响等		社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。</p>	3.00
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群众或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参照考市统计部	6.00

							<p>门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度 <math>\geq 95\%</math>，得 6 分；</p> <p>2. <math>90\% \leq</math> 满意度 <math>&lt; 95\%</math> 的，得 4 分；</p> <p>3. <math>80\% \leq</math> 满意度 <math>&lt; 90\%</math> 的，得 2 分；</p> <p>4. 满意度 <math>&lt; 80\%</math> 的，得 1 分。</p>	
总分	100		100		100			89.49

## 附件 2:

### 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称: 深圳市罗湖区水贝幼儿园

项目名称	聘用人员经费		项目属性	新增	项目周期	1 年		
实施单位	深圳市罗湖区水贝幼儿园		项目联系人	邓嘉瑜	联系电话	25428326		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.00	104,100.00	103,088.62	10	99.03%	9.90
		其中: 当年财政拨款	0.00	104,100.00	103,088.62	—	99.03%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障学校的各项工作顺利开展, 为教育教学和在校学生提供最优质的教学服务, 保证学校的正常运转。				完成 2020 年招聘工作, 聘请教职工 3 名, 聘用人员经费资金使用率达 99%			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	聘用人员人数	≥3 人	3 人	10.00	10.00	
			聘用工作完成率	100%	100%	10.00	10.00	
		质量指标	经费资金准确发放率	100%	100%	10.00	10.00	
			聘用人员到位率	≥95%	100%	10.00	10.00	

		工作时效	学期开学前完成人员聘用及到岗，保证教学正常将进行。	100%	100%	10.00	10.00	
效益指标 (30分)		经济效益指标	无	无	无	0.00	0.00	
		社会效益指标	有效保障教学工作的正常进行	有效保障	有效保障	15.00	15.00	
		生态效益指标	无	无	无	0.00	0.00	
		可持续影响指标	有效提高教学质量	有效提高	教师队伍稳定，能有效保障教学质量	15.00	15.00	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	家长满意度		≥90%	≥90%	5.00	5.00	
		教师满意度		≥90%	≥90%	5.00	5.00	
总分						100	99.90	