

租赁补租操作手册（企业专办员）

租赁补租登录地址：

微信搜索
【i 罗湖公众号】



点击【首页】

点击【住房保障服务】
按要求进行注册



点击【住房保障补贴
发放】

注：仅支持“i 罗湖微信公众号”办理住房保障补贴发放

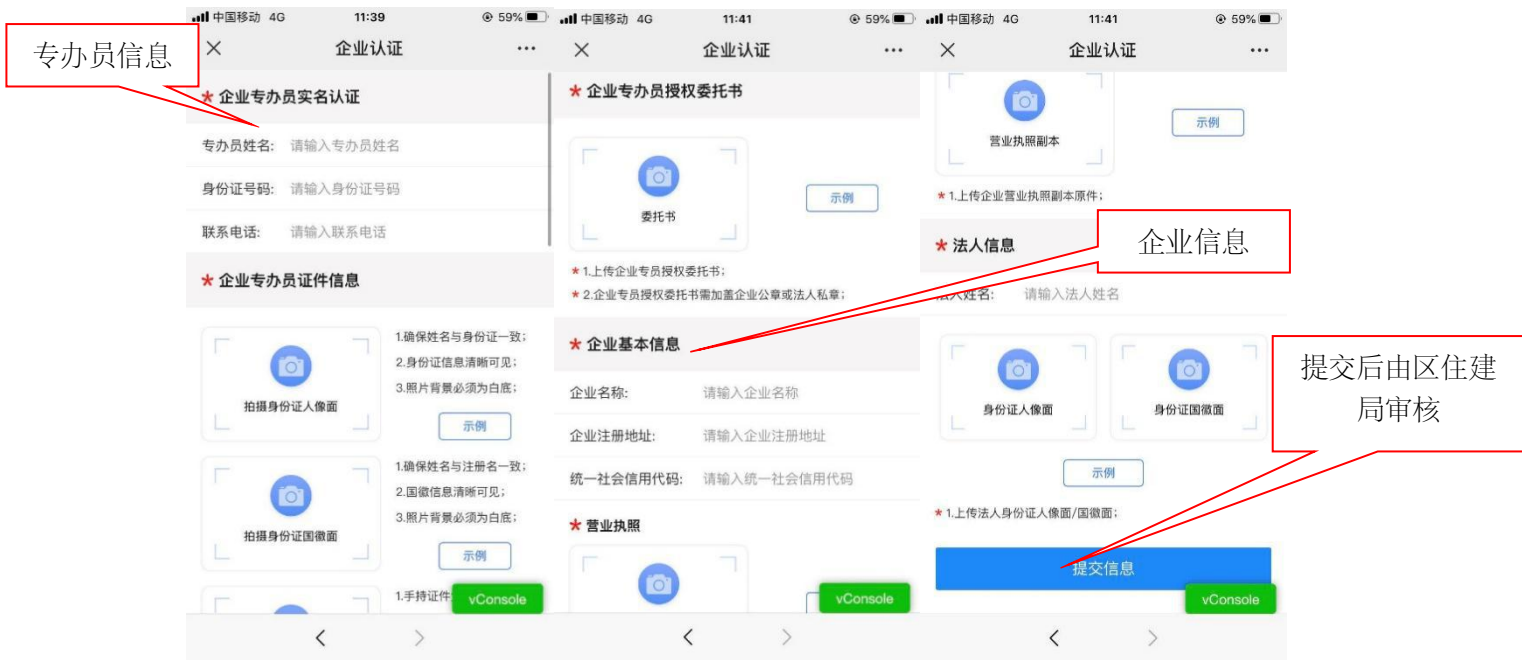
企业申请租赁补租所需证件材料表：

证件材料名称	材料要求
身份证	企业专办员
身份证	企业法人
营业执照副本原件	加盖企业公章
企业专办员授权委托书	加盖企业公章、法人签章

第一步：企业专办员点击【企业申请入口】



第二步：企业认证——填写企业专办员信息及企业信息



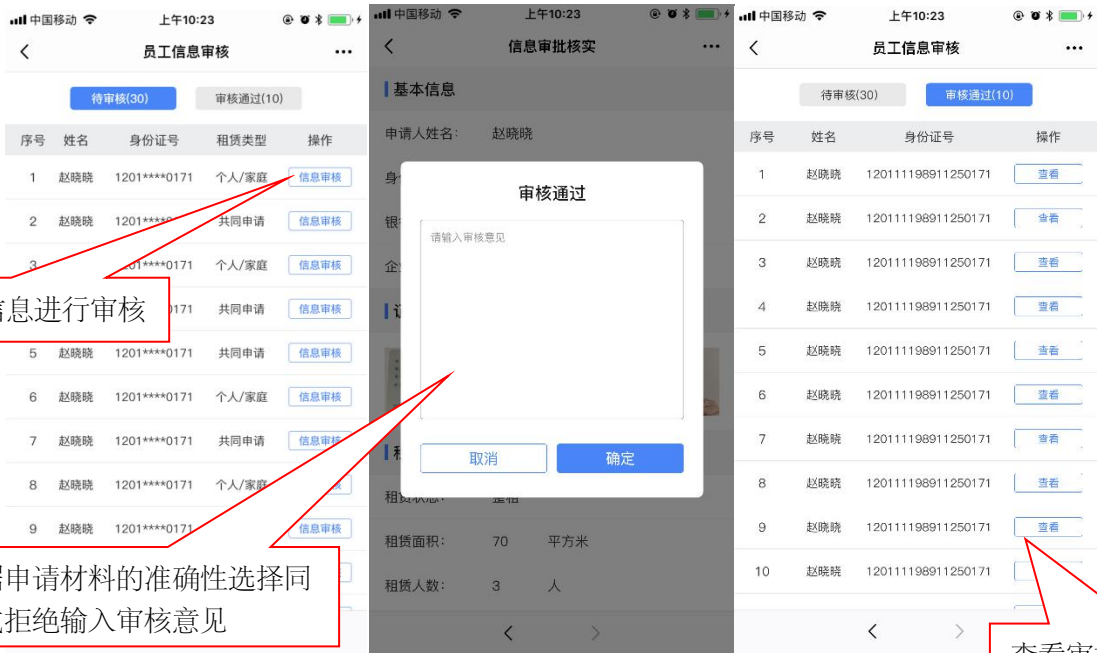
注 1：企业专办员授权委托书，前往公告内下载文件。

注 2：未点击【提交信息】时退出当前页面，已填写信息不进行保存。

第三步：租赁补租——审核员工信息、查看企业申请进度

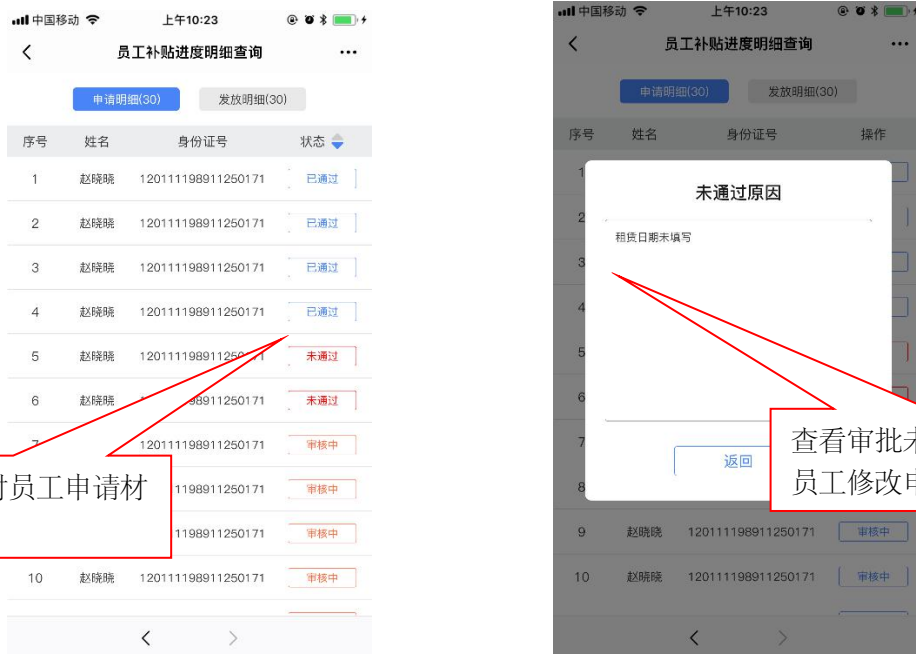


第四步：企业申请——员工信息审核



注：企业专办员拒绝员工申请材料后，应及时通知员工对材料进行修改。

第四步：企业申请——员工补贴进度明细查询（申请明细）



第五步：企业申请——员工补贴进度明细查询（发放明细）



第六步：企业申请——企业资格申请进度查询



注：企业资格审批已通过后，修改企业材料、专办员材料将重新进入审批阶段，审批期间内员工无法提交申报材料，请谨慎操作。

第七步：企业申请——企业中心



第八步：企业资格申请进度查询——更换专办员（每期只能更换一次）

*** 企业专办员实名认证**

专办员姓名： 赵晓晓

身份证号码： [redacted] 81198

联系电话： [redacted] [更换号码](#)

*** 企业专办员证件信息**

身份证

1. 确保姓名与身份证一致；
2. 身份证信息清晰可见；
3. 照片背景必须为白底；

[示例](#)

居民身份证

1. 确保姓名与注册名一致；
2. 国徽信息清晰可见；
3. 照片背景必须为白底；

[示例](#)

手持身份证

1. 手持证件免冠并五官可见；
2. 身份证内容清晰无遮挡；
3. 照片内容不得做任何修改；

[示例](#)

*** 企业专办员授权委托书**

[示例](#)

*** 1. 上传企业专办员授权委托书；**

*** 2. 企业专办员授权委托书需加盖企业公章或法人私章；**

[更换专办员](#) [提交](#)

专办员信息

原专办员信息

专办员姓名： 赵晓晓

登录手机号： [redacted] [获取验证码](#)

验证码： 请输入验证码

更换专办员信息

登录手机号： 请输入手机号 [获取验证码](#)

验证码： 请输入验证码

*** 更换专办员后，原专办员将无法进入企业申请管理**

[确认更换专办员](#)

在原专办员账号下操作

点击更换专办员

点击【确认】

- 注 1：更换专办员后，原专办员将无法进入企业申请管理。
- 注 2：更换专办员只能在原专办员账号上操作，如人员更换须及时修改专办员信息。
- 注 3：企业专办员每期只允许修改一次。